



**KETUA PENGARAH KESIHATAN MALAYSIA
DIRECTOR GENERAL OF HEALTH MALAYSIA**

Kementerian Kesihatan Malaysia,
Aras 12, Blok E7, Puncak E,
Pusat Perkudiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya.

Tel : 603 - 88832545
Faks : 603 - 88895542
E-mail : ismailmetican@moh.gov.my

Rujukan Kami: Bil (8) dlm. KKM-114/109

Tarikh: 21 Disember 2007

Semua Pengarah Kesihatan Negeri
Semua Pengarah Hospital Yang Mengendalikan Latihan Pegawai Perubatan Siswazah.
Pengarah Hospital Universiti Malaysia
Pengarah Hospital Universiti Kebangsaan Malaysia
Pengarah Hospital Universiti Sains Malaysia.

Y. Bhg. Datuk/Datin/Tuan/Puan,

**SURAT PEKELILING KETUA PENGARAH KESIHATAN BIL: 11/2007
PELANJUTAN / PINDAAN TEMPOH LATIHAN PEGAWAI PERUBATAN
SISWAZAH, DIBAWAH AKTA PERUBATAN 1971**

1. TUJUAN:

- 1.1. Surat Pekeling ini bertujuan untuk memaklumkan kaedah pelaksanaan latihan Pegawai Perubatan Siswazah akibat pelanjutan tempoh latihan daripada satu tahun kepada dua tahun demi untuk mempastikan penghasilan pegawai perubatan yang berwibawa dan cekap.

2. LATARBELAKANG:

- 2.1. Walau pun graduan perubatan yang baru menamatkan pengajian di peringkat ijazah atas memiliki pengetahuan, namun tidak dapat dinasikkan, aspek keamahiran dan pengalaman klinikal mereka masih terhad.
- 2.2. Menyedari hakikat tersebut, suatu bentuk latihan telah diperuntukkan di bawah Akta Perubatan 1971 bertujuan untuk menghasilkan pegawai perubatan yang berwibawa, cekap dan selamat semasa menjalankan tugas di dalam profesyen perubatan yang tiada ruang bagi sebarang kesilapan dan kecuaian.
- 2.3. Berdasarkan peruntukan tertentu di bawah Akta Perubatan 1971, graduan perubatan diwajibkan menjalani latihan siswazah bagi suatu tempoh tidak kurang dari satu tahun sebelum layak dipertimbangkan untuk pendaftaran penuh dengan Majlis Perubatan Malaysia.

- 2.4. Amalan semasa ialah setiap Pegawai Perubatan Siswazah perlu menjalani latihan siswazah untuk tempoh satu tahun di dalam tiga disiplin utama merangkumi perubatan (perubatan dasaman atau pediatrik), pembedahan (pembedahan am atau ortopedik) dan obstetrik dan ginekologi. Walaubagaimana pun dari laporan yang diterima tempoh latihan siswazah selama satu tahun didapati tidak mampu mencapai objektif latihan siswazah di dalam menghasilkan pegawai perubatan yang berwibawa dan cekap. Manakala pelaksanaan *obligatory posting* selama satu tahun selepas latihan siswazah berdasarkan Surat Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil. 4 Tahun 2002, dilaporkan dapat membantu pencapaian objektif latihan.

