



KETUA PENGARAH KESIHATAN MALAYSIA
DIRECTOR GENERAL OF HEALTH MALAYSIA

Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 12, Blok E7, Parcel E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya

Tel : 603-88832545
Faks : 603-88895542
E-mail : ismailmerican@moh.gov.my

No. Ruj. :

Tarikh : April 2008.

Semua Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri

Semua Pengarah Hospital
Hospital Latihan Pegawai Perubatan Siswazah
Kementerian Kesihatan Malaysia

Pengarah
Pusat Perubatan Universiti Malaya

Pengarah
Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia

Pengarah
Hospital Universiti Sains Malaysia

Y. Bhg. Datuk/Datin/Tuan/Puan,

**PEKELILING KETUA PENGARAH KESIHATAN BIL. 1/2008: PENILAIAN
PRESTASI GRADUAN PERUBATAN SEMASA MENJALANI PENEMPATAN
EMPAT BULAN PERTAMA LATIHAN SISWAZAH**

1. TUJUAN:

- 1.1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan pelaksanaan penilaian ke atas graduan perubatan semasa menjalani penempatan **empat bulan pertama** latihan sebagai Pegawai Perubatan Siswazah.

2. LATARBELAKANG:

- 2.1. Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil. 11/2007 bertajuk 'Pelanjutan /Pindaan Tempoh Latihan Pegawai Perubatan Siswazah Dibawah Akta Perubatan 1971' bertarikh 21 Disember 2007 menerangkan mulai 1 Januari

2008, semua pegawai perubatan siswazah perlu menjalani latihan siswazah selama dua tahun di dalam enam disiplin berikut:

- a. Perubatan;
 - b. Pediatrik;
 - c. Pembedahan;
 - d. Otopedik;
 - e. Perbidanan & Sakit Puan; dan
 - f. Perubatan Kecemasan.
- 2.2. Adalah menjadi tanggungjawab Majlis Perubatan Malaysia untuk memastikan institusi pengajian yang menawarkan program perubatan di peringkat ijazah pertama menghasilkan graduan yang berkualiti dan berwibawa.
- 2.3. Lanjutan daripada itu, Majlis Perubatan Malaysia telah menyediakan borang penilaian bertajuk *Assessment Form for Medical Graduates During the First Posting of the Internship Training (Borang A)* bagi memastikan penilaian ke atas pegawai perubatan siswazah dijalankan secara objektif.
- 2.4. Hasil penilaian tersebut akan digunakan untuk mengkaji prestasi setiap graduan perubatan yang dihasilkan oleh sesebuah institusi pengajian. Ini akan membolehkan Majlis Perubatan Malaysia memberi maklumbalas kepada institusi pengajian berkenaan bagi tujuan penambahbaikan program pengajian mereka.

3. PELAKSANAAN:

- 3.1. Adalah menjadi tanggung-jawab Pengarah Hospital untuk memastikan perkara-perkara berikut dipatuhi sepenuhnya:
- a. Pekeliling ini dilaksanakan berkuatkuasa serta merta;
 - b. Memantau pelaksanaan penilaian dari masa ke semasa.
 - c. Memaklumkan pelaksanaan Pekeliling ini kepada ketua-ketua jabatan, pegawai-pegawai perubatan dan Jawatankuasa Pelaksanaan Latihan Siswazah di hospital masing-masing; dan
 - d. Borang A dihantar dalam masa yang ditetapkan kepada Majlis Perubatan Malaysia.
- 3.2. Ketua Jabatan perlu memastikan setiap Pegawai Perubatan Siswazah dinilai semasa mereka menjalani penempatan empat bulan pertama di dalam jabatan masing-masing dengan menggunakan Borang A **tanpa mengira** samada pegawai tersebut dilanjutkan posting atau pun sebaliknya.
- 3.3. Borang A tersebut perlu dikemukakan kepada Majlis Perubatan Malaysia dalam masa DUA MINGGU selepas Pegawai Perubatan Siswazah berkenaan melengkapkan EMPAT bulan penempatan di dalam **disiplin pertama sahaja**.

- 3.4. Bagi memudahkan pemantauan, pihak hospital hendaklah menyimpan senarai daftar seperti di **Borang B** bertajuk *List of House Officers Enrolled in First Posting*. Borang ini perlu disimpan di hospital masing-masing dan **tidak perlu** dihantar ke Majlis Perubatan Malaysia.
- 3.5. Borang-borang ini boleh dicetak di institusi masing-masing.

4. PEMAKAIAN DAN TARIKH KUATKUASA:

- 4.1. Semua pegawai perubatan siswazah yang melapor diri untuk berkhidmat **pada atau selepas 1 JANUARI 2008** perlu dinilai dengan menggunakan Borang A semasa menjalani penempatan empat bulan pertama di dalam mana-mana disiplin.

