



## MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

Selaras dengan peruntukan Seksyen 3 Akta Perubatan 1971, Majlis Perubatan Malaysia mempelawa kepada pegawai awam yang sedang berkhidmat atau sesiapa yang mempunyai kesihatan yang baik dan mempunyai kepakaran dan pengalaman luas dalam bidang pentadbiran dan pengurusan serta berkelayakan untuk mengisi jawatan kosong seperti berikut:

---

<b>JAWATAN</b>	<b>: KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF (TERBUKA GRED 54)</b>
<b>TARAF JAWATAN</b>	<b>: TETAP / KONTRAK / PEMINJAMAN/ SEMENTARA</b>
<b>BILANGAN KEKOSONGAN</b>	<b>: SATU (1) KEKOSONGAN</b>
<b>KLASIFIKASI PERKHIDMATAN</b>	<b>: PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN</b>
<b>KUMPULAN PERKHIDMATAN</b>	<b>: PENGURUSAN PROFESIONAL</b>
<b>TEMPAT</b>	<b>: MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA</b>

**JADUAL GAJI**

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM6,182.00	RM13,256.00	RM320.00

**Elaun dan Kemudahan** : Kadar bayaran elaun\* dan kemudahan adalah tertakluk kepada peraturan dan pekeliling semasa yang masih berkuatkuasa.

\*Majlis boleh mempertimbang elaun tambahan berdasarkan kepada pencapaian semasa berkhidmat di Majlis.

### 1. SYARAT LANTIKAN DAN KELAYAKAN:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Warganegara Malaysia.
- b) Berumur sekurang-kurangnya 40 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan mempunyai:

- i. Ijazah dalam ilmu perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi, atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar dengan Majlis Perubatan; dan
- ii. Memiliki kepujian (Sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **2. SYARAT TAMBAHAN**

Iklan ini adalah terbuka kepada pegawai yang sedang berkhidmat atau sesiapa yang mempunyai kesihatan yang baik dan mempunyai kepakaran dan pengalaman luas dalam bidang pentadbiran dan pengurusan dan mempunyai kelayakan seperti berikut:

- a) Mempunyai minimum 10 - 15 tahun pengalaman berkaitan.
- b) Mempunyai latar belakang dalam jurusan undang-undang atau apa-apa jurusan yang relevan dengan skop tugas.
- c) Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib/tiada rekod jenayah.
- d) Mempunyai tahap kesihatan yang baik, tidak menghidap penyakit berjangkit dan penyakit yang berpanjangan.
- e) Memahami mengenai proses dan prosedur Kerajaan/ Agensi
- f) Berkebolehan bertutur dengan fasih dan menulis dengan baik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
- g) Mempunyai kemahiran merancang dan mengurus berupaya membina kepercayaan dan kredibiliti dengan pihak berkepentingan;
- h) Mempunyai kemahiran analitikal berupaya menganalisis dan menterjemah maklumat/data seterusnya memberi cadangan yang bernas terhadap sesuatu isu
- i) Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang baik serta mempunyai integriti yang tinggi.

## **3. FUNGSI BIDANG TUGAS**

Tugas dan tanggungjawab Ketua Pegawai Eksekutif adalah sebagaimana yang dinyatakan di bawah Seksyen 4C Akta Perubatan 1971, antara lain adalah:

- a) Majlis akan memberi kuasa kepada Ketua Pegawai Eksekutif dan memberikan tanggung jawab sebagaimana yang akan ditetapkan oleh Majlis:
- b) Ketua Pegawai Eksekutif akan merupakan Setiausaha kepada Majlis dan akan bertanggungjawab kepada:
  - i. Semua urusan pentadbiran, pengurusan dan fungsi serta aktiviti harian Majlis;
  - ii. Melaksanakan keputusan yang dibuat oleh Majlis;
  - iii. Menguruskan fungsi, program, semua pekerja dan semua sumber yang

- dimiliki oleh Majlis; dan
- iv. Menyediakan pelan strategik dan bajet kewangan bagi pertimbangan Majlis.
- c) Ketua Pegawai Eksekutif akan bertanggungjawab mengawal pekerja Majlis dalam melaksanakan tugas dan bertindak selaras dengan kuasa dan arahan yang diberikan oleh Majlis.

#### 4. CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan yang boleh dimuat turun secara online di Portal Rasmi Majlis Perubatan Malaysia (<https://mmc.gov.my/>).
- b) Borang permohonan yang lengkap hendaklah disertakan seperti berikut: -
  - i. Satu (1) keping gambar terkini berukuran passport (tidak dikembalikan)
  - ii. Salinan *MyKad* dan salinan Sijil Kelahiran.
  - iii. Salinan Kelulusan Akademik (Berkaitan permohonan) dan lain-lain dokumen sokongan
  - iv. Kesemua salinan dokumen tersebut hendaklah ditandatangani dan diperakui sah oleh Pegawai Kerajaan dari Kumpulan Pengurusan dan Professional (Gred A dan ke atas).
- c) Borang permohonan yang lengkap berserta *Curriculum Vitae* (CV) perlu dihantar ke alamat seperti berikut:

**PRESIDEN  
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA  
ARAS 4, BLOK D,  
JALAN CENDERASARI,  
50590 KUALA LUMPUR  
Up: Unit Sumber Manusia**

- d) Tuliskan **NAMA JAWATAN YANG DIPOHON** di sebelah atas kiri sampul surat dengan **HURUF BESAR**.
- e) Permohonan yang tidak lengkap/lewat **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
- f) **Tarikh tutup permohonan adalah pada 11 Mei 2022.**
- g) **Hanya pemohon yang layak selepas tapisan dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk temuduga. calon-calon yang pernah memohon dan telah dipanggil untuk temuduga tidak layak untuk memohon.**
- h) **Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.**
- i) **Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga jawatan ini tidak akan ditanggung oleh Majlis.**