3. PERKARA YANG INGIN DIMAKLUMKAN:

- 3.1. Demi memperkasakan latihan Pegawai Perubatan Siswazah dan juga mempastikan objektifnya benar-benar tercapai, pada 21 November 2007, Jemaah Menteri memutuskan tempoh latihan Pegawai Perubatan Siswazah dilanjutkan dari satu tahun kepada dua tahun.
- 3.2. Semasa menjalani latihan siswazah di bawah tempoh dua tahun, setiap Pegawai Perubatan Siswazah perlu menjalani penempatan selama empat bulan di dalam semua disiplin yang berikut taitu:
 - a. Perubatan Dasaman
 - b. Pediatrik
 - c. Pembedahan Am
 - d. Otopedik
 - e. Obstetrik & Ginekologi, dan
 - f. Perubatan Kecemasan
- 3.3. Ekoran keperluan perkhidmatan yang kritikal di Jabatan Kecemasan, penempatan untuk Perubatan Kecemasan hanya boleh dilakukan pada penempatan (*posting*) yang terakhir sahaja. Walaubagaimana pun oleh kerana masalah kesesakan di Jabatan Kecemasan, penempatan bagi disiplin Perubatan Kecemasan boleh dilaksanakan pada penempatan yang kelima.

4. TINDAKAN

- 4.1. Pengarah Hospital perlu memastikan bahawa Pegawai Perubatan Siswazah tidak berpindah hospital semasa tahun pertama menjalani latihan. Jika ada keperluan selepas setahun, penempatan untuk disiplin seterusnya di hospital lain di dalam negeri yang sama boleh dilaksanakan oleh Pengarah Kesihatan Negeri dan perlu memaklumkannya kepada Bahagian Sumber Manusia KKM untuk pemantauan.
- 4.2. Pengarah Hospital perlu memastikan setiap pegawai perubatan siswazah perlu menyempurnakan penempatan disetiap disiplin dengan jayanya dan mendapat perakuan pakar yang menyelia sebelum dibenarkan untuk meneruskan latihan ke disiplin berikutnya.

- 4.3. Sila ambil maklum bahawa penempatan dalam satu-satu disiplin tidak boleh melebihi satu tahun. Tempoh maksima latihan siswazah yang dibenarkan tidak melebihi empat tahun. Dalam keadaan di mana penempatan perlu diulang melebihi tempoh yang dibenarkan, sila rujuk kepada **Garispanduan Pelaksanaan Latihan Pegawai Perubatan Siswazah** bertarikh Disember 2007 yang dikeluarkan oleh Bahagian Perkembangan Perubatan.
- 4.4. Pengarah hospital perlu memastikan Jawatankuasa Program Latihan Pegawai Perubatan Siswazah hospital berfungsi dengan baik, memainkan peranan dalam memastikan mutu mutu latihan Pegawai Perubatan Siswazah tercapai dan menyimpan 'database' pencapaian mereka.

5. PEMAKAIAN DAN TARIKH KUATKUASA:

- 5.1. Program latihan lanjutan dari satu tahun kepada dua tahun ini terpakai kepada semua pegawai perubatan yang melapor diri untuk berkhidmat pada atau selepas 1 Januari 2008.
- 5.2. Dalam keadaan tertentu, permohonan kelonggaran pengurangan sebahagian atau keseluruhan latihan siswazah boleh dipertimbangkan. Semua permohonan kelonggaran pengecualian atau pengurangan dari menjalani latihan siswazah haruslah dikemukakan terus kepada Majlis Perubatan Malaysia.
- 5.3. Dengan pelaksanaan Surat Pekeling ini, Surat-surat Pekeling Ketua Pengarah Kesihatan berikut dibatalkan pemakaianya keatas pegawai perubatan yang terlibat dibawah Program Latihan Pegawai Perubatan Siswazah yang baru ini:
 - 5.3.1. Surat Pekeling KPK Bil. 1/2007 - Garis Panduan Pelaksanaan Program Latihan Pegawai Perubatan Siswazah
 - 5.3.2. Surat Pekeling KPK Bil. 4/2002 - Program Latihan Pegawai Perubatan Termasuk Pegawai Perubatan Siswazah; dan
 - 5.3.3. Surat Pekeling KPK Bil. 1/1996 - Pelaksanaan Latihan *Houseman*.

6. PERTANYAAN:

- 6.1. Sebarang pertanyaan mengenai Pekeling ini boleh dirujuk kepada:

a. Pengarah,
Bahagian Perkembangan Perubatan,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Aras 7, Blok E-1, Parcel E,
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 PUTRAJAYA.