5. PERTANYAAN:

- 5.1. Sebarang pertanyaan mengenai Pekeliling ini boleh dirujuk kepada:

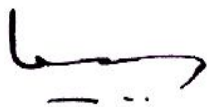
Setiausaha,
Majlis Perubatan Malaysia,
Aras 2, Blok E-1, Blok E,
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62518 PUTRAJAYA.

No. Tel : 03 8883 1400 atau 1410.

No. Fax : 03 8883 1406.

Sekian. Terima kasih.

Yang Ikhlas,



TAN SRI DATUK DR. HJ. MOHD ISMAIL MERICAN
Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia

s.k. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)
Kementerian Kesihatan Malaysia

PEKELILING KETUA PENGARAH KESIHATAN - 1/2008

Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)
Kementerian Kesihatan Malaysia

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan)
Kementerian Kesihatan Malaysia

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
Kementerian Kesihatan Malaysia

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Penyelidikan dan Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia

Pengarah Perkembangan Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Pengarah Amalan Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

Setiausaha
Majlis Perubatan Malaysia

BORANG A**ASSESSMENT FORM FOR MEDICAL GRADUATES DURING THE FIRST POSTING OF THE INTERNSHIP TRAINING**

Note: Please use this form to assess EVERY House Officer's performance/abilities during the FIRST FOUR MONTHS of the internship posting using the rating scales provided below.

1. HOUSE OFFICER'S PARTICULARS:

1.1. Name : _____

1.2. Graduate of : _____

1.3. Discipline : Medicine/Paediatrics/Surgery/Orthopaedics/Obstetrics & Gynaecology.
(Please choose one)

1.4. Period : From ____ / ____ / ____ to ____ / ____ / ____.

2. CONSULTANT'S FEEDBACK:

Instructions: For items 2.1. to 2.4., please ✓ the most appropriate score using the rating scale below:

	1	2	3	4	5
	Poor/Bad	Marginal	Satisfactory	Good	Excellent

2.1.	Academic:	1	2	3	4	5
a.	Core Knowledge					
b.	Case Presentation/ Communication Skills					
c.	Clinical Appraisal Skills					
d.	Medical problem solving					
e.	Management of patients					

2.2.	Basic Procedural Skills:	1	2	3	4	5
a.	Taking Blood					
b.	Setting IV Line					
c.	Measuring of BP					
d.	Urinalysis (urine dipstick)					
e.	Funduscopy					
f.	ECG – taking and interpreting					
g.	Blood Sugar Measurement (Glucometer)					
h.	Basic Life Support including Cardio-Pulmonary Resuscitation					
i.	Catheterisation					

2.3.	Interpersonal Skills:	1	2	3	4	5
	Relationship with:					
a.	Colleagues					
b.	Other health professionals					
c.	Patients					
d.	Patients' relatives/family/carers					
2.4.	Appropriate Personality/Attitudes:	1	2	3	4	5

PEKELILING KETUA PENGARAH KESIHATAN - 1/2008

a.	Appropriate dress code					
b.	Respect for patients' rights, privacy					
c.	Awareness of legal and ethical issues					
d.	Safe handling of hazards including the practice of universal precaution					
e.	Obtaining consent appropriately					
f.	Practice professional work attitude e.g.					
	• Know own limitations;					
	• Refer when appropriate; and					
	• Teamwork					

Instructions: For items 2.5. to 2.7., please ✓ the most appropriate score using the rating scale below:

1	2	3	4	5
Not at all	Occasionally	Irregularly	Usually	Always

2.5. Discipline:	1	2	3	4	5
a. Readily available at place of work at appointed time					
b. Easily contactable					
c. Speedy response					

2.6. Continuing Professional Development (CPD):	1	2	3	4	5
a. Participates actively in CPD programs e.g. CPCs, departmental audits, etc.					

2.7. Initiativeness/Leadership Qualities	1	2	3	4	5
a. Readiness to take steps/offer ideas to improve delivery of health care					
b. Readiness to mentor juniors/other health professionals					

3. CONSULTANT'S PARTICULARS:

Signature: _____

Consultant's Name: _____

Designation and Grade: _____ **Department:** _____

Hospital: _____

4. HOSPITAL DIRECTOR'S COMMENTS:

Signature: _____

Name: _____

Date: ____/____/____

BORANG B**LIST OF HOUSE OFFICERS ENROLLED IN THE FIRST POSTING**

NO.	NAME OF HOUSE OFFICERS	DISCIPLINE	DATE COMMENCING			DATE FINISHING			DATE SEND TO MMC		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											