No. Tel : 03 8883 1046
No. Fax : 03 8883 1427

b. Setiausaha,
Majlis Perubatan Malaysia,
Aras 2, Blok E-1, Parcel E,
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 PUTRAJAYA.

No. Tel : 03 8883 1400 atau 1410
No. Fax : 03 8883 1406

Sekian. Terima kasih.



TAN SRI DATUK DR. HAJI MOHD. ISMAIL MERICAN
Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia.

s.k. Ketua Setiausaha,

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan),

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan),

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam).

**GARIS PANDUAN PELAKSANAAN LATIHAN
PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH SELAMA DUA TAHUN**

Disediakan:

**Cawangan Perkembangan Profesyen Perubatan
Bahagian Perkembangan Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia**

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN DUA TAHUN LATIHAN PEGAWAI LATIHAN SISWAZAH

1. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk memberi penerangan berhubung dengan pelaksanaan latihan pegawai perubatan siswazah selama dua tahun.

2. LATARBELAKANG

Dalam usaha memantapkan lagi pengetahuan dan kemahiran pegawai-pegawai perubatan Jemaah Menteri telah memutuskan untuk melanjutkan latihan Pegawai Perubatan Siswazah selama dua tahun. Sehubungan dengan itu garispanduan pelaksanaan latihan pegawai perubatan siswazah yang sediada perlu di ubah selaras dengan perubahan dasar yang telah dibuat.

3. TINDAKAN PELAKSANAAN

3.1 PENEMPATAN

- a. Semua pegawai perubatan siswazah perlu menjalani penempatan dalam 6 disiplin yang telah ditetapkan iaitu:
 - i. Perubatan
 - ii. Bedah
 - iii. Ortopedik
 - iv. Pediatrik
 - v. O&G
 - vi. Perubatan Kecemasan
- b. Tempoh penempatan di satu-satu disiplin adalah selama 4 bulan.
- c. Penempatan di Jabatan Kecemasan hendaklah dibuat pada tahun kedua latihan samada untuk penempatan terakhir atau yang kedua terakhir dan dijalankan secara ‘shift’.
- d. Penempatan di unit Sub Kepakaran secara sepenuh masa adalah tidak dibenarkan melainkan untuk tujuan pendedahan.

- e. Setiap pegawai hendaklah menyempurnakan tempoh perlanjutan yang ditetapkan dengan memuaskan (jika ada) sebelum dibenarkan untuk menjalani posting seterusnya.
- f. Pertukaran hospital tidak dibenarkan pada tahun pertama. Penempatan ke hospital lain di negeri yang sama boleh dilaksanakan oleh Pengarah Kesihatan Negeri pada tahun kedua jika ada keperluan dan ianya perlu dimaklumkan ke Bahagian Sumber Manusia untuk tujuan pemantauan.
- g. Penempatan di Hospital Universiti untuk Latihan Pegawai Perubatan Siswazah masih **dikekalkan** selama satu tahun. (**Pindaan – sila rujuk lampiran**)

3.2 JAWATANKUASA LATIHAN PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH

Setiap hospital perlu menubuhkan satu Jawatankuasa Latihan Pegawai Perubatan Siswazah bagi memantau pelaksanaan program latihan ini. Keahlian dan terma rujukan adalah seperti berikut :

3.2.1 Keahlian

Pengerusi	--	Pengarah Hospital
Ahli-Ahli	--	Timbalan Pengarah Hospital (Perubatan) Ketua Jabatan Perubatan Ketua Jabatan Pediatrik Ketua Jabatan Surgeri Ketua Jabatan Ortopedik Ketua Jabatan O&G Ketua Jabatan Kecemasan
Sekretariat	--	Unit Sumber Manusia

Jawatankuasa ini perlu bermesyuarat sekurang-kurangnya 3 bulan sekali.

3.2.2 Terma Rujukan

- a. Memastikan pelaksanaan latihan pegawai perubatan siswazah di jabatan-jabatan yang berkenaan dijalankan mengikut peraturan yang telah ditetapkan.
- b. Membincangkan isu-isu berkaitan prestasi atau disiplin pegawai perubatan siswazah serta cara penyelesaiannya selain dari perlanjutan tempoh latihan.
- c. Memperakukan perlanjutan tempoh latihan bagi pegawai perubatan siswazah.
- d. Mengenal pasti isu-isu lain yang berkaitan dengan latihan pegawai perubatan siswazah.
- e. Mencadangkan penambahbaikan pelaksanaan program latihan ini.

3.2.3 Pegawai Penyelaras Di Setiap Jabatan

Ketua Jabatan hendaklah melantik seorang pegawai perubatan pakar untuk menyelaras dan memantau pegawai perubatan siswazah di jabatan masing-masing.

3.2.4 Tanggungjawab Ketua Jabatan

- a. Melaksanakan program latihan pegawai perubatan siswazah berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan.
- b. Memastikan setiap pegawai perubatan siswazah yang menjalani latihan di jabatannya mendapat latihan seperti yang telah ditetapkan dalam buku log.
- c. Melantik seorang pegawai perubatan pakar sebagai pegawai penyelaras

3.3 PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

- a. Pegawai penyelaras hendaklah memantau secara berkala latihan yang dijalani oleh setiap pegawai perubatan siswazah. Sekiranya didapati prestasi tidak memuaskan, pegawai perlu dimaklumkan secara lisan dan bertulis mengenai kelemahan-kelemahan yang perlu diatasi. Pegawai juga perlu dimaklumkan mengenai kemungkinan perlanjutan tempoh latihan sekiranya prestasi tidak ditingkatkan.

- b. Pegawai penyelaras perlu membuat penilaian **SATU BULAN** sebelum pegawai tamat latihan. Perbincangan perlu dibuat dengan Ketua Jabatan dan jika didapati prestasi pegawai masih belum memuaskan dan berpendapat pegawai perlu menjalani tempoh perlanjutan, maka perakuan hendaklah **dikemukakan kepada Jawatankuasa Latihan Pegawai Perubatan Siswazah Hospital berkenaan untuk kelulusan.** Perakuan hendaklah dibuat dalam borang yang disediakan seperti di lampiran.

3.4 PERLANJUTAN TEMPOH LATIHAN PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH

3.4.1 Perlanjutan tempoh latihan pegawai perubatan siswazah adalah sesuatu yang penting dan merupakan perkara serius yang tidak boleh dilakukan dengan sewenang-wenang tanpa sebab-sebab yang munasabah. Pada amnya perlanjutan tempoh latihan dibuat berdasarkan :

- a. Prestasi kerja yang tidak memuaskan meliputi :
 - Pengetahuan
 - Kemahiran menjalankan prosedur yang ditetapkan dalam buku log
 - Sikap
- b. Pengambilan cuti yang melebihi cuti yang dibenarkan.
 - Pegawai hanya dibenarkan mengambil cuti selama 10 hari (**termasuk cuti sakit**) dalam setiap disiplin penempatan.
- c. **Bagi pegawai yang tidak hadir bertugas melebihi 4 bulan secara berterusan dalam satu-satu disiplin penempatan (samada cuti/cuti sakit atau atas sebab-sebab lain), pegawai perlu mengulangi semula latihan di disiplin tersebut.**

3.4 PROSES PERLANJUTAN

- a. Sekiranya tempoh latihan pegawai perlu dilanjutkan, Perakuan dari Ketua Jabatan ke Jawatankuasa Latihan Pegawai Perubatan Siswazah perlu disertakan dengan huraian secara terperinci sebab-sebab tempoh latihan pegawai perlu dilanjutkan dan perlu disertakan dengan bukti-bukti yang berkaitan seperti buku log, surat amaran, sijil cuti sakit dan sebagainya.
- b. Jawatankuasa Latihan Pegawai Perubatan Siswazah di hospital tersebut perlu meneliti perkara ini dan sekiranya bersetuju dengan perlanjutan, kelulusan pelanjutan hendaklah dibuat dalam masa **2 minggu** sebelum tamat latihan dalam jabatan yang berkenaan.

- c. Tempoh maksima penempatan di dalam satu-satu disiplin adalah selama 1 tahun (12 bulan). Ini bermakna seorang pegawai perubatan siswazah yang telah menjalankan 4 bulan posting, **tempuh pelanjutan maksima penempatan yang dibenarkan dalam satu-satu disiplin adalah 8 bulan sahaja.**
- d. **Bagi perlanjutan yang melebihi 6 bulan**, Pengurus Jawatankuasa Latihan Siswazah hendaklah memaklumkan ke Bahagian Perkembangan Perubatan (Urusetia Lembaga Kelayakan Perubatan) berserta laporan lengkap dari Ketua Jabatan. Pegawai perlu di tempatkan di jabatan yang sama sehingga Lembaga Kelayakan Perubatan membuat keputusan.
- e. Jika pegawai mempunyai masalah kesihatan termasuk masalah psikiatri, lapuran dari pakar yang berkenaan perlu disertakan bersama dengan lapuran dar Ketua Jabatan.
- f. Sebarang rayuan mengenai pelanjutan dari pegawai hendaklah dikemukakan kepada **Ketua Pengarah Kesihatan** di Kementerian Kesihatan Malaysia.

3.5 CUTI

- a. Pegawai Perubatan Siswazah merupakan seorang pegawai kerajaan yang dilantik oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam dan layak menerima kemudahan-kemudahan yang disediakan untuk kakitangan kerajaan mengikut perintah am dan pekeliling-pekeling yang dikeluarkan oleh pihak Jabatan Perkhidmatan Awam.
- b. Walaupun mereka layak diberikan cuti selama 30 hari setahun, untuk memastikan pendedahan yang maksima didalam satu-satu disiplin, maka semasa penempatan disetiap disiplin, cuti yang dibenarkan diambil adalah selama 10 hari (**termasuk cuti sakit**). Mana-mana pegawai yang mengambil cuti melebihi cuti yang dibenarkan, mereka perlu dilanjutkan dalam disiplin berkenaan mengikut bilangan cuti yang terlebih ambil. Baki cuti rehat yang tidak diambil, ianya boleh dibawa kedepan;

Contoh:

Dr. A graduan perubatan dilantik oleh SPA sebagai pegawai perubatan. Beliau melapur diri di hospital Kuala Lumpur untuk menjalani latihan Pegawai Perubatan Siswazah dan di tempatkan di Jabatan Perubatan selama 4 bulan. Kelayakan cuti beliau adalah 30 hari setahun. Beliau telah mengambil cuti rehat selama 6 hari dan 10 hari cuti sakit semasa berada dalam disiplin perubatan. Beliau perlu dilanjutkan selama 6 hari dalam disiplin perubatan sebelum beliau boleh di tempatkan di disiplin yang berikutnya. Baki cuti tahunan beliau adalah 24 hari.

3.6 MASALAH TATATERTIB

Mana-mana Pegawai Perubatan Siswazah yang didapati terbabit dalam masalah tatatertib, proses tindakan tatatertib hendaklah dimulakan mengikut pekeliling-pekeliling dan peruntukan yang sedia ada.

4. PERTANYAAN;

Sebarang pertanyaan mengenai garispanduan ini boleh dirujuk kepada:

Cawangan Pembangunan Profesyen Perubatan
Bahagian Perkembangan Perubatan,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Aras 6, Blok E-1, Parcel E,
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya.
Tel 03-88831104 , Fax: 03-88831105,
(Datin Dr. Rusnah/ Dr. Mohd Fikri /Dr. Sharifah Anisah)

BORANG PERAKUAN LANJUT TEMPOH LATIHAN

Pengarah
Hospital.....
Selaku Pengerusi
Jawatankuasa Latihan Pegawai Perubatan Siswazah

Tuan / Puan,

PERAKUAN PERLANJUTAN TEMPOH LATIHAN PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH

1. PERAKUAN KETUA JABATAN

Nama Pegawai :

Jabatan/Unit :

Hospital :

Tarikh Penempatan :

Tarikh Tamat :

1.1. Sebab-Sebab Tempoh Latihan Perlu Dilanjutkan

- i) Prestasi Kerja meliputi kemahiran, pengetahuan & sikap (sila lampirkan huraian terperinci prestasi pegawai)
- ii) Cuti Sakit, Cuti Melebihi Bilangan Yang dibenarkan, Cuti Bersalin (sila sertakan sijil cuti sakit/surat-surat yang berkaitan)

Berdasarkan kepada sebab-sebab yang tersebut di atas, saya perakukan tempoh latihan bagi

Dr.....

dilanjutkan selama.....mulai dari tarikh penempatan sekarang tamat.

Tarikh : Nama, Cop & Tandatangan Ketua
Jabatan/Unit:

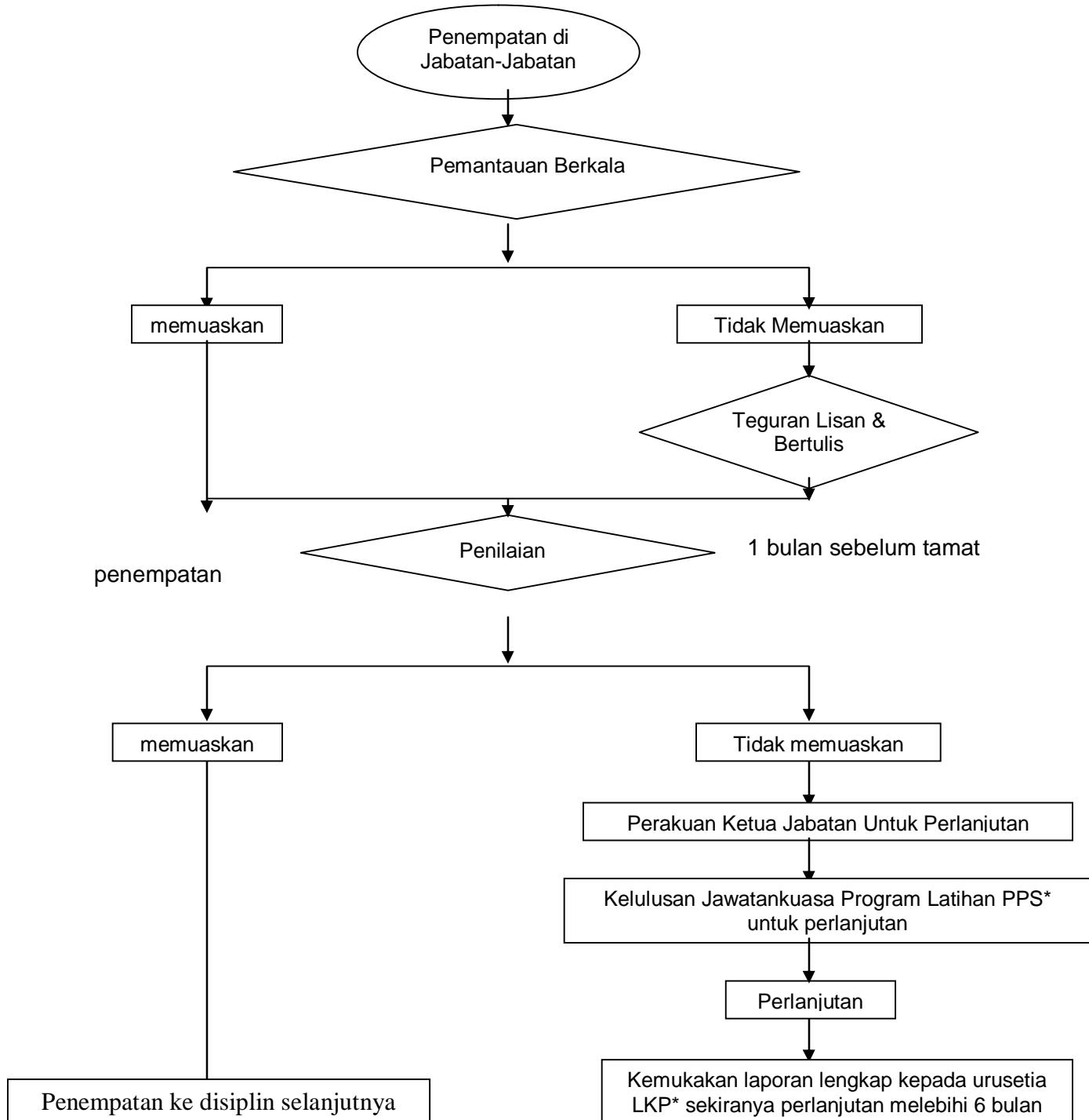
2. KEPUTUSAN JAWATANKUASA LATIHAN PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH

Perlanjutan tempoh latihan Dr.....

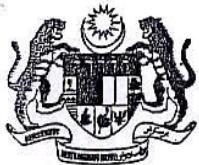
diluluskan/tidak diluluskan selama

Tarikh : Nama, Cop & Tandatangan Pengerusi Jawatankuas

Carta Aliran Pelaksanaan Program Latihan Pegawai Perubatan Siswazah



*PPS – Pegawai Perubatan Siswazah
LKP - Lembaga Kelayakan Perubatan



KETUA PENGARAH KESIHATAN MALAYSIA
DIRECTOR GENERAL OF HEALTH MALAYSIA

Kementerian Kesihatan Malaysia,
Aras 12, Blok E7, Parcel E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 Putrajaya.

Tel : 603 - 88832545
Faks : 603 - 88895542
E-mail: ismailmerican@moh.gov.my

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : KKM 87/P2-1/14 Jsd. 1649
Tarikh : 21 Mac 2008

Pengarah Pusat Perubatan Universiti Malaya

Pengarah Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia

Pengarah Hospital Universiti Sains Malaysia

Y. Bhg. Dato'/Tuan

PENEMPATAN PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH DI HOSPITAL UNIVERSITI

Adalah saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti mana yang telah di maklumkan melalui Surat Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil 11/2007 (dilampirkan) bahawa latihan Pegawai Perubatan Siswazah telah dilanjutkan kepada dua tahun. Berdasarkan maklumbalas yang diterima dan bagi melancarkan lagi urusan pentadbiran dan pemantauan mereka, Kementerian Kesihatan memutuskan supaya Pegawai Perubatan Siswazah yang di tempatkan di hospital universiti akan dikekalkan di hospital universiti tersebut sehingga mereka tamat latihan siswazah mereka dengan jayanya iaitu sekurang-kurangnya untuk tempoh dua tahun.

3. Sehubungan dengan itu, perkara 3.1 (g) dalam Garispanduan Pelaksanaan Pegawai Perubatan Siswazah Selama Dua Tahun yang diedarkan bersama dengan Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil. 11/2007 tersebut yang menyatakan "penempatan di hospital universiti untuk latihan Pegawai Perubatan Siswazah selama satu tahun" dengan ini di batalkan.

4. Dikemukakan perkara ini untuk makluman dan tindakan Y. Bhg. Dato/Tuan selanjutnya

Sekian. Terima kasih

TAN SRI DATUK DR. HAJI MOHD ISMAIL MERICAN
Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia