LAPORAN TAHUNAN

2017 2018

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

"SAFEGUARDING PATIENTS AND GUIDING DOCTORS"

LAPORAN TAHUNAN

2017 2018

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

"SAFEGUARDING PATIENTS AND GUIDING DOCTORS"

Kandungan

5 Perutusan

6 Perutusan Presiden

9 Maklumat Korporat

10 Misi, Moto, Objektif dan Fungsi-fungsi Utama

12 Presiden dan Ahli-ahli Majlis

17 Kumpulan Pengurusan

18 Carta Organisasi dan Carta Fungsi

19 Laporan Pencapaian

21 Laporan Pendaftaran

28 Laporan Perakuan Pengamalan Tahunan (APC)

30 Laporan Akreditasi dan Pengiktirafan

32 Laporan Etika dan Tatatertib

35 Laporan Pendapatan

36 Lampiran-lampiran

Sidang **Redaksi**

Penaung

Datuk Dr. Noor Hisham bin Abdullah
Presiden

Penasihat

Dato' Dr. Mohd. Khairi bin Yakub
Ketua Pegawai Eksekutif

Ketua Editor

Dr. Muhammad Yazuran Sallij bin Muhd Yasin
Ketua Pegawai Operasi

Editor

Dr. Arulalan A/L Kumaran
Pengarah
Bahagian Dasar & Hubungan Antarabangsa

Cik Noraini binti Mustafa
Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan

Dr. Ahmad Soufi bin Ahmad Fuad
Penolong Pengarah Kanan
Cawangan Hubungan Antarabangsa & Korporat

Puan Siti Ayshah binti Mohamed Zaini
Pembantu Tadbir
Bahagian Dasar & Hubungan Antarabangsa

Perutusan

Perutusan Presiden

Saya mengambil kesempatan ini untuk menulis kata pengantar bagi laporan tahunan Majlis Perubatan Malaysia (MPM) untuk tahun 2017 dan 2018.

Tahun 2017 merupakan tahun yang penting dalam 46 tahun sejarah penubuhan MPM, di mana MPM telah diwartakan sebagai sebuah badan korporat pada 1 Julai 2017 bagi memenuhi kuasa perundangan Akta Perubatan. Ini adalah hasil usaha bersama Ahli Majlis dan Sekretariat yang telah bermula lebih dari satu dekad yang lalu.

Bagi tujuan ini, Akta Perubatan 1971 telah dipinda dan diwartakan pada tahun 2012. Bagi memperkasakan pelaksanaan peruntukan Akta yang baru ini, perubahan kepada Peraturan Perubatan 1974 juga telah dibuat dan diwartakan sebagai Peraturan Perubatan 2017.

Perubahan utama ini merangkumi semakan kepada komposisi Ahli Majlis, peningkatan fungsi pentadbiran dan kewangan MPM, pembentukan daftar Pakar Perubatan, penetapan syarat baru untuk pembaharuan Perakuan Pengamalan Tahunan (APC) pengamal serta penambahbaikan terhadap proses kes etika dan tatatertib. Dengan perubahan ini, MPM dapat menjadi sebuah organisasi yang lebih telus dan relevan bukan sahaja untuk masa kini tetapi juga di masa hadapan.

Saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih kepada Yang Berhormat Menteri Kesihatan, YB Datuk Seri Dr. Dzulkefly Ahmad dan Yang Berhormat Timbalan Menteri Kesihatan, YB Dr. Lee Boon Chye kerana telah meluangkan masa mereka untuk bertemu dengan MPM. Semua pandangan dan cadangan mereka sangat bernilai dalam membantu MPM untuk terus maju ke hadapan.

Di samping itu juga, perubahan ini telah mendatangkan pelbagai jenis cabaran kepada MPM. MPM telah mengambil masa selama 11 bulan dalam proses melantik Ketua Pegawai Eksekutif yang baru. Sepanjang tempoh transisi ini tugas-tugas pengawasan gerak kerja Sekretariat telah diambil alih oleh Ahli Majlis sendiri. Selain itu, tanggungjawab pentadbiran dan kewangan dalam memenuhi permintaan sebagai entiti korporat belum dapat dipenuhi sepenuhnya oleh MPM. Mekanisma penambahbaikan pejabat dan fungsi Sekretariat dalam memberi perkhidmatan yang lebih baik kepada profesion perubatan juga sedang giat dijalankan. Pengenalan syarat-syarat seperti keperluan untuk daftar Pakar Perubatan, keperluan markah Pembangunan Profesional Berterusan (CPD) dan perlindungan insurans indemniti peribadi bagi tujuan permohonan APC telah memberi cabaran baru kepada operasi MPM yang sedia ada. Tidak dapat dinafikan, dengan jumlah pengamal yang semakin meningkat saban tahun, peningkatan jumlah aduan dan kritikan terhadap fungsi MPM juga perlu dihadapi.

Walaupun cabaran-cabaran ini akan dihadapi untuk beberapa tahun yang mendatang, saya yakin bahawa MPM akan berjaya mengatasinya dengan sifat ketekunan dan semangat berpasukan dalam organisasi ini. Saya juga ingin mengambil kesempatan ini untuk memberi pengiktirafan kepada setiap Ahli-ahli Majlis, Jawatankuasa dan Sekretariat MPM yang lama mahupun yang baru bagi penglibatan dan dedikasi mereka dalam memenuhi kehendak perubahan ini.

Datuk Dr. Noor Hisham bin Abdullah

Presiden Majlis Perubatan Malaysia

Maklumat Korporat

Dalam usaha memberi perkhidmatan perubatan yang selamat dan kompeten untuk negara, Majlis Perubatan Malaysia (MPM) telah ditubuhkan oleh Akta Parlimen yang diluluskan pada 27 September 1971 dan telah diwartakan pada 30 September 1971.

Pada 9 Mei 2007, Kabinet telah memberi kelulusan kepada MPM untuk berfungsi sebagai badan korporat seperti yang diperuntukkan di bawah Seksyen 3 Akta Perubatan 1971. MPM telah diwartakan sebagai sebuah badan korporat pada 1 Julai 2017 selepas pindaan dibuat kepada Akta Perubatan 1971 pada tahun 2012 dan Peraturan Perubatan 1974 digantikan dengan Peraturan Perubatan 2017.

Akta & Peraturan

Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012), selepas ini dirujuk sebagai "Akta", dan Peraturan Perubatan 2017, selepas ini dirujuk sebagai "Peraturan-peraturan".

Misi

Matlamat utama MPM adalah untuk memastikan standard etika, pendidikan dan amalan perubatan yang tinggi, demi kepentingan pesakit, orang awam dan profesion perubatan melalui pentadbiran Akta yang adil dan efektif.

Moto

Melindungi pesakit dan membimbing doktor.

Objektif Majlis

- Untuk memastikan pengamal perubatan yang berkompeten, sesuai untuk mengamal dan memberi tumpuan kepada keselamatan awam dengan matlamat mencapai ekuiti kesihatan dan meningkatkan hasil kesihatan.

- Meningkatkan hubungan dan perkongsian Majlis dengan orang awam, profession dan pihak berkepentingan untuk tujuan utama Majlis – untuk melindungi kesihatan dan keselamatan orang ramai.

- Memberi piawaian kecekapan klinikal, keselamatan awam dan kelakuan etika dan memastikan piawaian yang dapat mencerminkan jangkaan orang ramai, profesion dan pihak berkepentingan.

- Memperbaiki hasil pengawalseliaan perubatan dan tenaga kerja perubatan dalam Malaysia dengan mengadakan sistem pendaftaran pengamal perubatan yang berwibawa dan sesuai untuk mengamalkan perkhidmatan bersepadu ke dalam perkhidmatan kesihatan.

- Menggalakkan persekitaran pendidikan dan pembelajaran perubatan yang baik di sepanjang kontinum siswazah / pascasiswazah untuk membantu memastikan semua pengamal perubatan telah mencapai piawaian yang diperlukan untuk amalan perubatan di negara ini.

Kuasa Majlis

Seksyen 4A, Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)
Pendaftaran dan pensijilan pengamal perubatan.
Pengawalan standard pengamal perubatan yang berdaftar.
Pengawalan kod professional dan etika pengamal perubatan yang berdaftar.

Fungsi Majlis

Seksyen 4, Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)
Mendaftar pengamal perubatan.
Mengawal selia amalan perubatan.

Fungsi-fungsi Utama MPM:

Menjalankan aktiviti akreditasi dan pengiktirafan institusi perubatan di dalam dan di luar negara dengan kerjasama Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

Untuk mendaftar semua pengamal perubatan yang layak termasuk pendaftaran pakar perubatan.

Mengawal selia etika dan tatatertib pengamal perubatan berdaftar.

Menerbit dan mengemaskini garis panduan yang berkaitan dengan amalan perubatan di Malaysia.

Untuk mendaftar semua pengamal perubatan yang layak termasuk pendaftaran pakar perubatan.

Untuk menguruskan Daftar pengamal perubatan dan pakar perubatan.

Untuk menilai dan mendaftar pengamal perubatan berdaftar di luar Malaysia.

Menilai serta memantau latihan dan prestasi pegawai perubatan siswazah di bawah Jawatankuasa Kelayakan Perubatan (MQC).

Pendaftaran pengamal bagi tujuan mengamalkan perubatan di Malaysia:

Melaksanakan tindakan-tindakan lain bagi memenuhi keperluan berdasarkan Akta.

Untuk mempertimbangkan kes-kes pengamal dengan kecelaruan mental atau ketidakupayaan fizikal bagi memastikan kecergasan mereka untuk beramal.

Presiden

Datuk Dr. Noor Hisham bin Abdullah
Seksyen 3(1)(a) Akta Perubatan 1971 & 3A(1)(a) Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Ahli-ahli

Sebelum 1 Julai 2017 dilantik/dipilih di bawah Akta Perubatan 1971
Selepas 1 Julai 2017 dilantik/dipilih di bawah Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Dilantik:
Universiti & Kolej Universiti

Seksyen 3A(1)(b) Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Prof. Dr. Ahmad Hata Rasit
(15.11.17-14.11.20)

Prof. Emeritus Dr. Cheong Soon Keng
(15.11.17-14.11.20)

Maj. Gen. (Rtd) Dato' Pahlawan Dr. R Mohanadas
(15.11.17-14.11.20)

Prof. Dr. Shaiful Bahari bin Ismail
(15.11.17-14.11.20)

Prof. Dr. Victor Lim Kok Eow
(15.11.17-14.11.20)

Prof. Dato' Dr. Yang Faridah binti Abdul Aziz
(15.11.17-14.11.20)

Prof. Dr. Zabidi Azhar bin Mohd Hussin
(15.11.17-14.11.20)

Prof. Dr. Zamberi Sekawi
(15.11.17-14.11.20)

Prof. Dr. Zaleha Abdullah Mahdy
(15.11.17-14.11.20)

Dilantik:
Sektor Swasta
Seksyen 3A(1)(c) Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Dr. Chew
Chee Ming
(08.11.17-07.11.20)

Prof. Dato'
Dr. Kandasami Palayan
(08.11.17-07.11.20)

Prof. Datuk Dr. Megat
Burhainudin bin
Megat Abdul Rahman
(08.11.17-07.11.20)

Dilantik:
Sektor Awam
Seksyen 3(1)(g) Akta Perubatan 1971
Seksyen 3A(1)(d) Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Datuk Dr. Jeyaindran
Tan Sri Sinnadurai
(29.02.16-31.05.18)

Datuk Dr.
Christina Rundi
(29.03.2016-28.03.19)

Dr. Jamilah
binti Hashiim
(02.02.17-01.02.20)

Dato' Dr.
Azman Abu Bakar
(01.06.18-31.05.21)

Dipilih:
Semenanjung Malaysia
Seksyen 3(1)(d) Akta Perubatan 1971
Seksyen 3A(1)(e) Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Dato' Dr. Abdul
Hamid Abdul Kadir
(14.08.16-13.8.19)

Prof. Datuk Dr. Abdul
Razzak bin Mohd Said
(14.08.16-13.8.19)

Prof. Dato' Sri Dr.
Abu Hassan
Asaari bin Hj Abdullah
(14.08.16-13.8.19)

Prof. Dato' Dr. Anuar Zaini Md Zain (14.08.16-13.8.19)

Dr. David Quek Kwang Leng (14.08.16-13.8.19)

Dr. Fadzilah Hasan (14.08.16-13.8.19)

Dr. Milton Lum Siew Wah (14.08.16-13.8.19)

Dato' Dr. Zaki Morad bin Mohd Zaher (14.08.16-13.8.19)

Datuk Dr. Zainal Ariffin bin Omar (14.08.16-13.8.19)

Dipilih:
Semenanjung Malaysia
Seksyen 3A(1)(e) Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Prof. Dato' Dr. Ahmad Sukari bin Halim (27.01.18 – 26.01.21)

Dato' Dr. Lailanor bin Ibrahim (27.01.18 – 26.01.21)

Prof. Dato' Dr. Mafauzy bin Mohamed (27.01.18 – 26.01.21)

Prof. Madya Dr. Mohamed Rusli bin Abdullah (27.01.18 – 26.01.21)

Prof. Dr. Nor Azm bin Kamaruddin (27.01.18 – 26.01.21)

Prof. Dato' Dr. Wan Mohamad bin Wan Bebakar (27.01.18 – 26.01.21)

Dipilih: Sabah
Seksyen 3A(1)(f) Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Datuk Dr. Hajah
Suzain bt Datuk Suhaimi
(24.08.17-23.08.20)

Dipilih: Sarawak
Seksyen 3(1)(f) Akta Perubatan 1971
Seksyen 3A(1)(g) Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Dr. Lim Joo Kiong
(01.07.15-30.6.18)

Dipilih: Sarawak
Seksyen 3A(1)(g) Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Dr. Kalwinder Singh Khaira
(01.07.18-30.06.21)

Dilantik: Universiti Malaya
Seksyen 3(1)(b) Akta Perubatan 1971

Prof. Dr. Azad
Hassan Abdul Razack
(22.12.16-30.6.17)

Prof. Dr. Wan
Azman bin Wan Ahmad
(25.01.17-30.6.17)

Prof. Dr. Adeeba
binti Kamarulzaman
(25.01.17-30.6.17)

Dilantik: Universiti Sains Malaysia
Seksyen 3(1)(c) Akta Perubatan 1971

Prof. Dato' Dr.
Mafauzy bin Mohamed
(01.04.15-30.6.17)

Prof. Dr. Shaiful
Bahari bin Ismail
(25.01.17-30.6.17)

Prof. Dato' Dr.
Ahmad Sukari bin Halim
(25.01.17-30.6.17)

Dilantik: Universiti Kebangsaan Malaysia
Seksyen 3(1)(c) Akta Perubatan 1971

Prof. Dr. Zaleha Abdullah Mahdy
(27.10.14-30.6.17)

Prof. Dr. Hatta Sidi
(27.10.14-30.6.17)

Prof. Dr. Nor Azmi Kamaruddin
(23.03.17-30.6.17)

Dilantik: Universiti Putra Malaysia
Seksyen 3(1)(c) Akta Perubatan 1971

Prof. Dr. Sharifah Roohi Syed Waseem Ahmad
(01.04.15-30.6.17)

Prof. Dr. Hamidon Basri
(01.04.15-30.6.17)

Prof. Dr. Zamberi Sekawi
(01.04.15-31.01.17)

Prof. Madya Dato' Dr. Khairul Asri bin Mohd Ghani
(01.02.17-30.6.17)

Dilantik: Universiti Malaysia Sarawak
Seksyen 3(1)(c) Akta Perubatan 1971

Prof. Dr. Awi Idi
(01.04.15-30.6.17)

Prof. Dr. Ahmad Hata Rasit
(03.05.17-30.6.17)

Prof. Madya Dr. Syed Alwi Syed Abdul Rahman
(29.07.14-30.6.17)

Dilantik: Universiti Malaysia Sabah
Seksyen 3(1)(c) Akta Perubatan 1971

Prof. Datuk Dr. Mohd Yusof bin Ibrahim
(19.04.17-30.6.17)

Prof. Dr. Rajesh Kumar Muniandy
(19.04.17-30.6.17)

Kumpulan Pengurusan Presiden

Datuk Dr. Noor Hisham bin Abdullah

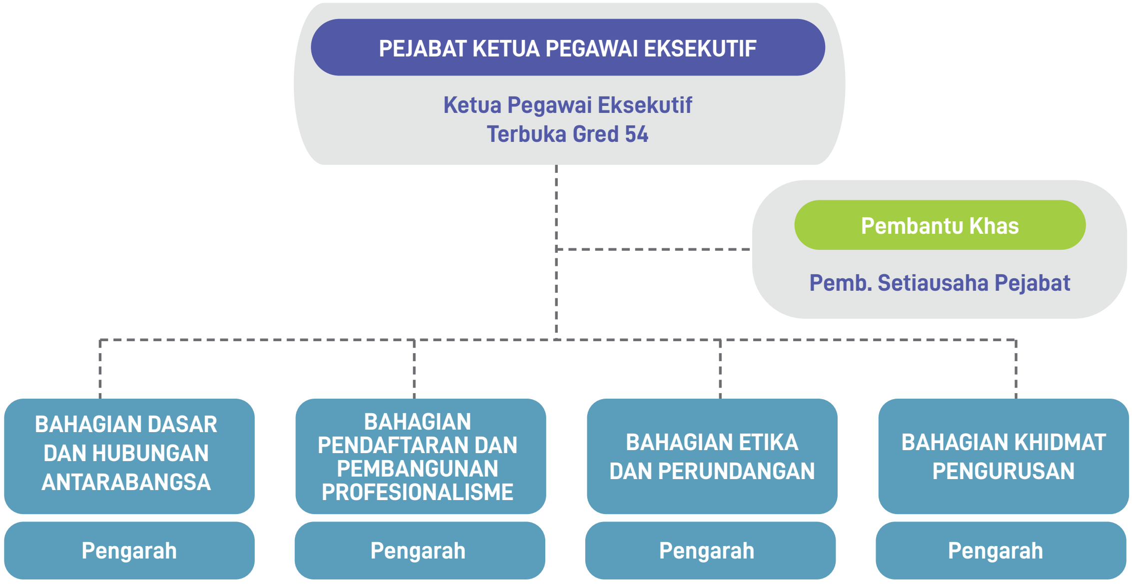
Ketua Pegawai Eksekutif

Dato' Dr. Azmi bin Shapie
(hingga 4 Januari 2018)

Dato' Dr. Mohd. Khairi bin Yakub
(dari 3 Disember 2018)

Alamat	Telefon	Emel	Laman Web
Majlis Perubatan Malaysia, Blok B, Aras Bawah, Jalan Cenderasari 50590 Kuala Lumpur.	03-26912171 Faksimili 03-26912937, 03-26938569	admin.mmc@moh.gov.my	mmc.gov.my

Carta Organisasi MPM



Carta Fungsi MPM

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

BHG. DASAR DAN HUBUNGAN ANTARABANGSA

Merangka dan membangunkan peraturan –peraturan /garis panduan /kriteria pendaftaran pengamal perubatan.

Perancangan & pembangunan pelan strategik perkembangan amalan perubatan dan penilaian semula.

Perancangan dan pembangunan, dasar-dasar, peraturan, garis panduan, kriteria dan pelaksanaan aktiviti pendaftaran pengamal perubatan.

Merancang, membangun dan menyelaras aktiviti pendaftaran pengamal perubatan supaya selaras dengan perkembangan perkhidmatan perubatan.

Penyelarasan dan pemantauan isu-isu pendaftaran perubatan di peringkat intra/inter agensi.

Mengumpul maklumat berkaitan pengamal perubatan.

Penyelarasan dan pemantauan isu-isu pengamal perubatan di peringkat tempatan dan antara bangsa;

Penyelarasan dan pemantauan bagi tujuan menangani isu-isu berkaitan pengamal perubatan tempatan dan antara bangsa;

Penyelarasan bagi tujuan penyeragaman global berkaitan keperluan regulatori.

Perkhidmatan perunding dan nasihat berhubung dengan pengamal perubatan dan aktivitinya.

Menyelaras dan mengurussetia mesyuarat, bengkel, program kerja sama dan aktiviti – aktiviti berkaitan dengan dasar amalan perubatan.

Memberi khidmat nasihat dan bantuan dalam aspek komunikasi dan perhubungan awam.

Mengukuhkan perhubungan Pihak Berkuasa MPM dengan media massa.

BHG. PENDAFTARAN DAN PEMBANGUNAN PROFESIONALISMA

Untuk memproses permohonan pendaftaran pengamal perubatan di Malaysia.

Membangun, merancang dan melaksanakan aktiviti-aktiviti yang berkaitan pengamal perubatan iaitu;

Pembangunan Profesional Berterusan (CPD)

Ujian Kelayakan dan Fitness To Practice

Pengiktirafan / akreditasi

Pendaftaran pakar

Pendaftaran bukan pakar

KPI, ISO dan Quality Assurance Program (QAP)

Perakuan Amalan Tahunan

Pengendalian / Penangguhan Khidmat Wajib

Penilaian dan pendaftaran pengamal perubatan;

Penyemakan permohonan dan

pengeluaran sijil pengamal perubatan

BHG. ETIKA DAN PERUNDANGAN

Menjalankan aktiviti berkaitan etika dan perundangan berikut:

Penguatkuasaan
Pemantauan
Siasatan
Pendakwaan
Pembelaan

Mengawal dan mengawasi amalan perubatan supaya mematuhi kod etika pengamal perubatan.

Pengumpulan maklumat berkaitan pengamal perubatan yang tidak berdaftar dan salah laku pengamal perubatan.

Pemantauan dan pengawasan prestasi keselamatan dan obligasi selepas pendaftaran pengamal perubatan merangkumi *adverse event, reporting, recall, incident investigation.*

Merancang operasi pencegahan kepada pengamal perubatan yang melakukan kesalahan di bawah Akta.

Melakukan lawatan dan pemeriksaan bagi memperolehi bahan bukti dan dokumen.

BHG. KHIDMAT PENGURUSAN

Pengurusan Majlis Perubatan Malaysia iaitu:

- Pentadbiran
- Sumber Manusia
- Logistik dan Pengangkutan
- Keselamatan
- Kewangan & Perakaunan

Inventori aset/stor

Pembangunan system dan penyelenggaraan ICT.

Pembangunan, pelaksanaan dan Penyenggaraan system apliksi.

pendaftaran dan persijilan;

Pembangunan, pelaksanaan,

pemantauan dan penyelenggaraan pangkalan data dan pengurusan; dan

Validasi perisian pengamal perubatan.

Laporan Pencapaian

Pencapaian Majlis Perubatan Malaysia (MPM)

Fakta MPM 2017/2018

Fakta	2017	2018
Pendaftaran Sementara	6147	5867
Pendaftaran Penuh tanpa Syarat Seksyen 14(1) Akta	3879	3748
Pendaftaran Penuh dengan Syarat Seksyen 14(3) Akta	313	265
Perakuan Pengamalan Sementara (TPC)	256	210
Letter of Good Standing (LOGS) & Lain-lain Dokumen	827	640
Perakuan Pengamalan Tahunan (APC)	44802	48190
Jumlah Aduan yang Diterima (di bawah Akta Perubatan 1971)	107	38
Jumlah Aduan yang Diterima (di bawah Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012))	11	69

Jawatankuasa-jawatankuasa MPM

Jadual Pertama di dalam Akta memperuntukkan penubuhan jawatankuasa oleh Majlis untuk membantunya melaksanakan tugas-tugasnya. Jawatankuasa-jawatankuasa Majlis yang telah ditubuhkan adalah seperti berikut:

	Jawatankuasa-jawatankuasa

Pra-Pendaftaran	• Jawatankuasa Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR)
	  • Utama
	  • Teori
	  • Klinikal

Pendaftaran / Pensijilan	• Jawatankuasa Penilaian 1 (Kelayakan Pra-siswazah) • Jawatankuasa Penilaian 2 (Kelayakan Pakar Perubatan) • Jawatankuasa Pembangunan Profesional Berterusan (CPD)
Fitness to Practice (FTP)	• Jawatankuasa *Fitness to Practice* (FTP) • Jawatankuasa *Medical Review Panel* (MRP) • Jawatankuasa Kelayakan Perubatan (*Medical Qualifying Committee*)

Pengiktirafan/ Penetapan Standard	• Jawatankuasa Teknikal Bersama (MPM, KKM, JPA, MQA, KPM)
	• Jawatankuasa Pendidikan Perubatan (*Medical Education Committee*)
	  • Jawatankuasa Kecil MEC Pra-Siswazah
	  • Jawatankuasa Kecil MEC *Housemanship*
	  • Jawatankuasa Kecil MEC Pasca-Siswazah
	  • Jawatankuasa Kecil MEC Sub-kepakaran

	Jawatankuasa-jawatankuasa
Etika/Tatatertib	• Jawatankuasa Etika • Jawatankuasa CPC (Code of Professional Conduct) • Jawatankuasa Amalan Perubatan (Good Medical Practice) • Jawatankuasa Keterangan Pakar (Expert Witness) • Jawatankuasa untuk Semakan Garis Panduan Amalan Perubatan bagi Pengamal Berumur Melebihi 70 tahun • Jawatankuasa untuk Semakan Garis Panduan Hubungan Doktor dan Industri Farmasi • Jawatankuasa untuk Semakan Garis Panduan Implikasi Etika Doktor Dalam Situasi Konflik • Jawatankuasa untuk Semakan Garis Panduan Ujian Klinikal dan Penyelidikan Bioperubatan • Jawatankuasa Perintah Tetap (Standing Orders) • Jawatankuasa Draf Pertuduhan (Draft Charge) • Di bawah Akta Perubatan 1971: o Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (I-VI) • Di bawah Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012): o Jawatankuasa Pengurusan Aduan o Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (1-5) o Jawatankuasa Panel Lembaga Tatatertib (1-5)
Legislatif	• Jawatankuasa Semakan Akta Perubatan dan Peraturan Perubatan
Pentadbiran	• Jawatankuasa Pentadbiran dan Pengkorporatan • Jawatankuasa Pentadbiran Kewangan dan Perakaunan • Jawatankuasa Pilihanraya

Keahlian jawatankuasa-jawatankuasa di atas diperinci di dalam bahagian Lampiran.

Pendaftaran Pengamal Perubatan

Semua pengamal perubatan perlu berdaftar dengan MPM untuk mengamalkan profesion perubatan secara sah di Malaysia. Keperluan ini adalah untuk memastikan bahawa seorang pengamal perubatan itu mempunyai pengetahuan, kemahiran dan tahap kecekapan yang sepatutnya dalam memberikan rawatan yang selamat dan berkesan kepada orang awam di Malaysia.

Kategori pendaftaran di bawah MPM adalah seperti:

a. Pendaftaran Sementara (di bawah Seksyen 12 dan 13 Akta)

- Pendaftaran Sementara membenarkan pengamal baru yang berkelayakan menjalani latihan klinikal di bawah penyeliaan.
- Setelah selesai latihan ini dengan jayanya, pengamal akan diberikan pendaftaran penuh.

b. Pendaftaran Penuh (di bawah Seksyen 14 Akta)

- Pendaftaran Penuh membolehkan seorang pengamal perubatan beramal tanpa penyeliaan.
- Terdapat dua jenis Pendaftaran Penuh:

i. Tanpa syarat (di bawah Seksyen 14(1) Akta)

- Tiada sekatan dan syarat dikenakan selepas selesai khidmat wajib.

ii. Dengan syarat (di bawah Seksyen 14(3) Akta)

- Pengamal berdaftar adalah tertakluk kepada sekatan dan syarat yang ditentukan oleh Menteri Kesihatan, selepas berunding dengan Majlis.

- Pengamal dibenarkan untuk beramal, mengikut tempat amalan yang ditentukan, skop amalan dan tempoh masa yang ditetapkan.

c. Pendaftaran Pakar Perubatan (di bawah Seksyen 4A, 4B dan 4C Akta)

- Wajib berdaftar selepas pindaan kepada Akta Perubatan 1971.

- Seorang pakar perubatan yang namanya tidak didaftarkan ke Daftar Pakar tidak dibenarkan beramal sebagai pakar dalam sesuatu bidang itu.

d. Perakuan Pengamalan Sementara (di bawah Seksyen 16 Akta)

- Perakuan Pengamalan Sementara dikeluarkan kepada pengamal berdaftar di luar Malaysia yang ingin mengamalkan perubatan di Malaysia sama ada untuk tujuan latihan pengamal tempatan di dalam bengkel/persidangan, penyelidikan dan latihan klinikal.

Pendaftaran Sementara

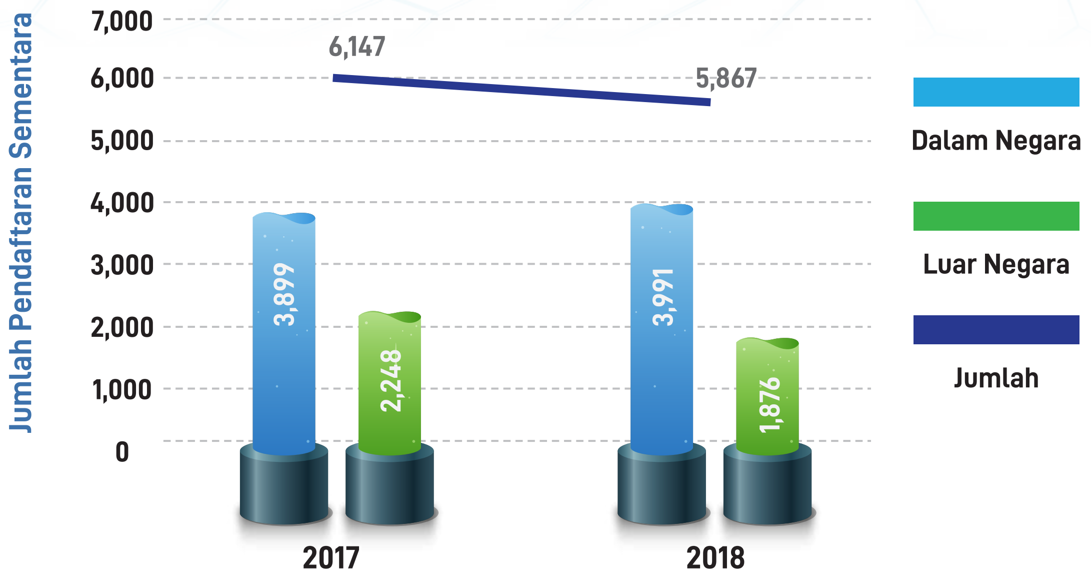
Bilangan pengamal yang diberikan Pendaftaran Sementara dalam tempoh 2 tahun yang lalu mengikut kelayakan institusi, sama ada dari institusi awam tempatan, institusi swasta tempatan atau dari luar negara adalah seperti di dalam Jadual 1.

Jadual 1: Jumlah Pendaftaran Sementara Pengamal Perubatan Mengikut Institusi

Institusi	2017	2018
Dalam Negara: Awam	1591	1482
Dalam Negara: Swasta	2308	2509
Jumlah Dalam Negara	**3899**	**3991**
Luar Negara	2248	1876
Jumlah Keseluruhan	**6147**	**5867**

Memandangkan ada pengamal perubatan memilih laluan alternatif atau memilih untuk mengembangkan karier mereka di luar negara selepas mendapat pendaftaran, angka-angka itu tidak menggambarkan dengan tepat bilangan doktor yang memasuki latihan siswazah di Malaysia.

Carta 1: Jumlah Pengamal Perubatan Berdaftar Sementara



Seorang pengamal perubatan yang berdaftar secara sementara layak untuk beramal sebagai Pegawai Perubatan Siswazah di bawah pengawasan di hospital-hospital latihan siswazah yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan. Senarai hospital latihan siswazah disertakan di dalam Lampiran.

Walaupun pra-pendaftaran dan standard latihan siswazah di bawah kelolaan MPM, pelaksanaannya adalah di bawah bidang kuasa Bahagian Perkembangan Perubatan, Kementerian Kesihatan Malaysia.

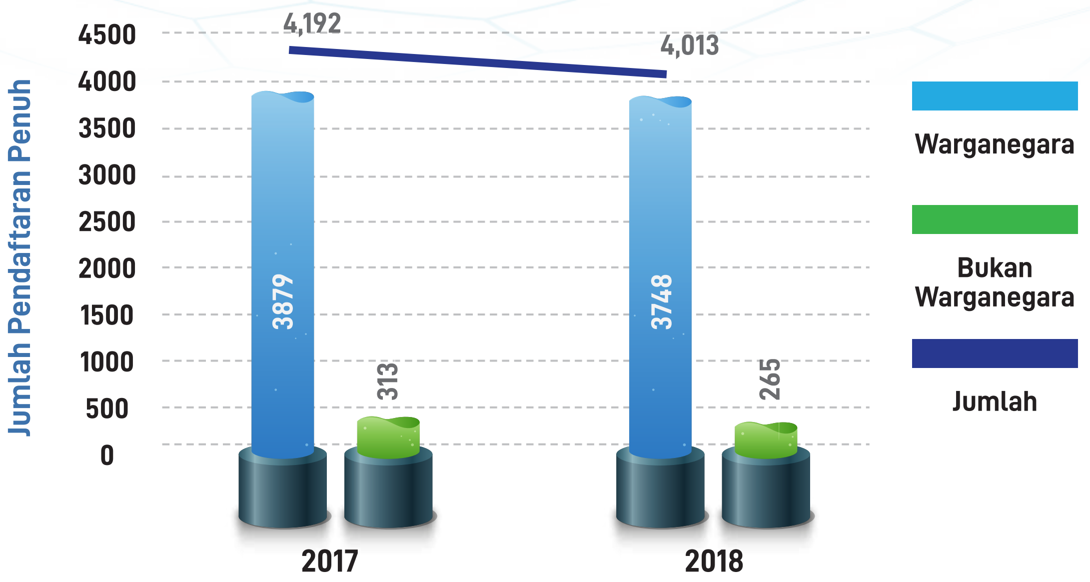
Pendaftaran: Pendaftaran Penuh

Pengamal layak memohon Pendaftaran Penuh setelah berjaya menjalani latihan siswazah di Malaysia atau latihan klinikal di luar negara yang diiktiraf. Jadual berikut menunjukkan statistik pengamal perubatan yang telah berdaftar penuh dengan MPM.

Jadual 2: Jumlah Pendaftaran Penuh Mengikut Kewarganegaraan dan Pusat Latihan Siswazah

Akta Berkaitan	Kategori	2017	2018
Pendaftaran merujuk kepada Seksyen 14(1)	Warganegara – Latihan Siswazah Dalam Negara	3808	3660
	Warganegara – Latihan Siswazah Luar Negara	71	88
Jumlah		**3879**	**3748**
Pendaftaran merujuk kepada Seksyen 14(3)	Bukan Warganegara – Latihan Siswazah Dalam Negara	15	0
	Bukan Warganegara – Latihan Siswazah Luar Negara	298	265
Jumlah		**313**	**265**
Jumlah Keseluruhan		**4192**	**4013**

Carta 2: Pengamal Perubatan Berdaftar Penuh Mengikut Kewarganegaraan



Pendaftaran: Pendaftaran Pakar Perubatan

Sebelum pindaan kepada Akta Perubatan 1971 dibuat, Senarai Pakar Kebangsaan (NSR) telah ditubuhkan sejak Ogos 2006. NSR telah diwujudkan dengan kerjasama di antara Kementerian Kesihatan (KKM) dan Akademi Perubatan Malaysia (AMM) dengan mewujudkan daftar pakar di negara ini melalui proses pendaftaran sukarela. Memandangkan proses pindaan kepada Akta Perubatan akan mengambil masa, ia dipersetujui semua bahawa AMM akan menjalankan dan mengekalkan NSR sehingga pendaftaran pakar menjadi keperluan wajib di bawah undang-undang.

Pada 1 Julai 2017, Senarai Pakar telah diwajibkan berikutan penguatkuasaan Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012). Dengan ini, semua pengamal perubatan berdaftar yang ingin berlatih sebagai pakar perlu memastikan nama mereka dimasukkan ke dalam Daftar Pakar.

Walaupun Senarai Pakar ini harus dikendalikan oleh MPM, hal ini belum lagi disahkan sepenuhnya oleh MPM dan AMM.

Jadual di bawah menunjukkan bilangan pakar yang mendaftar dengan pendaftaran pakar sebelum dan selepas penguatkuasaan Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012).

Jadual 3: Jumlah Pendaftaran Pakar Perubatan Sebelum dan Selepas Pengutkuasaan Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

	Sebelum Penguatkuasaan		Selepas Penguatkuasaan
Tahun	2017		2018
	Sebelum 1 Julai	Selepas 1 Julai	
Awam	701	109	1628
Swasta	120	735	520
Jumlah	**821**	**844**	**2148**

Pendaftaran: Perakuan Pengamalan Sementara (TPC)

Jadual di bawah menunjukkan jumlah Perakuan Pengamalan Sementara (TPC) yang telah dikeluarkan untuk tujuan selain pekerjaan dalam tempoh 2 tahun yang lalu.

Jadual 4: Jumlah Perakuan Pendaftaran Sementara (TPC) yang Dikeluarkan

Tahun	2017	2018
Jumlah TPC	256	210

Jumlah TPC Mengikut Negara Asal Pemohon bagi Tahun 2017/2018

Negara	Jumlah Pemohon	
	2017	2018
Afghanistan	0	1
Australia	7	1
Austria	1	0
Bahrain	0	2
Bangladesh	4	6
Belgium	1	0
Bhutan	3	1
Brazil	1	0
Chile	1	1
China	12	9
Egypt	5	2
Perancis	0	1
Jerman	5	5
Hong Kong	1	1
India	17	10
Indonesia	18	13
Iran	0	1
Iraq	3	1
Ireland	0	1
Italy	4	4
Jepun	29	30
Jordan	1	0
Korea	20	18
Kyrgyztan	1	0
Laos	2	0

Negara	Jumlah Pemohon	
	2017	2018
Libya	1	0
Malaysia	7	3
Mauritius	1	3
Mongolia	1	1
Myanmar	8	5
Nepal	1	2
Belanda	1	0
Oman	1	1
Pakistan	6	3
Papua New Guinea	1	0
Filipina	7	12
Arab Saudi	0	1
Singapura	21	12
Sri Lanka	1	0
Sudan	13	15
Switzerland	1	2
Syria	1	0
Taiwan	6	2
Thailand	19	27
UAE	1	0
Uganda	0	1
United Kingdom	8	8
Amerika Syarikat	9	3
Vietnam	3	1
Yaman	2	0

Lain-lain Dokumen: Letter of Good Standing (LOGS)

Letter of Good Standing (LOGS) diperlukan untuk tujuan pendaftaran dengan majlis-majlis perubatan luar negara atau badan pendaftaran profesional yang lain. Sijil ini dikeluarkan berdasarkan permintaan dari pengamal perubatan berdaftar yang telah mematuhi perkhidmatan wajib atau syarat pendaftaran yang lain serta mereka yang tidak mempunyai sebarang tindakan tatatertib yang belum selesai atau diambil terhadap mereka. Setiap sijil LOGS hanya sah selama tiga bulan dari tarikh pengeluaran sijil.

Selain daripada pengeluaran sijil LOGS, unit ini juga ditugaskan untuk memproses dokumen-dokumen lain seperti terjemahan sijil amalan dan pendaftaran yang biasanya diperlukan bersama-sama dengan sijil LOGS. Jadual di bawah memberikan jumlah beban kerja Unit LOGS bagi tahun 2017 dan 2018.

Jadual 5: Jumlah Pengeluaran (LOGS) dan Lain-lain Dokumen

Tahun	2017	2018
Jumlah	827	640

Fitness To Practice (FTP)

MPM bersetuju bahawa perlunya sebuah jawatankuasa khusus untuk menentukan keupayaan seorang pengamal perubatan yang terlibat dalam kes-kes ketidakcekapan atau kecelaruan mental sama ada boleh beramal dengan selamat dan cekap ataupun tidak. Fungsi ini dipenuhi oleh jawatankuasa-jawatankuasa berikut:

a) Jawatankuasa *Fitness to Practice* (FTP)
b) Jawatankuasa *Medical Review Panel* (MRP)

Jawatankuasa Fitness To Practice (FTP)

Bagi memenuhi tuntutan menilai tahap keupayaan mana-mana pengamal perubatan yang berdaftar melaksanakan tugasnya sebagai pengamal perubatan disebabkan oleh kecacatan fizikal atau mental, atau ketidakcekapan yang mendalam, MPM telah diberi kuasa untuk melantik Jawatankuasa *Fitness to Practice* (FTP) di bawah seksyen 24(4) Akta Perubatan (Pindaan 2012).

Jawatankuasa ini akan menentukan dan mengesyorkan kepada Majlis sama ada seorang pengamal layak untuk terus beramal dan Jawatankuasa juga boleh mengesyorkan kepada Majlis untuk mengenakan sekatan kepada pengamal perubatan berdaftar yang terlibat daripada beramal. Jawatankuasa ini juga boleh merujuk seseorang pengamal itu kepada Jawatankuasa *Medical Review Panel* (MRP) apabila difikirkan perlu.

Jadual di bawah meringkaskan cadangan Jawatankuasa FTP yang telah dikemukakan kepada Majlis.

Jadual 6: Ringkasan Cadangan Jawatankuasa FTP pada Tahun 2017/2018

Cadangan Jawatankuasa FTP		Tahun/Bil. Kes	
		2017	2018
Fit to Practice	Diberi Pendaftaran Penuh	6	6
	Diberi Pendaftaran Sementara	13	14
	Dibenarkan meneruskan latihan siswazah	8	12
	Dibenarkan beramal	2	6
Not Fit to Practice	Pemberhentian Pendaftaran Penuh	0	1
	Pemberhentian Pendaftaran Sementara	1	0
	Perlu rawatan susulan	0	0
Lain-lain			
Jumlah		**30**	**39**

Jawatankuasa Medical Review Panel (MRP)

Walaupun telah dimansuhkan dalam Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012), Majlis berdasarkan kuasa yang diberi untuk membentuk sesebuah jawatankuasa telah mengekalkan Jawatankuasa *Medical Review Panel* (MRP) untuk terus mengkaji dan menguruskan kes-kes kecelaruan mental dalam kalangan pengamal perubatan berdaftar.

Jadual di bawah meringkaskan cadangan Jawatankuasa MRP yang telah dikemukakan kepada Majlis.

Jadual 7: Ringkasan Cadangan Jawatankuasa MRP pada Tahun 2017/2018

Cadangan Jawatankuasa MRP		Tahun/Bil. Kes	
		2017	2018
Fit to Practice	Diberi Pendaftaran Penuh	42	48
	Diberi Pendaftaran Sementara	14	6
	Dibenarkan meneruskan latihan siswazah	99	75
	Dibenarkan beramal	33	29
Not Fit to Practice	Pemberhentian Pendaftaran Penuh	1	0
	Pemberhentian Pendaftaran Sementara	5	3
	Perlu rawatan susulan	24	11
Tertunda	Kes-kes ditangguhkan sementara dokumentasi lengkap	30	20
Jumlah		**248**	**192**

Perakuan Pengamalan Tahunan (APC)

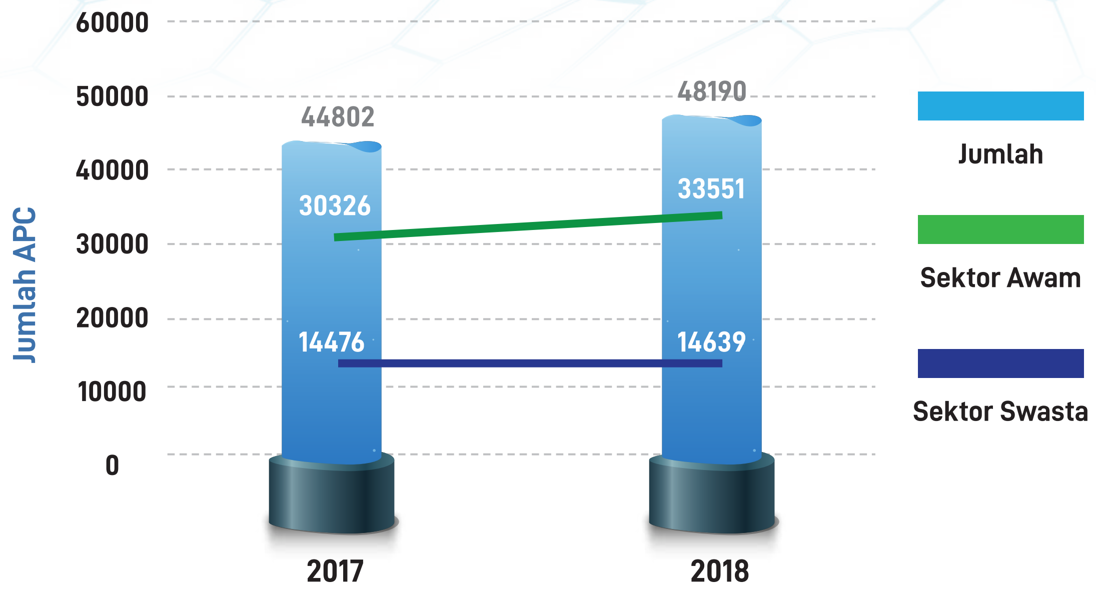
Akta Pindaan 2012 telah menetapkan keperluan mata Pembangunan Profesional Berterusan (CPD) dan perlindungan insurans indemniti peribadi untuk permohonan APC. Walau bagaimanapun, syarat ini belum lagi dilaksanakan sepanjang tempoh 1 Julai 2017 hingga 31 Disember 2018.

Hal ini bertujuan bagi memberikan masa yang cukup untuk pengamal perubatan untuk melakukan persediaan bagi syarat-syarat tambahan ini. Keperluan mata CPD bagi permohonan APC hanya akan dilaksanakan untuk permohonan APC tahun 2020 dengan pengumpulan mata CPD bermula dari Julai 2019. Manakala, keperluan untuk perlindungan insurans indemniti peribadi hanya akan diwajibkan bagi permohonan APC tahun 2021.

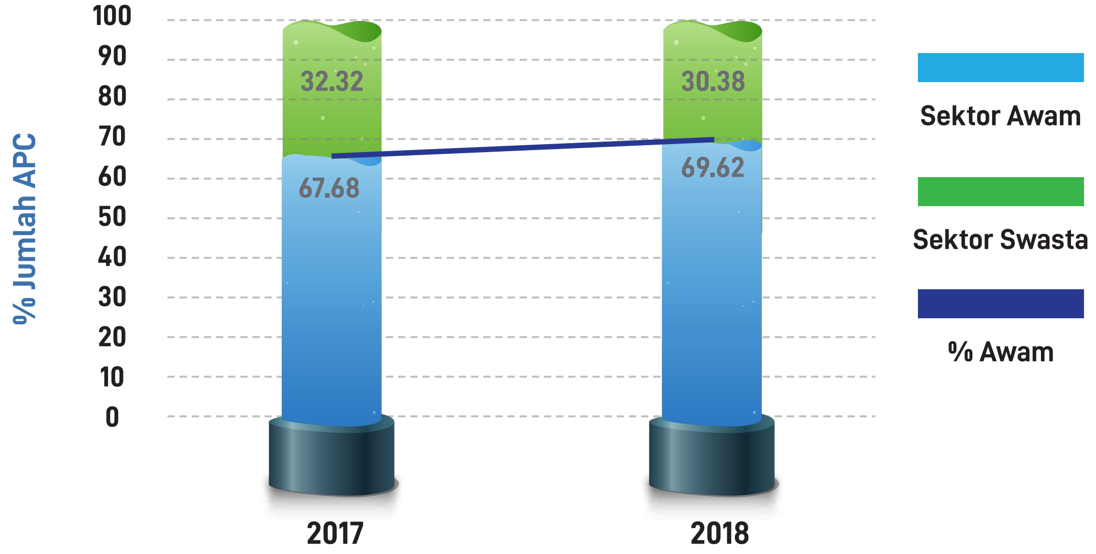
Jadual 8: Jumlah APC Mengikut Sektor dan Tempat Amalan

Negeri	2017		2018	
	Awam	Swasta	Awam	Swasta
Kuala Lumpur	5003	2606	5052	2625
Labuan	73	22	81	24
Putrajaya	866	31	999	34
Johor	2310	1580	2451	1606
Kedah	1538	630	1677	622
Kelantan	2169	307	2250	308
Melaka	879	562	1046	575
Negeri Sembilan	1273	524	1455	533
Pahang	1439	382	1622	380
Pulau Pinang	1657	1210	1854	1222
Perak	1888	1100	2132	1091
Perlis	301	48	361	62
Selangor	4757	4117	5371	4195
Terengganu	1259	270	1411	262
Sabah	2384	551	2946	551
Sarawak	2530	536	2824	543
Lain-lain	0	0	19	6
Jumlah	30326	14476	33551	14639
Jumlah Keseluruhan	44802		48190	

Carta 3: Jumlah APC Mengikut Sektor Amalan



Carta 4: Peratusan APC Mengikut Sektor Amalan



Akreditasi & Pengiktirafan Institusi Perubatan

Pengamal perubatan yang ingin dilesenkan untuk berlatih di Malaysia mestilah lulus dari institusi perubatan yang diiktiraf seperti yang disenaraikan di dalam Jadual Kedua Akta Perubatan atau telah lulus Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR).

Bagi tujuan akreditasi program perubatan, Jawatankuasa Teknikal Bersama (JTC) telah ditubuhkan berdasarkan Akta 679 Agensi Kelayakan Malaysia (MQA). JTC terdiri daripada lima agensi kerajaan seperti yang disenaraikan di bawah:

Pengerusi	:	Presiden Majlis Perubatan Malaysia
Ahli	:	Majlis Perubatan Malaysia (5 Orang Wakil)
		Kementerian Kesihatan Malaysia (2 Orang Wakil)
		Kementerian Pendidikan Malaysia (4 Orang Wakil)
		Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) (1 Orang Wakil)
		Jabatan Perkhidmatan Awam (1 Orang Wakil)

Dalam proses akreditasi program perubatan, MPM telah bekerjasama dengan MQA. Peranan MPM adalah memberi input dalam JTC dan mengambil bahagian dalam lawatan Akreditasi MQA sebagai wakil badan profesional.

Merujuk kepada Jadual 9, sehingga tahun 2018 terdapat sebanyak 13 program perubatan tempatan dari sektor awam dan 22 program perubatan dari sektor swasta yang telah diiktiraf oleh MPM dan menjalani proses akreditasi oleh MQA dan MPM.

Senarai penuh institusi perubatan yang diiktiraf seperti yang diwartakan di dalam Jadual Kedua Akta Perubatan boleh diakses melalui laman web Majlis, mmc.gov.my.

Jadual 9: Senarai Program Perubatan Tempatan Yang Diiktiraf MPM

No.	Universiti
	Sektor Awam
1	Universiti Malaya (UM)
2	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
3	Universiti Kebangsaan Malaysia - Universitas Padjadjaran, Indonesia (UKM-UNPAD)
4	Universiti Sains Malaysia (USM)
5	Universiti Sains Malaysia - International Medical Programme, Belgaum, Bangalore (USM-KLE)
6	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
7	Universiti Putra Malaysia (UPM)
8	Universiti Islam Antarabangsa (UIA)
9	Universiti Teknologi MARA (UiTM)
10	Universiti Malaysia Sabah (UMS)
11	Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
12	Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
13	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)

No.	Universiti
	Sektor Swasta
1	International Medical University (IMU)
2	Penang Medical College (PMC)
3	Melaka-Manipal Medical College (MMMC)
4	Universiti Kuala Lumpur - Royal College of Medicine Perak (UniKL-RCMP)
5	AIMST University
6	Monash University Malaysia
7	UCSI University
8	Cyberjaya University College of Medical Sciences (CUCMS)
9	Management & Science University - International Medical School, Bangalore (MSU-IMS)
10	Management & Science University, Shah Alam Campus (MSU)
11	Newcastle University Medicine Malaysia (NuMed)
12	MAHSA University
13	Taylor's University
14	Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)
15	SEGi University
16	Asia Metropolitan University (AMU)
17	Perdana University Graduate School of Medicine (PUGSOM)
18	Perdana University – Royal College of Surgeons, Ireland (PU-RCSI)
19	Lincoln University College (LUC)
20	QUEST International University Perak (QIUP)
21	WIDAD University College
22	Kolej Universiti INSANIAH (KUIN)

Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR)

Individu yang memiliki ijazah Perubatan sarjana muda yang tidak diiktiraf serta tidak disenaraikan di dalam Jadual Kedua mestilah menduduki dan lulus peperiksaan dengan MPM terlebih dahulu sebelum sebelum boleh didaftarkan untuk mengamalkan perubatan di Malaysia.

Sebelum tahun 2015, di bawah Peraturan Perubatan (Penetapan Peperiksaan untuk Pendaftaran Sementara) 2012, graduan yang tidak diiktiraf dibenarkan menduduki peperiksaan yang dikenali sebagai Peperiksaan Kelayakan Perubatan (MQE) di dalam program perubatan yang telah diakreditasi dan yang ditawarkan oleh badan atau pusat peperiksaan yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 atau Akta Institusi Pendidikan Tinggi Swasta 1996.

Dengan Perakuan Perubatan (Penetapan Peperiksaan untuk Pendaftaran Sementara) 2015, MQE telah digantikan dengan Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR). Untuk tujuan ini, Jawatankuasa EPR MPM telah ditubuhkan. Jawatankuasa ini terdiri daripada jawatankuasa utama dan dua (2) jawatankuasa kecil bagi mengendalikan peperiksaan teori dan peperiksaan klinikal.

Dengan EPR, pemohon perlu menduduki peperiksaan teori yang diadakan di bawah pengawasan Jawatankuasa Kecil Teori iaitu Kertas Teori EPR. Mereka yang lulus kemudiannya akan menjalani peperiksaan klinikal yang diadakan di salah satu institusi pengajaran perubatan yang diiktiraf di Malaysia. Keputusan peperiksaan tersebut akan akan dimaklumkan kepada Majlis sebelum makluman kepada calon dibuat.

Peperiksaan EPR yang pertama telah diadakan pada bulan Julai 2016. Selepas daripada itu,peperiksaan EPR dirancang untuk dua kali setahun dengan pemeriksaan teori yang biasanya bermula pada bulan Mac dan September setiap tahun. Mereka yang lulus akan dibenarkan untuk menduduki peperiksaan klinikal kira-kira 3 bulan selepas peperiksaan teori.

Jadual 10: Keputusan Peperiksaan Pendaftaran Sementara

Bahagian Peperiksaan		2017		2018	
		Mac	Sept	Mac	Sept
Peperiksaan Teori	Bilangan Calon	58	34	47	49
	Lulus	37	18	14	23
	Gagal	21	16	33	26
Peperiksaan Klinikal	Bilangan Calon	36	15	17	21
	Lulus	33	15	14	20
	Gagal	3	-	3	1
Peratus Lulus Peperiksaan (%)		**56.9%**	**44.1%**	**29.8%**	**40.8%**

Etika dan Tatatertib

Akta ini memperuntukkan kes-kes berikut untuk didengar di bawah Akta Perubatan 1971 (pra-pindaan) dan Peraturan Perubatan 1974:

a. Kes yang sudah menjalani siasatan sebelum 1 Julai 2017;
b. Aduan diterima sebelum 1 Julai 2017; dan
c. Aduan yang diterima selepas 1 Julai 2017 kerana dakwaan kesalahan yang berlaku sebelum tarikh tersebut.

Selain itu, aduan yang diterima selepas 1 Julai 2017 akan diproses di bawah peruntukan Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012) dan Peraturan Perubatan 2017. Keputusan dari dua (2) prosedur yang berbeza di dalam pengurusan aduan ditunjukkan di bawah:

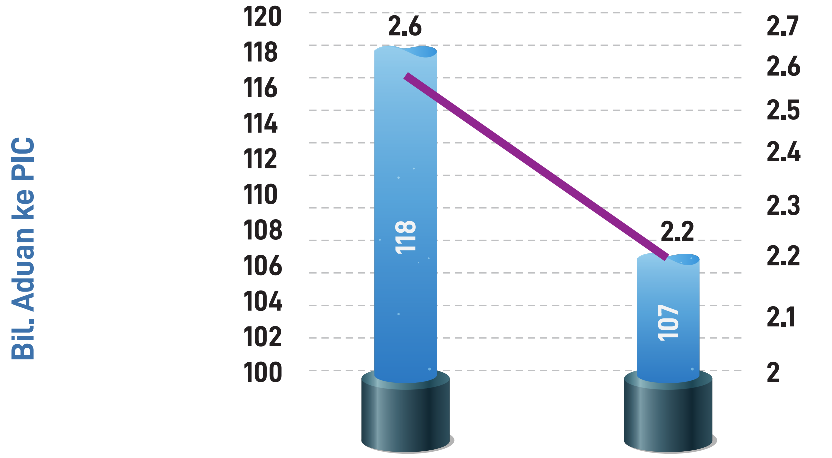
Jadual 11: Aduan yang Disanksi kepada JPP pada 2017/2018 Di bawah Akta Perubatan 1971

Tahun/JPP	JPP I	JPP II	JPP III	JPP IV	JPP V	JPP VI	Jumlah
2017	21	20	20	17	13	16	**107**
2018	5	8	14	5	1	5	**38**

Jadual 12: Aduan Dipindahkan/Disanksi kepada PIC pada 2017/2018
Di bawah Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)

Tahun/PIC	PIC 1	PIC 2	PIC 3	PIC 4	PIC 5	Jumlah
Bermula 1 Julai 2017	2	2	2	2	3	**11**
2018	16	14	14	13	12	**69**

Carta 5: Bilangan Aduan yang Diteruskan/Disanksikan ke PIC dan Aduan Per 1000 Pengamal dalam 5 Tahun yang Lalu



	2017	2018
Bil Aduan PIC	**118**	**107**
Bil Aduan Per 1000 Pengamal	**2.6**	**2.2**

Jadual berikut merangkumi hasil siasatan masing-masing di peringkat PIC dan Majlis.

Jadual 13: Keputusan Pendengaran Di peringkat PIC - Di bawah Peraturan Perubatan 1974

Keputusan	2017	2018
Kes dibuang terus oleh JK Penyiasatan Permulaan [Peraturan 28]	24	10
Kes tidak dapat diteruskan, pengadu tidak dapat dihubungi [Peraturan 29 (3)]	35	16
Selepas pengadu disoal siasat, tiada bukti kukuh [Peraturan 29 (4)(a)]	18	19
Selepas responden disoal siasat, tiada bukti kukuh [Peraturan 29(7)(a)]	13	6
Kes dikemukakan kepada Majlis untuk pendengaran [Peraturan 29(7)(b)]	23	29
Responden memilih untuk tidak membuat kenyataan di PIC & dirujuk kepada Majlis [Peraturan 29(5)]	13	9
JUMLAH	**126**	**89**

Jadual 14: Keputusan Pendengaran Di peringkat Majlis - Di bawah Akta Perubatan 1971

Keputusan	2017	2018
Charges Dismissed	0	2
No Case to Answer	14	29
Reprimand	8	8
Suspension from the medical register	0	3
Suspended suspension	0	3
Struck off from the medical register	1	1
Jumlah	**23**	**46**

Jadual 15: Keputusan Pendengaran di PIC Mulai Julai 2017 hingga Disember 2018 - Di bawah Peraturan Perubatan 2017

Keputusan	PIC 1	PIC 2	PIC 3	PIC 4	PIC 5	Jumlah
Dibuang terus di bawah Peraturan 39(1)(a) Nama dan alamat pengadu tidak diketahui atau tidak dapat dikesan	-	-	-	-	-	**-**
Kes dibuang di bawah Peraturan 39(1)(b) – kes tidak melibatkan kesalahan tatatertib	1	-	-	1	1	**3**
Kes dibuang di bawah Peraturan 39(1)(c) – terdapat sebab untuk meragui kebenaran aduan atau maklumat	-	-	-	-	-	**-**
Kes dibuang di bawah Peraturan 40(2)(a) – Tiada tindakan lanjut diambil	-	-	-	-	-	**-**
Peraturan 40(2)(b) – Aduan akan dikemukakan kepada Lembaga Disiplin bagi siasatan lanjut	1	-	-	-	-	**1**

Di bawah Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012) satu kes telah dirujuk kepada Lembaga Tatatertib 1 dan kini sedang menunggu siasatan.

Butiran lanjut mengenai kes boleh diakses melalui laman web kami, mmc.gov.my.

Pendapatan MPM

Jadual berikut menunjukkan hasil pendapatan Majlis untuk tahun 2017 dan 2018.

Jadual 16: Hasil Pendapatan MPM bagi Tahun 2017 - 2018

Butiran	2017		2018
	Sebelum Julai 2017	Selepas Julai 2017	
Perakuan Pengamalan Tahunan (APC), Pendaftaran Sementara & Penuh Bagi Warganegara	421,011.63	3,902,849.59	8,240,415.02
Perakuan Pengamalan Sementara (TPC), Pendaftaran Penuh bagi Bukan Warganegara	116,862.50	233,750.00	217,750.00
Penalti Permohonan Lewat Perakuan Pengamalan Tahunan (APC)	84,340.00	334,983.61	604,590.00
Bayaran Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR)	22,000.00	320,000.00	389,700.00
Court Award	50.00	224,580.00	3,120.00
Lain-lain (LOGS, Caj Terjemahan, Caj Pindaan, Caj Salinan, Caj Penghantaran)	-	-	545,117.34
Jumlah (Rm)	**644,264.13**	**5,016,163.20**	**10,000,692.36**

Lampiran: Keahlian Jawatankuasa MPM

Jawatankuasa Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR)

Pengerusi

Prof. Dato' Dr. Mafauzy bin Mohamed (Main Committee)
Prof. Dr. Nabishah binti Mohamad (Theory Exam Committee)
Prof. Dr. Azad Hassan bin Abdul Razak (Clinical Exam Committee)

Ahli

Prof. Madya Dr. Yushak bin Abdul Wahab
Prof. Dr. Nur Azurah binti Abdul Ghani
Prof. Dr. Ganesh Ramachandran
Prof. Dr. Nazimah binti Idris
Prof. Dr. Khairuddin bin Abdul Wahab
Dr. Farah Dayana binti Zahedi
Prof. Madya. Dr. Jemaima binti Che Hamzah
Prof. Madya. Dr Mohd Fahmi bin Lukman
Dr. Mohamad Iqhbal bin Kunji Mohamad
Prof. Dr. Ng Teck Han
Prof Roslina binti Abdul Manap
Dr Maisara binti Yusra
Prof Zarina binti Abdul Latiff
Prof. Madya. Dr. Aznna binti Ahmad Kamar
Prof. Dr. Muhammad Najib bin Mohamad Alwi
Prof. Dr. Adlina binti Suleiman
Dr. Hazian binti Hamzah
Prof Dr. Shaiful Bahari bin Ismail
Dr Marjmin binti Osman
Prof. Dato' Dr. Mahmud bin Mohd Nor

Jawatankuasa Penilaian 1 (Kelayakan Sarjana Muda)

Pengerusi

Dr. Milton Lum Siew Wah

Ahli

Prof. Dato' Dr. Anuar Zaini bin Md. Zain
Prof. Dato' Dr. Zainal Ariffin bin Omar
Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah
Prof. Dato' Dr. Yang Faridah binti Abdul Aziz
Dato' Dr. Hj. Azman bin Hj. Abu Bakar
Mej. Jen. (B) Dato' Pahlawan Dr. R. Mohanandas
Prof. Dr. Nor Azmi Kamaruddin
Prof. Datuk Dr. Abdul Razzak bin Mohd Said
Dr. Fadzilah binti Hasan

Jawatankuasa Penilaian 2 (Kelayakan Pakar Perubatan)

Pengerusi

Prof. Dato' Dr. Anuar Zaini bin Md. Zain

Ahli

Dr. Milton Lum Siew Wah
Dato' Dr. Zainal Ariffin bin Omar
Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah
Dato' Dr. Abdul Hamid bin Abdul Kadir
Dato' Dr. Hj. Azman bin Hj. Abu Bakar
Prof. Dato' Dr. Kandasami Palayan
Prof. Dr. Victor Lim Kok Eow

Jawatankuasa Pembangunan Profesional Berterusan (CPD)

Jawatankuasa Penilaian 2 (Kelayakan Pakar Perubatan)

Pengerusi

Dato' Dr. Abdul Hamid bin Abdul Kadir (dari 2000 – 2018)
Prof. Dato' Dr. Kandasami Palayan (dari 20 Mac 2018 – kini)

Ahli

Dr. Fadzilah binti Hasan
Dr. Milton Lum Siew Wah
Dato' Dr. Zainal Ariffin bin Omar
Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah
Dr. Mohd Fikri bin Ujang
Dr. Haliza binti Haji Abdul Manaf
Dr. Ilham Ameera binti Ismail
Prof. Dr. Ludher Inderjit Singh
Dr. Ng Char Hong
Dr. Nurul Ainie Bt Anwar
Prof. Dr. Rosmawati Mohamed
Dr. Hooi Lai Ngoh
Dr. Ravindran a/l A.R Naidu

Jawatankuasa Fitness To Practice (FTP)

Pengerusi

Datuk Dr. Zaki Morad bin Mohd Zaher

Ahli

Datuk Dr. Christopher Lee Kwok Chung
Prof. Dr. Nor Azmi Kamarudin
Dato' Dr. T. Selvapragasam
Dr. Toh Chin Lee
Dr. Hjh. Salina binti Abdul Aziz

Jawatankuasa Medical Review Panel (MRP)

Bagi setiap sesi, panel MRP dianggotai oleh 1 Pengerusi dan 3 ahli lain, 1 daripadanya haruslah dari kepakaran khusus yang berkaitan dengan kes tersebut. Ahli panel akan dipilih dari nama-nama yang disenaraikan di bawah ini untuk membentuk sebuah panel:

Pengerusi

Dato' Dr. Zaki Morad bin Mohd Zaher
Dato' Dr. Abdul Hamid bin Abdul Kadir
Datuk Dr. Zainal Ariffin bin Omar
Prof. Dato' Dr. Anuar Zaini bin Md. Zain
Dr. Milton Lum Siew Wah
Prof. Dato' Dr. Adeeba Bt. Kamarulzaman
Prof. Dr. Shaiful Bahari bin Ismail
Prof. Dato' Dr. Mafauzy bin Mohamed
Prof. Dr. Zaleha Abdullah Mahdy
Prof. Dr. Hatta Sidi
Prof. Dr. Nor Azmi bin Kamarudin
Prof. Dr. Azad Hasaan bin Abdul Razak
Prof. Dr. Lim Thiam Aun
Datuk Dr. Megat Burhainuddin bin Abdul Rahman
Prof. Dr. Wan Azman bin Wan Ahmad
Prof. Dr. Lim Chin Theam
Prof. Dr. Norlijah binti Othman
Dr. Fadzilah binti Hasan

Psikiatri

Dr. Zulkifli bin Ghaus
Dr. Azizul bin Awaluddin
Dr. Sarfraz bin Manzoor Hussain
Dr. Ramli bin Mohd Ali
Dr. Chee Kok Yoon
Dr. Nor Hayati binti Ali
Dr. Mazni binti Mat Junus
Dr. Sharifah Suziah binti Syed Mokhtar
Dr. Siti Nor Aizah binti Ahmad
Dr. Hjh. Salina binti Abdul Aziz
Dr. Zanariah binti Mat Saher
Dr. Uma a/p Visvalingam
Datin Dr. Fauziah binti Mohammed
Dr. Norizam binti Alias
Datin Dr. Fauzi binti Ismail
Dr. Norni binti Abdullah
Dr. Parameswaran a/l Ramasamy
Dr. Lim Chong Hum
Dr. Chin Loi Fe
Dr. Norliza binti Chemi
Dr. Toh Chin Leei
Dr. Norharlina binti Bahar
Dr. Riana binti Abdul Rahim
Dr. Ahmad Zabidin bin Hj. Zakaria @ Mohamad Salikin
Dr. Muhammad Najib bin Abdullah
Dr. Noormazita binti Mislan
Dr. Abdul Razak bin Othman
Dr. Khamisah binti Alias
Dr. Khatijah binti Khasmuri
Dr. Elinda Tunan
Dr. Arlina binti Nuruddin
Dr. Norliza Bt. Chemi
Dr. Rozaidah Jaafar
Dr. Salina binti Akhtar
Dr. Nik Nasyrah
Dr. Mazni Mat Junus
Dr. Uma Visvalingam
Dr. Siti Hazrah binti Selamat Din
Prof. Madya. Dr. Muhammad Muhsin bin Ahmad Zahir
Prof. Madya. Dr. Aili Hanim binti Hashim
Dr. Semran Kaur Badashae

Lain-lain Kepakaran

Datuk Dr. Mohammad Saffari bin Mohammad Haspani
Dato' Dr. Thambiah Selvapragasam
Dr. Kumaraguru a/l Krishnasamy Pillay
Dr. Rohaizah binti Borhan
Dr. Aza Miranda binti Abdul Rahman
Dr. Gunavathy a/p Muthusamy
Dato' Dr. Zamyn Zuki bin Tan Sri Dato' Mohd Zuki – Orthopaedics
Dr. Basir bin Towil – Orthopaedics
Dr. Nor Azlin binti Zainal Abidin – Orthopaedics
Dr. Hishamudin Masdar - Orthopaedics
Dr. Loke Yean Hwe - Orthopaedics
Dr. Azammuddin bin Alias - Orthopaedics
Dr. Vijaya Chandran a/l Viswalingam - Orthopaedics
Prof. Madya Dr. Azizi bin Abu Bakar - Neurosurgery
Dr. Kantha Rasalingam – Neurosurgery
Dr. Kumaraguru a/l Krishnasamy Pillay – General Surgery
Dr. Satriya bin Sabir Husin Athar - General Surgery
Dr. Ramesh a/l R. Thangaratnam - General Surgery
Dr. Shukri bin Jahit – GI Surgeon
Dr. Kannappan a/l Palaniappan - O&G
Dr. R. Malathi a/p M. Rajandra - O&G
Dr. Aza Miranda binti Abdul Rahman - O&G
Dr. Siti Maisarah binti Ahmad - O&G
Dr. Ramadas a/l Rajagovallu - O&G
Dr. Elias bin Hussien – Ophthalmology
Dr. Yogan a/l Kanagasabai – Ophthalmology
Dr. Norfariza Ngah – Ophthalmology
Datuk Dr. Abdul Razak bin Abdul Muttalif – Respiratory Physician
Dr. Gunavathy a/p Muthusamy – Endocrinology
Dr. Azmilah binti Rosman – Rheumatology
Dr. Ahmad Shahir bin Mawardi – Neurology
Dr. Shanthi Viswanathan – Neurology
Dr. Ooi Phaik Yee – Neurology
Dr. Siva a/l Seeta Ramaiah - Neurology
Dr. Raymond Tan Yen Leong - Neurology
Dr. Rohaizah binti Borhan - Paediatrics
Dr. Dzawani binti Mohamad - Infectious Disease
Dr. Leong Chee Loon – Infectious Disease
Prof. Madya Dr. Abdul Halim bin Mokhtar – Sport Medicine
Dr. Alan Pok Wen Kin – Geriatrician

Jawatankuasa Kelayakan Perubatan (MQC)

Pengerusi
(Ketua Pengarah Kesihatan)

Datuk Dr. Noor Hisham bin Abdullah

Ahli (MPM)

Prof. Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah
Datuk Dr. Zainal Ariffin bin Omar
Datuk Dr. Megat Burhainuddin bin Abd Rahman
Dato' Dr. Abdul Hamid bin Abdul Kadir
Prof. Dr. Zaleha Abdullah Mahdy
Prof. Dr. Zamberi Sekawi
Prof. Dato' Dr. Yang Faridah binti Abdul Aziz
Prof. Dr. Shaiful Bahari bin Ismail

Ahli (Kementerian Kesihatan)

Dato' Dr. Hj. Azman bin Hj. Abu Bakar
Dato' Dr. Hj. Bahari bin Dato' Tok Muda Hj. Che Awang Ngah
Dr. Mohd Fikri bin Ujang
Dr. Masfufah binti Mohd Noor

Jawatankuasa Teknikal Bersama (JTC)

Pengerusi
(Presiden MPM)

Datuk Dr. Noor Hisham bin Abdullah

Ahli (MPM)

Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah
Dato' Dr. Zaki Morad bin Mohd Zaher
Prof. Dato' Dr. Anuar Zaini bin Md. Zain
Dr. Milton Lum Siew Wah

Ahli (Kementerian Kesihatan)

Datuk Dr. Jeyaindran a/l Tan Sri Dr. Sinnadurai
Dato' Dr. Hj. Azman bin Hj. Abu Bakar
Dato' Dr. Chong Chee Kheong

Ahli (Kementerian Pendidikan)

Pn. Aidawati binti Misdar

Ahli (Kementerian Pendidikan – Institusi Awam)

Prof. Dr. Shaiful Bahari Ismail
Prof. Madya Dr. Wan Zuhainis

Ahli (Kementerian Pendidikan – Institusi Swasta)

Prof. Dr. Abdul Aziz Baba

Ahli (Agensi Kelayakan Malaysia)

Pn. Ainil Nilam binti Mohd Mokhtar

Ahli (Jabatan Perkhidmatan Awam)

En. Syahrul Idzuan Mohamad

Jawatankuasa Pendidikan Perubatan (MEC)

Pengerusi

Datuk Dr. Zaki Morad bin Mohd Zaher

Ahli

Prof. Datuk Dr. Abdul Razzak bin Mohd Said
Prof. Dr. Victor Lim Kok Eow
Prof. Dato' Dr. Kandasami Palayan
Prof. Dr. Nabisah binti Mohamad
Prof. Dr. Yong Rafidah binti Abdul Rahman

Jawantankuasa Kecil MEC Pra-Siswazah

Chairman

Prof. Datuk Dr. Abdul Razzak bin Mohd Said

Members

Prof. Dr. Nabishah binti Mohamad
Dr. Mohamad Nurman bin Yaman
Dr. Mohd Nasri bin Awang Besar

Jawatankuasa Kecil MEC Pasca-Siswazah

Pengerusi

Prof. Dato' Dr. Yang Faridah binti Abdul Aziz

Ahli

Dr. Letchuman Ramanathan
Prof. Dr. Roslina Abd. Manap
Prof. Dr. Rosmawati Mohamed
Prof. Dr. Yong Rafidah Abdul Rahman
Prof. Dato' Dr. Kew Siang Tong
Dr. Fairoz Azlim bin Muslim

Jawatankuasa Kecil MEC Sub-Kepakaran

Pengerusi

Prof. Dato' Dr. Kandasami Palayan

Ahli

Datuk Dr. Ghazali Ahmad Kutty
Datuk Dr. Zainal Ariffin Azizi

Jawatankuasa Etika

Pengerusi

Dato' Dr. Abdul Hamid Abdul Kadir

Ahli

Dr. Milton Lum Siew Wah
Dr. Fadzilah Bt. Hasan
Dato' Dr. Jacob Thomas
Prof. Datuk Dr. Looi Lai Meng
Dr. Sharon Kaur Gurmukh
Dato' Dr. N.K.S. Tharmaseelan
Dr. Ashok Zachariah Philip
Dr. T. Mahadevan
Dato' Dr. Kuljit Singh
Dr. Lim Kuan Joo

Jawatankuasa Code Of Professional Conduct (CPC)

Pengerusi

Dato' Dr. Abdul Hamid Abdul Kadir

Ahli

Dato' Dr. Zaki Morad Mohd Zaher
Prof. Dr. Zaleha Abdullah Mahdy
Dr. Fadzilah Hasan
Prof. Dr. Zabidi Azhar Mohd Husin
Prof Dato' Dr. Yang Faridah Abdul Aziz
Prof. Dr. Lim Thiam Aun

Jawatankuasa Amalan Perubatan (Good Medical Practice)

Pengerusi

Dato' Dr. Abdul Hamid Abdul Kadir

Ahli

Prof. Dr. Lim Thiam Aun
Dr. Fadzilah Hasan
Dr. Lee Moon Keen
Dr. Chew Chee Ming

Jawatankuasa Keterangan Pakar (Expert Witness)

Pengerusi

Dr. Milton Lum Siew Wah

Ahli

Prof. Dr. Nor Azmi bin Kamaruddin
Dr. Chang Keng Wee
Datuk Dr. Ghazali Ahmad
Prof. Dr. Peh Suat Cheng

Jawatankuasa Perintah Tetap (Standing Order)

Pengerusi

Dr. Milton Lum Siew Wah

Ahli

Datuk Dr. Megat Burhainuddin bin Megat Abdul Rahman
Dato' Dr. Abd Hamid Abd. Kadir
Dato' Dr. Mahmud bin Mohd Nor
Mej. Jen. (B) Dato' Pahlawan R. Mohanadas
Prof. Dr. Abdul Latiff Mohamed
Dr. Chang Keng Wee

Jawatankuasa Amalan Perubatan (Good Medical Practice)

Pengerusi

Dr. Milton Lum Siew Wah

Ahli

Datuk Dr. Megat Burhainuddin Megat Abdul Rahman
Tan Sri Prof. Dr. Mohd Amin bin Jalaludin
Datuk Dr. Yunus Gul Alif Gul
Prof. Dr. Sabariah Abdul Rahman
Dato' Dr. Rajbans Singh a/l Mukhtiar Singh
Dr. Shanmuganathan T.V. Ganeson
Dr. P. Vythilingam

Jawatankuasa untuk Semakan Garis Panduan Amalan Perubatan bagi Pengamal Berumur Melebihi 70 Tahun

Pengerusi

Dr. Milton Lum Siew Wah

Ahli

Datuk Dr. Megat Burhainuddin Megat Abdul Rahman
Tan Sri Prof. Dr. Mohd Amin bin Jalaludin
Datuk Dr. Yunus Gul Alif Gul
Prof. Dr. Sabariah Abdul Rahman
Dato' Dr. Rajbans Singh a/l Mukhtiar Singh
Dr. Shanmuganathan T.V. Ganeson
Dr. P. Vythilingam

Jawatankuasa untuk Semakan Garisan Panduan Hubungan Antara Doktor & Industri Farmasi

Pengerusi

Dato' Dr. Wan Mohamad Wan Bebakar

Ahli

Dr. Letchuman a/l Ramanathan
Dr. Zanariah binti Hussein
Dr. Radhakrishna Sothiratnam
Dr. Abu Dzarr Ganesh bin Abdullah
Dr. Mohd Azhar Ahmad
Mr. Alvin Seah
Mr. Jason Ng

Jawatankuasa untuk Semakan Garis Panduan Implikasi Etika Doktor Dalam Situasi Konflik

Pengerusi

Mej. Jen. (B) Dato' Pahlawan Dr. R. Mohanadas

Ahli

Tan Sri Dato' Dr. Jegathesan Manikavasagam
Dato' Dr. Low bin Tick
Major General Dato' Dr. Md. Amin bin Muslan
Assoc. Prof. Dr. Jayakumar Gurusamy
Dr. Gayathri K. Kumarasuriar

Jawatankuasa untuk Semakan Garis Panduan Ujian Klinikal & Penyelidikan Bioperubatan

Pengerusi

Prof. Dr. Victor Lim Kok Eow

Ahli

Datuk Dr. Lokman Hakim bin Sulaiman
Prof. Dr. Leong Chee Onn
Prof. Chu Wan Loy
Prof. Emeritus Dr. Mak Joon Wah

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (PIC)
(Di bawah Akta Perubatan 1971 & Peraturan Perubatan 1974)

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan I:

Pengerusi:	Dato' Dr Mahmud bin Mohd. Nor
Ahli:	Dato' Dr. T. Selvapragasam Dr. Ng Chuan Wai Dr. Krishnamurthy Thuraiappah Prof. Datuk Dr. Ahmad Ridzwan Arshad
Penasihat Undang – Undang	M/S Jasbeer Nur & Lee

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan II:

Pengerusi:	Datuk Dr. Megat Burhanuddin bin Megat Abdul Rahman
Ahli:	Prof. Dato' Dr. Raja Khuzaiah binti Raja Abdul Razak Dato' Dr. J.C. Mehta Dr. A. K. Mukherjee
Penasihat Undang – Undang	M/S Ramrais & Partners

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan III:

Pengerusi:	Dr. Lim Kuan Joo
Ahli:	Dr. Ng Kok Ying Dr. Mohamed Namazie bin Ibrahim Dato' Dr. Ho Teik Kok Dato' Paduka Dr. Balwant Singh Gendeh
Penasihat Undang – Undang	M/S Irmohizam, Gurdev & Co

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan IV:

Pengerusi:	Prof. Dr. Victor Lim Kok Eow
Ahli:	Prof. Emeritus Datuk Dr. Alexius Ernald Delilkan Maj. Jen. (B) Dato' Pahlawan Dr. R. Mohanadas Prof. Dato' Dr. (Mrs) Kew Siang Tong Prof. Dr. Kulenthran Arumugam
Penasihat Undang – Undang	M/S Kanesh Sundrum & Co.

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan V:

Pengerusi:	Dato' Dr. Jeyaindran s/o Tan Sri Sinnadurai
Ahli:	Prof. Dr. Abdul Latiff B. Mohamed Dr. MMS Krishnan Dr. P. Vythilingam Dr. Kumar Iswaran Kularatnam Prof. Madya Dr. Muhammad Najib bin Alwi
Penasihat Undang – Undang	M/S Guna & Associates

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan VI:

Pengerusi:	Dato' Dr. Jacob Thomas
Ahli:	Dr. Chang Keng Wee Prof. Dr Jamiyah binti Hassan Prof. Emeritus Datin Dr. Norella Kong
Penasihat Undang – Undang	M/S Kanesh Sundrum & Co

Jawatankuasa Disiplin/Lembaga Tatatertib
(Di bawah Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012) & Peraturan Perubatan 2017)

Jawatankuasa Pengurusan Aduan (CMC

1. Datuk Dr. Megat Burhainuddin bin Megat Abdul Rahman
2. Dato' Dr. Haji Azman bin Abu Bakar
3. Datuk Dr. Christina Rundi

Jawatankuasa–jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (PIC)

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 1

1. Prof Dr. Victor Lim Kok Eow
2. Prof Dato' Dr. Raja Khuzaiah binti Raja Abdul Razak
3. Dr. Shanmuganathan T.V. Ganeson
4. Dato' Paduka Dr. Balwant Singh Gendeh
5. Datuk Dr. Ahmad Ridzwan Arshad

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 2

1. Prof Emeritus Dr. Cheong Soon Keng
2. Dr. Khateeja Alavi binti Syed Alavi Thangal
3. Dr. A.K Mukherjee
4. Prof. Dr. Lee Mun Seng

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 3

1. Prof Dato' Dr. Yang Faridah binti Abdul Aziz
2. Dr. Koh Kar Chai
3. Prof Madya Dr. Muhammad Najib bin Muhammad Alwi
4. Dato' Dr. Abdul Razak bin Abdul Muttalif

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 4

1. Prof. Dr. Zamberi Sekawi
2. Dr. Gayathri K Kumarasuriar
3. Prof. Dato' Dr. Kew Siang Tong
4. Dr. Ng Chuan Wai

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 5

1. Dr. Kalwinder Singh Khaira
2. Prof Emeritus Datuk Dr. Alex Delilkan
3. Dato' Dr. Ho Teik Kok
4. Dr. Edwin Leo Suppia

Lembaga Tatatertib (DB)

Lembaga Tatatertib 1

1. Dato' Dr. Zainal Ariffin bin Omar
2. Prof Dato' Dr. Kandasami Palayan
3. Prof Dato' Dr. Ahmad Sukari bin Halim
4. Prof Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari Abdullah
5. Dr. Kumar Iswaran Kularatnam
6. Dr. Ng Kok Yin
7. Prof Emeritus Datin Dr. Norella Kong
8. Dr. Mary Suma Cardosa
9. En. Kamarozaman bin Abd Razak
10. Cik. Wan Syarihah Razman
11. Pn. Hazami Habib
12. YB Senator Laksamana (B) Tan Sri Mohd Anwar Mohd Nor
13. Datuk Seri Dr Jeyaindran Tan Sri Sinnadurai

Lembaga Tatatertib 2

1. Dato' Dr. Zaki Morad Mohd Zaher
2. Prof. Datuk Dr. Abdul Razzak bin Mohd Said
3. Dato' Dr. Lailanor bin Ibrahim
4. Prof. Dr. Ahmad Hata bin Rasit
5. Datuk Dr. Suzain binti Datuk Suhaimi
6. Dr. Krishnamurthy Thuraiappah
7. Dr. Chang Keng Wee
8. Dr. Pall Singh
9. Dato' Dr. Maheswaran Sithampalam
10. En. Harry Tan Huat Hock
11. Datuk Ir Mohd Adnan bin Mohd Nor
12. En. Mohd Jafar B Abd Majid
13. En. Verghese Aaron Mathews

Lembaga Tatatertib

1. Dr. David Quek Kwang Leng
2. Dr. Milton Lum Siew Wah
3. Dato' Dr. Mafauzy bin Mohamed
4. Dr. Jamilah Hashim
5. Prof. Dr. Ahmad Zabidi bin Mohd Hussin
6. Dato' Dr. J.C. Mehta
7. Dr. Mohamed Namazie bin Ibrahim
8. Prof. Dr. Jamiyah binti Hassan
9. Dato' Dr. Mahmud bin Mohd Nor
10. En. Kanarasa Ghandinesen
11. Ir Lai Sze Sheng
12. Datin Fadzillah Saad

Lembaga Tatatertib 4

1. Maj Gen (B) Dato' Pahlawan Dr. R Mohanadas
2. Dr. Fadzillah Hasan
3. Dato' Dr. Abd Hamid Abd Kadir
4. Prof. Dr. Shaiful Bahari bin Ismail
5. Dr. Chew Chee Ming
6. Dato Dr. T.Selvapragasam
7. Prof. Dr. Kulenthiran Arumugam
8. Datuk Dr. P. Krishnan
9. Dato' Dr. Jacob Thomas
10. Dato' Muhammad Redzuan bin Abdullah
11. Datuk Azih bin Muda
12. En. Oomen Koshy

Lembaga Tatatertib 5

1. Prof. Dato' Dr. Anuar Zaini bin Md Zain
2. Prof. Dr. Zaleha Abdullah Mahdy
3. Prof. Dr. Mohamed Rusli bin Abdullah
4. Prof. Dato' Dr. Wan Mohamed Wan Bebakar
5. Prof. Dr. Nor Azmi Kamaruddin
6. Dr. P. Vythiligam
7. Dr. Lim Kuan Joo
8. Dr. MMS Krishnan
9. Prof. Dr. Lim Thiam Aun
10. En. Ravichandran Supramaniam
11. Dr. Nurmazilah Dato Mahzan
12. En. Adnan bin Mat

Jawatankuasa Pengurusan dan Pengkorporatan

Pengerusi

Dato' Dr. Abdul Hamid bin Abdul Kadir (hingga 2015)
Dato' Dr. Zaki Morad bin Mohd Zaher

Ahli

Dato' Dr. Abdul Hamid bin Abdul Kadir
Dr. Milton Lum Siew Wah
Prof. Dato' Dr. Mafauzy bin Mohamed
Prof. Dato' Dr. Anuar Zaini bin Md. Zain
Prof. Datuk Dr. Abdul Razzak bin Mohd Said
Prof. Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah
Dr. David Quek Kwang Leng
Dato' Dr. Megat Burhainuddin bin Megat Abdul Rahman

Jawatankuasa Pengurusan dan Pengkorporatan

Pengerusi

Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah

Ahli

Dato' Dr. Abdul Hamid bin Abdul Kadir
Dato' Dr. Zainal Ariffin bin Omar
Dr. Fadzilah binti Hasan
Prof. Dato' Dr. Wan Mohamad bin Wan Bebakar
Dr. Milton Lum Siew Wah (hingga 15 Februari 2018)

Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Perakaunan

Pengerusi

Datuk Dr. Noor Hisham bin Abdullah

Ahli

Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah
Dato' Dr. Lailanor bin Ibrahim
Prof. Dato' Dr. Mafauzy bin Mohamed

Jawatankuasa Pilihanraya MPM

Pengerusi

Dato' Dr. Zainal Ariffin bin Omar

Ahli

Dr. David Quek Kwang Leng
Dr. Jamilah binti Hashim

Lampiran: Senarai Hospital Latihan Siswazah

Negeri	Hospital
Perlis	Hospital Tuanku Fauziah, Kangar
Kedah	Hospital Sultanah Bahiyah, Alor Setar
	Hospital Sultan Abdul Halim, Sungai Petani
	Hospital Kulim
Pulau Pinang	Hospital Pulau Pinang
	Hospital Seberang Jaya
Perak	Hospital Taiping
	Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh
	Hospital Teluk Intan
	Hospital Sri Manjung
Wilayah Persekutuan	Hospital Kuala Lumpur
	Hospital Putrajaya
Selangor	Hospital Tengku Ampuan Rahimah, Klang
	Hospital Selayang
	Hospital Serdang
	Hospital Kajang
	Hospital Sungai Buloh
	Hospital Ampang
	Hospital Shah Alam
Negeri Sembilan	Hospital Tuanku Jaafar, Seremban
	Hospital Tuanku Ampuan Najihah, Kuala Pilah
Melaka	Hospital Melaka
Johor	Hospital Pakar Sultanah Fatimah, Muar
	Hospital Sultanah Aminah, Johor Bharu
	Hospital Sultan Ismail, Johor Bharu
	Hospital Batu Pahat
	Hospital Segamat
	Hospital Kluang
Pahang	Hospital Tengku Ampuan Afzan, Kuantan
	Hospital Sultan Haji Ahmad Shah, Temerloh
	Hospital Kuala Lipis
Terengganu	Hospital Sultanah Nur Zahirah, Kuala Terengganu
	Hospital Kemaman
Kelantan	Hospital Raja Perempuan Zainab II, Kota Bharu
	Hospital Kuala Krai
	Hospital Tanah Merah

Negeri	Hospital
Sarawak	Hospital Umum Sarawak
	Hospital Sibu
	Hospital Miri
	Hospital bintulu
Sabah	Hospital Queen Elizabeth, Kota Kinabalu
	Hospital Tawau, Sabah
	Hospital Duchess of Kent, Sandakan
Hospital Universiti	Pusat Perubatan Universiti Malaya
	Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia
	Hospital Universiti Sains Malaysia
Rangkaian Hospital Angkatan Tentera[1]	• Hospital Angkatan Tentera Tuanku Mizan, Wilayah Persekutuan • Hospital Angkatan Tentera Lumut, Perak • Hospital Angkatan Tentera Terendak, Melaka

Sumber: Bahagian Pembangunan Perubatan, KKM

Nota:

1 - Rangkaian Hospital Angkatan Tentera dianggap sebagai satu entiti bagi Pegawai Perubatan Siswazah yang menjalani latihan di antara hospital-hospital ini bergantung kepada disiplin latihan mereka.

Aktiviti MPM 2017/2018

Sorotan: Perjumpaan Bersama Yang Berhormat Menteri Kesihatan Malaysia

MPM telah berpeluang untuk mengadakan 2 sesi perjumpaan bersama Menteri Kesihatan, YB Datuk Seri Dr. Dzulkefly Ahmad sepanjang tahun 2018.

Perjumpaan pertama telah diadakan pada 24 Julai 2018 dan perjumpaan ini turut dihadiri oleh Timbalan Menteri Kesihatan, YB Dr. Lee Boon Chye. Perkara-perkara yang telah dibincangkan adalah termasuk status MPM yang telah diperbadankan, isu berkenaan kes litigasi, perancangan tenaga kerja untuk perkhidmatan perubatan negara, Peperiksaan Pelesenan Perubatan (CLE), Rang Undang-undang Farmasi dan Pentadbir Pihak Ketiga.

Manakala, perjumpaan kedua telah diadakan pada 22 Oktober 2018 di mana antara, isu-isu lain yang dibincangkan adalah berkaitan dengan kualiti dan latihan siswazah.

Di dalam kedua-dua perjumpaan ini, MPM dapat menyuarakan pandangan dan kebimbangan Ahli-ahli Majlis kepada YBhg. Menteri Kesihatan dan Timbalan Menteri Kesihatan. YBhg. Menteri Kesihatan dan Timbalan Menteri Kesihatan telah mengambil berat terhadap isu-isu tersebut dan telah memberi maklum balas serta nasihat berharga bagi semua isu yang telah disuarakan.

Perjumpaan bersama YBhg. Menteri Kesihatan Pada 24 Julai 2018

Berdiri (dari kiri): Datuk Dr. Christina Rundi, Datuk Dr. Hjh. Suzain binti Datuk Hj. Suhaimi, Dr. John Chew Chee Ming, Prof. Dato' Dr. Ahmad Sukari bin Halim, Prof. Dr. Victor Lim Kok Eow, Prof. Dr Shaiful Bahari bin Ismail, Prof. Dr. Ahmad Hata bin Rasit, Dr. Kalwinder Singh Khaira, Prof. Emeritus Dr. Cheong Soon Keng, Prof. Dato' Dr. Kandasami Palayan, Prof. Datuk Dr. Abdul Razzak bin Mohd Said, Mej. Jen. (B) Dato' Pahlawan Dr. R. Mohanadas, Prof. Dr. Nor Azmi bin Kamaruddin, Prof. Dato' Dr. Wan Mohamad bin Wan Bebakar, Dato' Dr. Lailanor bin Ibrahim, Dr. Fadzilah binti Hasan.

Duduk (dari kiri): Datuk Dr. Megat Burhainuddin bin Megat Abdul Rahman, Dr. David Quek Kwang Leng, Dato' Dr. Hj. Azman bin Abu Bakar, MMC President Datuk Dr. Noor Hisham bin Abdullah, Hon. Minister of Health, YB Datuk Seri Dr. Dzulkefly Ahmad, Hon. Deputy Minister of Health, YB Dr. Lee Boon Chye, Dato' Sri. Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah, Dato' Dr. Abdul Hamid bin Abdul Kadir, Dr. Milton Lum Siew Wah.

Perjumpaan Bersama Yang Berhormat Menteri Kesihatan Malaysia dan Yang Berhormat Timbalan Menteri Kesihatan

24 Julai 2018

Bilik Mesyuarat Utama, MPM

Aktiviti: Sambutan Hari Raya Aidilfitri peringkat Majlis Perubatan Malaysia

2018

Bilik Serbaguna, MPM

Aktiviti: Kursus Pengukuhan Kerja Berpasukan Ke Arah Kecemerlangan

28 – 30 September 2018

Agrotek Garden Chalet Resort, Hulu Langat, Selangor

Aktiviti: Majlis perpisahan kakitangan MPM

2018

Bilik Serbaguna, MPM

Perlantikan Dato' Mohd. Khairi bin Yakub sebagai Ketua Pegawai Eksekutif MPM yang baru

3 Disember 2018

Pejabat Ketua Pengarah Kesihatan

Pencapaian SKT 2018 & Majlis Makan Malam MPM

8-9 Disember 2018

Hotel Furama, Bukit bintang, Kuala Lumpur

JABATAN AUDIT NEGARA MALAYSIA

KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA (MPM)
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TEMPOH 18 BULAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Penafian Pendapat

Saya telah mengaudit Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 3 hingga 26.

Saya tidak memberi pendapat terhadap penyata kewangan Majlis Perubatan Malaysia. Disebabkan oleh perkara yang signifikan seperti dinyatakan dalam perenggan Asas Kepada Penafian Pendapat, saya tidak memperoleh bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian sebagai asas kepada pendapat saya mengenai penyata kewangan ini.

Asas Kepada Penafian Pendapat

i. Pengesahan Amaun Permulaan Dan Transaksi Tahun 2017

Majlis Perubatan Malaysia tidak dapat menyediakan dokumen sokongan yang mencukupi bagi pengesahan amaun permulaan dan semua transaksi tahun 2017 masing-masing berjumlah RM208,062 dan RM6,032,720.

ii. Penyata Penyesuaian Bank Tahun 2017

Baki Buku Tunai yang ditunjukkan dalam Penyata Penyesuaian Bank CIMB tahun 2017 berjumlah RM14,407,722 tidak dapat disahkan. Majlis Perubatan Malaysia tidak dapat menyediakan Buku Tunai tahun 2017 bagi mengesahkan baki yang direkod di Penyata Penyesuaian Bank ini.

iii. Penyata Penyesuaian Bank Tahun 2018

Baki Penyata Penyesuaian Bank CIMB dan baki Buku Tunai tahun 2018 berbeza berjumlah RM2,994,386. Majlis Perubatan Malaysia tidak dapat menyediakan penyesuaian yang tepat dan bersamaan dengan baki akhir seperti yang ditunjukkan dalam Buku Tunai tahun 2018.

iv. Pemiutang

Majlis Perubatan Malaysia tidak dapat menyediakan dokumen sokongan bagi semua pemiutang bernilai RM214,013 untuk semakan dan pengesahan.

v. Penyata AliranTunai

Termasuk dalam Penyata Aliran Tunai Majlis Perubatan Malaysia adalah nilai aset diterima secara hadiah daripada Kerajaan berjumlah RM693,400 sebagai aktiviti pelaburan. Penyata Aliran Tunai sepatutnya merekodkan transaksi terimaan dan bayaran tunai untuk memperoleh hartanah, loji dan peralatan serta aset tak ketara dan aset jangka panjang yang lain.

Tanggungjawab Lembaga Pengarah Terhadap Penyata Kewangan

Lembaga Pengarah bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Majlis Perubatan Malaysia yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Perubatan 1971 (Akta 50). Lembaga Pengarah juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Majlis Perubatan Malaysia yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Majlis Perubatan Malaysia, Lembaga Pengarah bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perubatan Malaysia untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Tanggungjawab saya adalah melaksanakan pengauditan penyata kewangan mengikut Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions* serta mengeluarkan Laporan Juruaudit. Bagaimanapun, disebabkan perkara yang dinyatakan dalam perenggan Asas Kepada Penafian Pendapat, saya tidak memperoleh bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian sebagai asas kepada pendapat saya mengenai penyata kewangan ini.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perubatan Malaysia dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Perubatan 1971 (Akta 50), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Perubatan Malaysia tidak disimpan dengan sempurna seperti yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Penafian Pendapat.

Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Lembaga Pengarah dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.

(DATO' NIK AZMAN NIK ABDUL MAJID)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
7 JANUARI 2020

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

PENYATA PENGERUSI DAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Kami, DATUK DR. NOOR HISHAM BIN ABDULLAH dan DATO' DR. MOHD KHAIRI BIN YAKUB yang merupakan Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif Majlis Perubatan Malaysia (MPM), dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat Majlis MPM, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Pendapatan, Penyata Pendapatan Komprehensif, Penyata Perubahan Rizab dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan Nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan MPM bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Majlis MPM,	Bagi pihak Majlis MPM,
DATUK DR. NOOR HISHAM BIN ABDULLAH **PRESIDEN** **MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA**	**DATO' DR. MOHD KHAIRI BIN YAKUB** **KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF** **MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA**

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

PENYATA KETUA PEGAWAI KEWANGAN

Saya, AZRULAZHAR BIN AHMAT, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan Majlis Perubatan Malaysia, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Pendapatan, Penyata Pendapatan Komprehensif, Penyata Perubahan Rizab dan Penyata Aliran Tunai dalam kedudukan kewangan yang berikut ini beserta dengan Nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ia adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh penama di atas, AZRULAZHAR BIN AHMAT

Di	:	Kuala Lumpur
Pada	:	27 JUN 2019

AZRULAZHAR BIN AHMAT
KETUA PEGAWAI KEWANGAN

Di hadapan saya:

PESURUHJAYA SUMPAH MALAYSIA
W 465
KAPT (B) JASNI BIN YUSOFF
1 JAN 2019 - 31 DIS 2021

PESURUHJAYA SUMPAH

Lot 1.08, Tingkat 1
Bangunan KWSP, Jln Raja Laut
50350 Kuala Lumpur
Tel: 019 6680745

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

PADA 31 DISEMBER 2018

	Nota	2018
		RM
ASET		
ASET SEMASA		
Tunai Dan Kesetaraan Tunai	5	11,139,062
Akaun Belum Terima	6	25,876
Pelbagai Deposit		1,600
JUMLAH ASET SEMASA		**11,166,538**
ASET BUKAN SEMASA		
Hartanah, Loji Dan Peralatan	7	547,969
Aset Dalam Pembinaan	8	97,600
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA		**645,569**
JUMLAH ASET		**11,812,107**
LIABILITI		
LIABILITI SEMASA		
Akaun Belum Bayar	9	214,013
JUMLAH LIABILITI SEMASA		**214,013**
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Provisions	10	-
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA		**-**
JUMLAH LIABILITI		**214,013**
		11,598,094
EKUITI		
Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia	11	11,598,094
		11,598,094

PENYATA PRESTASI KEWANGAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TEMPOH BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Nota	2018 RM
HASIL		
Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran:		
- Lesen, Terimaan Pendaftaran Dan Permit	12	12,897,430
- Pendapatan Perkhidmatan	13	758,855
- Perolehan Dari Jualan Barang-Barang	14	140
- Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan	15	24,205
- Pendapatan Lain	16	3,242
		13,683,872
Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran:		
- Denda Dan Hukuman	17	495,310
- Terimaan Aset Secara Hadiah dari Kerajaan	18	505,817
		1,001,127
Terimaan Bukan Hasil:		
- Geran Kerajaan	19	2,000,000
JUMLAH HASIL		**16,685,000**
PERBELANJAAN		
Gaji, Upahan Dan Manfaat Pekerja	20	1,976,490
Perkhidmatan Dan Bekalan	21	2,593,340
Perbelanjaan Lain	22	355,397
Susut Nilai	23	161,679
JUMLAH PERBELANJAAN		**5,086,905**
LEBIHAN / (KURANGAN)		**11,598,094**

PENYATA ALIRAN TUNAI MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TEMPOH BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	31 DISEMBER 2018	JUMLAH
	RM	RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
Lebihan tahun semasa		11,598,094
Pelarasan:		
Pertambahan dalam penghutang (Akaun Belum Terima)	(25,876)	-
Pertambahan dalam pemiutang (Akaun Belum Bayar)	214,013	
Pertambahan dalam pelbagai deposit	(1,600)	
Susut Nilai Harta Modal	161,679	348,215
Aliran Tunai Masuk Bersih Dari Aktiviti Operasi		**11,946,310**
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN:		
Pelarasan		(807,248)
Aliran Tunai Masuk Bersih Dari Aktiviti Pelaburan		(807,248)
PERTAMBAHAN TUNAI BERSIH		**11,139,062**
Tunai Dan Kesetaraan Tunai 01 Julai 2017		208,062
Tunai Dan Kesetaraan Tunai pada 31 Disember 2018		10,930,999.50
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI		**11,139,062**

PENYATA PERUBAHAN EKUITI MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TEMPOH BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

	Lebihan Terkumpul KUMPULAN WANG MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA RM
Terimaan	16,685,000
Bayaran	(5,086,905)
Baki pada 31 Disember 2018	**11,598,094**

2. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

a) **Tempoh Pelaporan**
Tempoh pelaporan bagi penyata kewangan Majlis Perubatan Malaysia adalah dari 1 Januari hingga 31
Namun begitu sebagaimana syor Jabatan Audit Negara, Mesyuarat MPM ke 368 telah bersetuju Penyata Kewangan berakhir 31 Disember 2018 akan bersekali dengan interim Penyata Kewangan dari 01 Julai 2017 hingga 31 Disember 2017. Ini bermaksud penyediaan pelaporan Penyata Kewangan MPM yang pertama adalah untuk tempoh selama 18 bulan.

b) **Entiti Perakaunan**
Entiti perakaunan adalah Majlis Perubatan Malaysia iaitu Badan Berkanun Persekutuan di bawah Kementerian
Sebagaimana Seksyen 41 (C) di dalam Pindaan Akta Perubatan 2012, MPM perlu membentangkan dan mengesahkan Penyata Kewangan yang telah diaudit kepada Majlis MPM pada bulan Mac setiap tahun bagi prestasi kewangan tahunan sebelum tahun tersebut.

c) **Asas Perakaunan**
Penyata Kewangan disediakan mengikut asas akruan.

d) **Mata Wang Yang Digunakan**
Mata Wang Yang Digunakan dalam penyata kewangan ini adalah Ringgit Malaysia.

e) **Perubahan Ke Atas Persembahan Atau Klasifikasi Butiran**
Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya. Tiada angka perbandingan dinyatakan pada tahun pertama penyata kewangan berasaskan perakaunan akruan disediakan.

f) **Pernyataan Pematuhan**
Penyata kewangan ini telah disediakan mengikut asas akruan menurut peruntukan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia "(MPSAS)". MPSAS 33 membenarkan pengguna kali pertama satu tempoh sehingga tiga (3) tahun untuk mengiktiraf dan/atau mengukur aset dan/atau liabiliti tertentu. Semasa tempoh peralihan ke perakaunan asas akruan, Majlis Perubatan Malaysia telah menggunakan pengecualian peralihan MPSAS bagi Hartanah, Loji & Peralatan. Oleh itu, Majlis Perubatan Malaysia tidak dapat membuat pernyataan yang eksplisit dan secara terang tentang pematuhan kepada MPSAS dalam penyediaan penyata kewangan peralihan MPSAS bagi tempoh pelaporan ini. Majlis Perubatan Malaysia berhasrat untuk mengiktiraf dan/atau mengukur Hartanah, Loji & Peralatan menjelang 2021.

Walau bagaimanapun, Penyata Kewangan ini telah disediakan di bawah konvensyen Kos Sejarah kecuali seperti yang didedahkan di Dasar Perakaunan. Peristiwa Selepas Tarikh Pelaporan ialah peristiwa yang memuaskan atau sebaliknya, yang berlaku antara tarikh pelaporan dengan tarikh apabila Penyata Kewangan [illegible]

g) **Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia**

Perakaunan Majlis Perubatan Malaysia juga berasaskan Kumpulan Wang Disatukan selaras dengan seksyen 4H, 4I dan 4J di dalam Akta Perubatan (Pindaan) 2012

h) **Pertimbangan dan Anggaran Perakaunan Penting**
Penyediaan penyata kewangan memerlukan Majlis Perubatan Malaysia membuat pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan terhadap dasar perakaunan yang digunakan dan jumlah aset, liabiliti, pendapatan, perbelanjaan dan pendedahan aset dan liabiliti luar jangka yang dilaporkan pada akhir tahun kewangan.

Anggaran dan andaian yang digunakan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh semasa anggaran itu disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semasa semakan dan tempoh masa hadapan jika semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa hadapan.

i) Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia disediakan seperti kehendak Seksyen 41 C (1) Akta Perubatan (Pindaan) 2012 dan MPSAS 1 – Pembentangan Penyata Kewangan yang mengandungi:

a) Penyata Kedudukan Kewangan
b) Penyata Prestasi Kewangan
c) Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti
d) Penyata Aliran Tunai
e) Penyata Prestasi Belanjawan
f) Nota Kepada Penyata Kewangan

3. Perubahan Dalam Dasar Perakaunan

a) Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 merupakan set penyata kewangan yang pertama kali disediakan berasaskan perakaunan akruan di bawah MPSAS. Majlis Perubatan Malaysia mengguna pakai semua piawaian dan tafsiran yang dikeluarkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia yang berkuat kuasa dan digunakan bagi tahun kewangan bermula 1 Julai 2017, seperti

MPSAS	PERIHAL
MPSAS 1	Pembentangan Penyata Kewangan
MPSAS 2	Penyata Aliran Tunai
MPSAS 3	Dasar Perakaunan, Perubahan dalam Anggaran Perakaunan dan Kesilapan
MPSAS 4	Kesan dalam Perubahan Kadar Pertukaran Mata Wang Asing
MPSAS 9	Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran
MPSAS 14	Peristiwa Selepas Tarikh Pelaporan
MPSAS 17	Hartanah, Loji dan Peralatan
MPSAS 19	Peruntukan, Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka
MPSAS 20	Pendedahan Pihak Berkaitan
MPSAS 21	Penjejasan Aset Yang Tidak Menjana Tunai
MPSAS 23	Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran (Cukai dan Pindahan)
MPSAS 24	Pembentangan Maklumat Bajet dalam Penyata Kewangan
MPSAS 25	Manfaat Pekerja
MPSAS 26	Penjejasan Aset Menjana Tunai
MPSAS 30	Instrumen Kewangan: Pendedahan
MPSAS 31	Aset Tak Ketara
MPSAS 33	Pemakaian Kali Pertama MPSAS Berasaskan Akruan
MPSAS 38	Pendedahan Kepentingan dalam Entiti Lain

b) Majlis Perubatan Malaysia mengambil masa selama dua (2) tahun sebagai tempoh peralihan bagi mengguna pakai MPSAS sepenuhnya. MPSAS membenarkan pelepasan tertentu bagi pemakaian kali pertama seperti di bawah:

Pengecualian yang memberi kesan kepada pembentangan saksama dan pematuhan	
1.	Pengiktirafan dan pengukuran bagi aset dan liabiliti berikut boleh dibuat dalam tempoh peralihan: • Hartanah, Loji dan Peralatan • Pelan Faedah Yang Ditentukan dan Manfaat Jangka Panjang Lain
2.	Perubahan dasar perakaunan bagi pengiktirafan dan pengukuran hasil daripada urusniaga bukan pertukaran boleh dibuat mengikut kelas dalam tempoh peralihan.
3.	Peruntukan (provisions) Liabiliti berkaitan dengan aset boleh diiktiraf jika aset berkenaan diiktiraf terlebih dahulu, atau tamatnya tempoh tiga (3) tahun selepas tarikh pemakaian, yang mana terdahulu.
4.	Pendedahan entiti berkaitan Pendedahan mengenai hubungan dengan entiti berkaitan, urus niaga dan maklumat mengenai personel pengurusan utama boleh didedahkan dalam tempoh peralihan.

Pengecualian yang TIDAK memberi kesan kepada pembentangan saksama dan pematuhan	
1.	Tarikh penentuan kos: Nilai saksama yang digunakan sebagai kos anggapan (*deemed cost*) boleh ditentukan pada tarikh pengiktirafan dalam tempoh peralihan.
2.	Nilai saksama digunakan sebagai kos anggapan *(deemed cost)* apabila kos sejarah tidak boleh diperolehi bagi pengukuran aset berikut: • Hartanah, Loji dan Peralatan
3.	Nilai saksama digunakan sebagai kos anggapan *(deemed cost)* pada tarikh pemakaian, apabila kos sejarah tidak boleh diperolehi bagi pengukuran aset yang diperolehi melalui transaksi bukan pertukaran.

4. Dasar Perakaunan Penting

a) Aset

Aset ialah sumber yang dikawal oleh entiti akibat peristiwa lampau dan daripadanya manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir kepada entiti itu.

Sesuatu item diiktiraf sebagai aset dalam penyata kewangan jika aset itu memenuhi takrifan bagi aset dan nilai aset tersebut boleh diukur dengan pasti.

i) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Tunai dan KesetaraanTunai terdiri daripada Wang Tunai di Bank di dalam Akaun Semasa dan Wang Tunai di Tangan.

ii) Akaun Belum Terima (Urusniaga Pertukaran)

Akaun Belum Terima (Urusniaga Pertukaran) diiktiraf apabila barang dipindahkan, perkhidmatan
Nilai Amaun Belum Terima (Urusniaga Pertukaran) pada mulanya diukur pada amaun urus niaga (nilai saksama pertimbangan - *fair value of consideration*) dan kemudiannya pada kos terlunas tolak kerugian penjejasan nilai.

iii) Inventori

Perakaunan Inventori
Inventori tidak diperakaunkan oleh Majlis Perubatan Malaysia.

v) Aset Kewangan Lain

Aset Kewangan Lain terdiri daripada Aset Kewangan Pada Nilai Saksama Melalui Lebihan atau Kurangan (dipegang untuk perdagangan), Pelaburan Dipegang Hingga Matang dan Aset Kewangan Sedia Untuk

a) Aset Kewangan Pada Nilai Saksama Melalui Lebihan atau kurangan (dipegang untuk perdagangan) pada mulanya diukur pada nilai saksama dan kemudiannya diukur pada nilai saksama dengan perubahan dalam nilai saksama diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

b) Pelaburan Dipegang Hingga Matang pada mulanya diukur pada nilai saksama ditambah kos urus niaga dan kemudiannya diukur pada kos terlunas tolak kerugian penjejasan nilai.

c) Aset Kewangan Sedia Untuk Dijual pada mulanya diukur pada nilai saksama ditambah kos urus niaga dan kemudiannya diukur seperti yang berikut:

   i) Nilai saksama; atau

   ii) Kos ditolak amaun penjejasan nilai (hanya untuk pelaburan dalam instrumen ekuiti yang tidak mempunyai sebut harga pasaran dalam pasaran aktif dan dengan nilai saksamanya tidak boleh

   iii) Mengiktiraf semua perubahan terkumpul pada nilai saksama dalam komponen berasingan bagi aset bersih/ekuiti sehingga penyahiktirafan atau penjejasan nilai berikutnya, apabila entiti itu akan memindahkan keuntungan atau kerugian terkumpul kepada lebihan atau kurangan. Kerugian penjejasan nilai tersebut tidak boleh ditimbal balik melalui lebihan atau kurangan.

vii) Hartanah, Loji dan Peralatan

Had Nilai Permodalan
Had Nilai Minimum permodalan bagi Hartanah, Loji dan Peralatan adalah RM2,000 bagi setiap item, tertakluk kepada semakan semula dari semasa ke semasa.

Pengiktirafan dan Pengukuran Awal
Hartanah, Loji dan Peralatan pada mulanya direkodkan pada harga kos bagi aset yang diperoleh melalui urus niaga pertukaran manakala bagi aset yang diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos diukur pada nilai saksama pada tarikh perolehan.

Pengiktirafan dan Pengukuran Berikutnya
Hartanah, Loji dan Peralatan kemudiannya diukur menggunakan model kos, yang mana nilai bawaan aset adalah pada harga kos, ditolak susut nilai terkumpul dan kerugian penjejasan nilai terkumpul.

Kos Susulan
(a) Kos penggantian bagi komponen aset yang dapat meningkatkan manfaat ekonomi, potensi perkhidmatan dan usia guna aset, perlu dipermodalkan dengan penyahiktirafan yang setara bagi komponen aset yang diganti. Perbelanjaan pembaikan dan penyelenggaraan bagi aset tersebut diiktiraf sebagai belanja
(a) (b) Alat ganti dan peralatan penyenggaraan yang dipermodalkan merujuk kepada alat ganti dan peralatan penyenggaraan yang digunakan secara spesifik dengan sesuatu aset Hartanah, Loji dan Peralatan atau alat ganti utama dan peralatan tunggu sedia ("standby unit") apabila Kerajaan Persekutuan menjangka penggunaan alat ganti utama dan peralatan tersebut adalah lebih dari satu tempoh perakaunan.

Komponen aset
Komponen aset merujuk kepada pengasingan sesuatu aset kepada komponennya yang signifikan. Setiap bahagian daripada aset Hartanah, Loji dan Peralatan yang mempunyai kos yang signifikan berbanding jumlah kos aset berkenaan dan mempunyai usia guna yang berbeza, hendaklah dikomponenkan secara

Aset Dalam Pembinaan
Aset Dalam Pembinaan adalah aset yang sedang dibina dan belum digunakan untuk tujuan yang dikehendaki. Aset Dalam Pembinaan tidak disusut nilai semasa tempoh pembinaan. Apabila aset sedia untuk digunakan, Aset Dalam Pembinaan akan dikelaskan semula kepada kategori Hartanah, Loji dan Peralatan yang bersesuaian dan dicaj susut nilai.

Susut Nilai
Susut Nilai dikira menggunakan kaedah garis lurus pada kadar yang dikira untuk mengagihkan kos atau penilaian bagi aset Hartanah, Loji dan Peralatan yang diukur pada kos ditolak anggaran nilai sisa, sepanjang baki usia gunanya. Caj susut nilai bagi tempoh tersebut diiktiraf sebagai belanja di dalam
Nilai sisa, usia guna dan kaedah susut nilai akan dikaji semula pada setiap akhir tahun kewangan, dan dilaraskan secara prospektif, sekiranya bersesuaian.

Pelupusan
Keuntungan atau kerugian daripada pelupusan aset Hartanah, Loji dan Peralatan diiktiraf sebagai hasil/belanja dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh urus niaga berlaku.

Penjejasan Nilai
Kebanyakan aset yang dipegang dalam sektor awam adalah aset yang tidak menjana tunai dan bagi aset ini, jika amaun perkhidmatan boleh pulih kurang daripada amaun dibawanya, aset tersebut akan dilaporkan pada amaun perkhidmatan boleh pulih dan kerugian akibat penjejasan nilai tersebut dilaporkan sebagai belanja dalam penyata prestasi kewangan.

Klasifikasi dan usia guna Hartanah, Loji dan Peralatan

KATEGORI	USIA GUNA (TAHUN)
Bangunan	
Bangunan Pejabat	50
Lain-lain Bangunan	25
Jentera dan Peralatan	
Peralatan Perkakas Pejabat	5
Perabot	5
Peralatan dan Perkakas ICT	5
Peralatan dan Perkakas Komunikasi	5
Peralatan dan Perkakas Sekuriti	5
Kenderaan	
Kereta	5
Motosikal	5

viii) **Aset Tak Ketara**

Aset Tak Ketara merujuk kepada aset bukan kewangan yang boleh dikenal pasti tanpa ke

Pengiktirafan dan pengukuran awal

Bergantung pada kaedah perolehan Aset Tak Ketara, pengiktirafan dan pengukuran awal Aset Tak Ketara ini akan berbeza, seperti yang berikut:

Kaedah perolehan	Pengiktirafan dan pengukuran awal
Urus niaga pertukaran	Diukur pada amaun diniagakan, yang akan
Urus niaga bukan pertukaran	Diukur pada nilai saksama
Dijana secara dalaman	Diukur pada kos yang ditanggung dalam fasa

Pengiktirafan dan pengukuran berikutnya

Pengukuran berikutnya bagi Aset Tak Ketara adalah seperti yang berikut:

(a) Aset Tak Ketara dengan usia guna dapat ditentukan menggunakan model kos (kos tolak pelunasan dan penjejasan nilai terkumpul).

(b) Aset Tak Ketara dengan usia guna yang tidak dapat ditentukan tidak dilunaskan, tetapi nilai bawaanya disemak pada akhir tahun kewangan untuk mensatukan sama ada terdapat sebarang petunjuk akan adanya penjejasan nilai pada Aset Tak Ketara tersebut.

Pelunasan

Pelunasan dicaj sebagai belanja kepada Penyata Prestasi Kewangan secara garis lurus sepanjang usia guna aset berkenaan. Usia guna dan kaedah pelunasan akan dikaji semula pada setiap akhir tahun kewangan, dan dilaraskan secara prospektif, sekiranya bersesuaian.

Pelupusan

Keuntungan atau kerugian daripada pelupusan aset tak ketara diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh di mana urus niaga berlaku.

ix) **Aset Lain**

Aset Lain pada mulanya diukur pada nilai saksama ditambah kos urus niaga, dan kemudiannya diukur pada kos terlunas tolak kerugian penjejasan nilai.

b) **Liabiliti**

Liabiliti ditakrifkan sebagai obligasi kini bagi entiti yang timbul daripada peristiwa lampau, dan penyelesaiannya dijangka akan mengakibatkan aliran keluar sumber yang merangkumi manfaat ekonomi atau

Sesuatu item diiktiraf sebagai liabiliti dalam penyata kewangan entiti jika obligasi tersebut memenuhi takrifan bagi liabiliti dan amaun bagi penyelesaian liabiliti tersebut boleh diukur dengan pasti.

i) **Akaun Belum Bayar**

Akaun Belum Bayar diiktiraf apabila barang atau perkhidmatan telah diterima.

Bagi barangan atau perkhidmatan yang diterima tanpa mengeluarkan Pesanan Belian, Amaun Belum Bayar diiktiraf apabila invois diterima.

Akaun Belum Bayar pada mulanya diukur pada amaun urus niaga (nilai saksama) kemudiannya pada kos terlunas.

ii) **Terimaan Hasil Terdahulu**

Terimaan Hasil Terdahulu diukur pada mulanya pada amaun urus niaga (nilai saksama) dan kemudiannya pada kos terlunas.

iii) **Peruntukan**

Peruntukan diiktiraf jika, Kerajaan Persekutuan mempunyai obligasi secara sah dan konstruktif, dan yang boleh dianggarkan dengan pasti disebabkan peristiwa yang telah berlaku dan terdapat kemungkinan akan mengakibatkan aliran keluar sumber-sumber ekonomi untuk menyelesaikan obligasi.

iv) **Liabiliti Lain**

Liabiliti Lain diukur pada mukanya pada amaun urus niaga (nilai saksama) dan kemudiannya pada kos

v) **Liabiliti Persaraan dan Gratuiti**

Pendedahan maklumat pelan manfaat merupakan maklumat pelan manfaat selepas pekerjaan selain daripada pelan caruman yang ditetapkan. Obligasi Majlis Perubatan Malaysia berkenaan dengan pelan persaraan manfaat tertakrif dikira berasingan bagi setiap pelan dengan menganggar jumlah manfaat masa depan yang diperoleh oleh pekerja sebagai balasan perkhidmatan mereka dalam tempoh semasa dan

a) **Pelan Persaraan Caruman Waiib**

Pelan persaraan caruman wajib ialah pelan manfaat selepas pekerjaan di bawah mana sesuatu entiti membayar caruman tetap ke dalam entiti berasingan (contohnya Lembaga Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Kumpulan Wang Amanah Persaraan) dan tidak mempunyai obligasi undang-undang atau konstruktif untuk membayar jumlah selanjutnya. Obligasi bagi caruman kepada pelan persaraan caruman wajib diiktiraf sebagai manfaat pekerja perbelanjaan lebihan atau kurangan dalam tempoh di mana perkhidmatan diberikan oleh pekerja.

b) **Kelayakan Lain Pekerja**

Hak pekerja untuk gaji dan upah, cuti tahunan, cuti panjang, cuti bersara dan manfaat sejenis yang lain diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan apabila bayaran terakru kepada pekerja. Hak pekerja untuk diselesaikan dalam tempoh dua belas bulan adalah dilaporkan pada jumlah yang dijangka dibayar. Liabiliti untuk hak pekerja jangka panjang dilaporkan sebagai nilai kini aliran keluar tunai masa depan.

c) **Manfaat Penamatan**

Manfaat pekerja diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan hanya apabila terdapat komitmen yang boleh dibuktikan sama ada untuk menamatkan pekerjaan sebelum tarikh persaraan biasa atau dengan menyediakan manfaat seperti tawaran untuk menggalakkan lebihan pekerja secara sukarela. Manfaat pekerja diselesaikan dalam tempoh dua belas bulan dilaporkan pada jumlah yang dijangka akan dibayar, jika tidak, mereka dilaporkan sebagai nilai kini aliran keluar tunai masa depan.

Pencen dan ganjaran diiktiraf dalam tempoh apabila khidmat pekerja itu diterima serta diukur berasaskan obligasi masa hadapan pelan itu berdasarkan penilaian aktuari yang termasuk pengiktirafan kos perkhidmatan, kos faedah, keuntungan atau kerugian aktuari, jangkaan pulangan ke atas mana-mana aset pelan dan hak pembayaran ganti yang diiktiraf sebagai aset.

Amaun yang diiktiraf sebagai liabiliti ialah jumlah bersih nilai kini bagi obligasi manfaat ditentukan pada tarikh pelaporan, ditolak nilai saksama bagi aset pelan pada tarikh pelaporan yang akan digunakan untuk menyelesaikan obligasi itu secara langsung.

ix) Deposit

Semua urus niaga pembayaran dan penerimaan Deposit diiktiraf diambil kira dengan menggunakan perakaı

Baki deposit dilaporkan sebagai Liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Kategori Deposit adalah

a) Deposit Am {Termasuk Wang Tidak Dituntut}.
Deposit Am diiktiraf sebagai liabiliti pada nilai saksama.

b) Deposit Pelarasan {Bayaran kepada Commerce Dot Com, Pembatalan Cek/EFT}.
Deposit Pelarasan diiktiraf sebagai liabiliti sehingga amaun dijelaskan.

c) Deposit Pelarasan {Penerimaan tidak dapat dikenal pasti}.
Deposit Pelarasan diiktiraf sebagai liabiliti sehingga amaun itu diselaraskan atau jenis penerimaan dikenal pasti dan seterusnya dikreditkan ke dalam akaun hasil/belanja/amanah masing-masing.

iv) Liabiliti Lain

Liabiliti Lain diukur pada mulanya pada amaun urusniaga (nilai saksama) dan kemudiannya pada kos
Tanggungan-tanggungan lain yang diselesaikan di luar dua belas bulan direkodkan pada nilai semasa anggaran aliran keluar tunai masa depan mereka.

c) Ekuiti

Ekuiti adalah semua pegangan Majlis Perubatan Malaysia daripada lebihan atau kurangan hasil atau sumber kewangan yang dimiliki oleh Majlis Perubatan Malaysia termasuklah Kumpulan Wang Pinjaman.
Ekuiti Kumpulan Majlis Perubatan Malaysia terdiri daripada Rizab dan Lebihan atau Kurangan.

i) Rizab

Rizab merupakan lebihan terkumpul disebabkan oleh penilaian semula ke atas aset bagi menunjukkan nilai saksama sesuatu aset tetapi tidak termasuk lebihan hasil MPM. Rizab MPM terdiri daripada Rizab bagi Penilaian Semula Aset Kewangan Untuk Dijual, Rizab bagi Kesan Perubahan Pertukaran Mata Wang Asing dan Rizab bagi Penilaian Semula Aset.

ii) Lebihan Atau Kurangan

Lebihan Atau Kurangan Dana Am memperakaunkan lebihan atau kurangan hasil terkumpul dan semasa berbanding perbelanjaan Kerajaan melibatkan dana daripada Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia.

D HASIL

Hasil ditakrifkan sebagai aliran masuk kasar manfaat ekonomi dan atau potensi perkhidmatan semasa dalam tempoh pelaporan, apabila aliran masuk tersebut menghasilkan peningkatan aset bersih/ekuiti, selain peningkatan berkaitan sumbangan daripada pemilik. Aliran masuk sumber daripada urus niaga pertukaran dan bukan pertukaran, selain manfaat bukan monetari, yang memenuhi takrifan bagi aset diiktiraf sebagai hasil

a) terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan yang dikaitkan dengan aset itu akan mengalir kepada entiti; dan

b) nilai saksama aset itu boleh diukur dengan pasti.

Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran merupakan hasil daripada urus niaga yang diiktiraf atau diterima oleh MPM tanpa nilai pulangan perkhidmatan atau sumber yang nominal seperti sumbangan geran kerajaan, saman dan penalti. Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran merupakan hasil daripada urus niaga yang diiktiraf atau diterima oleh MPM pada anggaran nilai pulangan atas perkhidmatan atau sumber yang sama nilai seperti Lesen Pendaftaran dan Permit, kadar faedah, jualan barangan dan/atau perkhidmatan.

Titik pengiktirafan bagi Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran dan Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran adalah seperti jadual di bawah:

Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran	
Jenis Hasil	**Titik Pengiktirafan**
Denda dan Hukuman	•Pada masa denda/penalti dikenakan: - Penalti bayaran lambat untuk permohonan Sijil Perakuan Amalan Tahunan.
Sumbangan Kerajaan dan Sumbangan Tempatan – Contoh: •Hadiah dan Sumbangan	Apabila manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan mengalir masuk ke dalam kepada entiti dan nilai saksama dapat diukur dengan pasti.
Terimaan Aset Secara Hadiah dari Kerajaan	Apabila manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan mengalir masuk ke dalam kepada entiti dan nilai saksama dapat diukur dengan pasti.

Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran	
Jenis Hasil	**Titik Pengiktirafan**
Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit – Contoh: •Sijil Pendaftaran •Sijil Perakuan Amalan Tahunan	Pada masa lesen pendaftaran atau permit mengamal dikeluarkan.
Perkhidmatan Awam	Apabila perkhidmatan telah diberi.
Jualan Barang	•Apabila entiti telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan barang kepada pembeli. •Apabila entiti masih mengekalkan kesinambungan penglibatan pengurusan ke tahap yang biasanya dibuat ke atas sesuatu pemilikan dan juga tahap kawalan berkesan ke atas barangan yang dijual. •Amaun hasil dapat diukur dengan pasti. •Terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan berkaitan dengan aset tersebut akan mengalir masuk ke dalam entiti. •Kos yang dikenakan untuk urusniaga dan kos untuk menyiapkan
Faedah (menggunakan kaedah faedah berkesan–EIR)	Atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar hasil efektif aset.

e) Belanja

Belanja ditakrifkan sebagai pengurangan dalam manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan semasa tempoh pelaporan dalam bentuk aliran keluar atau penggunaan aset atau pewujudan liabiliti yang mengakibatkan pengurangan aset bersih/ekuiti, selain daripada pengurangan yang berkaitan dengan pengagihan kepada

i) Gaji, Upahan dan Manfaat Pekerja

Gaji, Upahan dan Manfaat Pekerja mengakaunkan bayaran kepada kakitangan yang memegang jawatan tetap dan Anggota Pentadbiran sebagai mana yang ditetapkan dalam pekeliling yang berkuatkuasa atau pindaan yang diluluskan oleh Perbendaharaan.
Gaji dan Upah, Elaun dan Manfaat Tetap, Sumbangan Berkanun untuk kakitangan diiktiraf dalam tempoh apabila khidmat pekerja itu diterima dan diukur pada kos urus niaga. Belanja yang belum dibayar dalam tempoh ketika khidmat pekerja itu diterima, diakru sewajarnya.

ii) Perkhidmatan dan Bekalan

Perkhidmatan dan Bekalan mengakaunkan semua perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan yang dibeli atau diperoleh termasuk bayaran-bayaran kepada pekerja-pekerja sementara dan sambilan yang tidak memegang jawatan-jawatan tetap.

Perkhidmatan dan Bekalan di atas diiktiraf sebagai belanja dalam tempoh apabila barang atau perkhidmatan itu digunakan. Belanja tersebut, jika tidak dibayar dalam tempoh apabila barang atau

Sewa diiktiraf sebagai belanja mengikut kaedah garis lurus sepanjang tempoh penyewaan.

iii) Aset Tidak Dipermodalkan

Aset Tidak Dipermodalkan adalah perolehan Aset yang tidak akan dipermodalkan termasuk Aset Bernilai Rendah iaitu aset bernilai bawah RM2,000 bagi setiap item yang dibeli.

iv) Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap

Perbelanjaan Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap mengakaunkan semua bentuk pemberian atau bantuan

Bayaran insurans dan pampasan diukur berdasarkan anggaran terbaik perbelanjaan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi kini pada tarikh pelaporan manakala kos pinjaman diiktiraf dalam tempoh pinjaman tersebut diperoleh.

a) Geran dan Caj Tetap (Biasiswa, Penajaan dan Bantuan Pendidikan)
   i) Jika bantuan itu merupakan pinjaman:
      Caj di atas pada mulanya diiktiraf sebagai Pinjaman Belum Terima pada nilai saksama campur kos urus niaga dan kemudiannya diukur pada kos terlunas.
   ii) Jika bantuan itu bukannya pinjaman:
      Caj di atas diiktiraf sebagai belanja pada kos urus niaga apabila wujud obligasi

b) Geran dan Caj Tetap (Langganan dibayar kepada organisasi antarabangsa)
   Caj di atas dibelanjakan pada kos yang diurusniagakan.
   Caj di atas diiktiraf sebagai belanja pada kos urus niaga apabila wujud obligasi untuk membayar.

c) Geran dan Caj Tetap (Tuntutan Insurans dan Pampasan)
   Caj di atas diiktiraf sebagai peruntukan apabila:
   i) entiti mempunyai obligasi kini (dari segi perundangan atau konstruktif)
   ii) ada kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang merangkumi manfaat ekonomi atau potensi
   iii) anggaran yang munasabah boleh dibuat bagi amaun obligasi itu.

   Tuntutan insurans dan pampasan diukur berasaskan anggaran terbaik perbelanjaan yang diperlukan untuk menyelesaikan obligasi kini pada tarikh pelaporan.

d) Faedah, Dividen dan Caj Hutang (Faedah atas Pinjaman)

i) Kaedah Tanda Aras

Kos Pinjaman diiktiraf sebagai belanja dalam tempoh ia ditanggung.

ii) Kaedah Alternatif Dibenarkan

Kos pinjaman yang secara langsung berpunca daripada perolehan, pembinaan atau penghasilan aset layak dipermodalkan sebagai sebahagian daripada kos aset tersebut. Pemodalan kos pinjaman akan terhenti apabila sebahagian besar aktiviti yang perlu bagi menyediakan aset sedia untuk digunakan atau untuk dijual, telah selesai. Kos pinjaman dikira berasaskan kaedah

e) Kos Urus Niaga ke atas Pengeluaran Pinjaman

Kos Urus Niaga yang secara langsung berpunca daripada liabiliti kewangan ditolak daripada hasil kutipan pinjaman itu. Kos urus niaga sedemikian dicaj kepada belanja dan amaun sepadannya

f) Kos Pinjaman Lain

Kos Pinjaman diiktiraf sebagai belanja dalam tempoh ia dikenakan. Belanja tersebut, jika tidak dibayar dalam tempoh obligasi itu timbul, diakru sewajarnya.

Perbelanjaan ini, jika tidak dibayar dalam tempoh aset itu digunakan, diakru sewajarnya.

v) Perbelanjaan Lain

a) Pulangan Balik Hasil

Perbelanjaan Pulangan Balik Hasil diiktiraf sebagai suatu timbal balik kepada akaun hasil yang bersesuaian dan diukur pada kos yang urus niaga.

b) Hapus Kira

Perbelanjaan Hapus Kira yang dibuat adalah perbelanjaan yang telah diluluskan berdasarkan tatacara hapus kira yang telah ditetapkan tertakluk kepada keputusan Majlis MPM.

- Hapus Kira Pinjaman dan Akaun Belum Terima

Bagi pinjaman dan akaun belum terima yang bukan pinjaman konsesi, hapus kira pinjaman dan akaun belum terima diiktiraf sebagai belanja apabila pinjaman dan akaun belum terima
Jika pinjaman belum terima itu ialah pinjaman konsesi, perbezaan antara nilai saksama pinjaman dengan harga urus niaga (hasil kutipan pinjaman) diiktiraf sebagai belanja pada pengiktirafan awal. Hapus Kira Pinjaman Belum Terima diiktiraf sebagai belanja apabila pinjaman dan belum

- Pelbagai Hapus Kira

Perbelanjaan di atas diiktiraf sebagai belanja jika berkemungkinan besar amaun itu tidak boleh dipungut dan amaun itu boleh diukur dengan pasti.

c) Bayaran Lain

Bayaran Lain diiktiraf sebagai belanja dalam tempoh apabila barang atau perkhidmatan itu digunakan. Belanja ini memperakaunkan perbelanjaan lain yang tidak dijeniskan di bawah mana-mana sub kelas perbelanjaan. Belanja tersebut, jika tidak dibayar dalam tempoh apabila barang atau perkhidmatan itu digunakan, diakru sewajarnya.

d) Kerugian

Belanja ini memperakaunkan kerugian yang diiktiraf apabila berlakunya pelupusan aset melalui jualan, pelupusan/jualan pelaburan dan aset kewangan, pindahan aset, pinjaman dan kerugian lain-lain.

vi) **Kos Barang Digunakan dan Kos Barang Untuk Dijual**

Kos barang digunakan merupakan perbelanjaan khusus bagi inventori dalam bentuk barangan atau bekalan yang digunakan dalam proses pengeluaran atau pun diagihkan semasa menyediakan perkhidmatan manakala kos barang untuk dijual pula memperakaunkan perbelanjaan bagi inventori dalam bentuk barangan atau bekalan yang digunakan dalam proses pengeluaran untuk jualan atau pengagihan.

vii) **Diskaun**

Diskaun merupakan pengurangan atas jumlah tuntutan yang sepatutnya diterima bagi perkara berkaitan terimaan atau hasil kerajaan.

viii) **Susut Nilai dan Pelunasan Nilai**

Perakaunan susut nilai adalah berdasarkan kadar yang telah ditetapkan oleh polisi perakaunan Kerajaan Persekutuan bagi setiap kelas aset.

ix) **Penjejasan Nilai**

Apabila amaun boleh diperoleh sesuatu aset adalah kurang daripada nilai bawaan aset tersebut, maka aset tersebut akan dilaporkan pada amaun boleh pulih dan kerugian penjejasan nilai akan diiktiraf.

Semua kerugian penjejasan nilai dilaporkan sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan kecuali jika bagi aset yang dibawa pada amaun nilai semasa, kerugian penjejasan nilai aset tersebut diiktiraf sebagai pengurangan penilaian semula yang diakaunkan di dalam Rizab Penilaian Semula Aset (ekuiti).

Untuk aset yang dipegang bagi menjana tunai, amaun boleh diperoleh bagi aset tersebut adalah amaun yang lebih tinggi yang boleh diperoleh melalui jualan (selepas ditolak kos jualan) atau amaun yang akan dijana melalui penggunaan sepanjang hayat berguna aset tersebut. Bagi aset yang tidak menjana tunai, kos

f) Pertukaran Mata Wang Asing

Bagi sama urus niaga, item monetari, item bukan monetari diukur pada kos sejarah dan item bukan monetari diukur pada nilai saksama:

i) Gunakan kadar pertukaran semerta pada tarikh urus niaga

ii) Atas sebab-sebab yang praktikal, kadar Jabatan Akauntan Negara Malaysia yang hampir menyamai kadar sebenar akan digunakan bagi semua urus niaga yang berlaku sepanjang tempoh tersebut.

Bagi operasi luar negara,

i) Aset dan liabiliti dinyatakan pada kadar penutup bagi tahun kewangan.

ii) Hasil dan belanja dinyatakan pada tarikh urus niaga.

iii) Perbezaan pertukaran mata wang asing diiktiraf sebagai hasil (untung) atau belanja (rugi) di dalam penyata prestasi.

Item monetari dinyatakan menggunakan kadar penutup bagi tahun kewangan. Item bukan monetari yang diukur pada kos sejarah dinyatakan pada kadar pada tarikh urus niaga. Item bukan monetari yang diukur pada nilai saksama dinyatakan pada kadar pada tarikh nilai saksama itu ditentukan.

g) Peristiwa Selepas Tarikh Pelaporan

Peristiwa Selepas Tarikh Pelaporan ialah peristiwa yang baik atau sebaliknya, yang berlaku antara tarikh pelaporan dengan tarikh apabila penyata kewangan dibenarkan untuk diterbitkan.

Dua jenis peristiwa dapat dikenal pasti:

i) Peristiwa yang terdapat bukti keadaan yang wujud pada tarikh pelaporan (peristiwa yang memerlukan pelarasan selepas tarikh pelaporan); dan

ii) Peristiwa yang terdapat petunjuk keadaan yang wujud selepas tarikh pelaporan (peristiwa yang tidak memerlukan pelarasan selepas tarikh pelaporan).

Bagi peristiwa yang memerlukan pelarasan selepas tarikh pelaporan, amaun yang telah diiktiraf dalam penyata kewangan diselaraskan untuk menggambarkan peristiwa itu.

Bagi peristiwa yang tidak memerlukan pelarasan selepas tarikh pelaporan, tiada amaun yang perlu diselaraskan dalam penyata kewangan. Walau bagaimanapun, ciri dan anggaran kesan kewangan bagi peristiwa yang tidak memerlukan pelarasan yang material (iaitu, peristiwa yang mungkin mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna) perlu didedahkan.

h) Perbandingan Dengan Bajet

Merujuk kepada perenggan 21 MPSAS 24 Entiti hendaklah membentangkan perbandingan antara amaun bajet dengan amaun sebenar sebagai lajur tambahan bajet dalam penyata kewangan utama hanya jika penyata kewangan dan bajet tersebut disediakan pada asas boleh banding.

Penyata Prestasi Belanjawan tidak disediakan oleh MPM bagi menyatakan maklumat perbandingan antara amaun bajet dan amaun sebenar bagi hasil dan perbelanjaan operasi.

Perbandingan antara bajet dengan amaun sebenar tidak dibentangkan atas dasar tidak boleh banding kepada bajet.

i) Liabiliti Luar Jangka

a) Liabiliti Luar Jangka dan
Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka dilaporkan pada masa di mana kontingensi itu adalah jelas. Liabiliti Luar Jangka dinyatakan jika kemungkinan kontingensi itu membentuk tidak terpencil. Aset Luar Jangka didedahkan jika terdapat kemungkinan bahawa faedah akan direalisasikan.

Tiada pengiktirafan liabiliti diperlukan, tetapi Liabiliti Luar Jangka didedahkan dalam nota kepada penyata kewangan.

j) Pengurusan Risiko Kewangan

MPM terdedah kepada risiko kecairan. Dasar bagi pengurusan risiko diringkaskan seperti berikut:

Risiko Kecairan
Risiko kecairan merujuk kepada risiko bahawa sesuatu entiti yang akan menghadapi kesukaran mampu bayar yang berkaitan dengan liabiliti kewangan.

Risiko kecairan diuruskan pada tahap entiti berasingan umumnya dengan mengekalkan rizab yang mencukupi, kemudahan perbankan dan kemudahan rizab pinjaman, dengan pengawasan berterusan unjuran dan aliran tunai sebenar.

k) Pendedahan Pihak Berkaitan
Hubungan pihak berkaitan yang wujud unsur kawalan perlu didedahkan, tanpa mengira sama ada terdapat urus niaga antara pihak berkaitan.

l) Pelaporan Bagi Perubahan Dalam Dasar Perakaunan

Semua perubahan dalam dasar perakaunan, anggaran perakaunan dan kesilapan perlu dilaporkan seperti

i) Pemilihan dasar perakaunan
Jika MPSAS bercanggah dengan undang-undang tempatan, maka undang-undang tempatan adalah

ii) Perubahan dalam dasar perakaunan
Dasar perakaunan akan diubah hanya jika perubahan itu diperlukan oleh MPSAS atau jika ia menghasilkan penyata kewangan yang memberikan maklumat yang boleh dipercayai dan lebih relevan tentang kesan urus niaga, peristiwa lain, dan keadaan kedudukan kewangan, prestasi kewangan, atau aliran tunai entiti. Perubahan diaplikasikan secara retrospektif melainkan dikehendaki selainnya di bawah peruntukan peralihan apabila mengguna pakai MPSAS khusus buat kali pertama. Perubahan dalam dasar perakaunan didedahkan dalam nota kepada penyata kewangan.

iii) Perubahan dalam anggaran perakaunan
Perubahan diiktiraf secara prospektif dengan memasukkannya dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh perubahan (jika perubahan itu melibatkan tempoh itu sahaja), atau tempoh perubahan dan tempoh akan datang (jika perubahan itu melibatkan kedua-duanya).

iv) Kesilapan
Kesilapan tempoh terdahulu yang material dibetulkan secara retrospektif dalam set penyata kewangan pertama yang dibenarkan untuk diterbitkan selepas penemuan kesilapan itu dengan cara:

- Menyatakan semula amaun perbandingan yang dibentangkan bagi tempoh terdahulu apabila semasa kesilapan itu berlaku: atau
- Menyatakan semula baki awal aset, liabiliti dan aset bersih/ekuiti bagi tempoh terdahulu yang terawal dibentangkan, jika kesilapan itu berlaku sebelum tempoh terdahulu yang terawal dibentangkan.

m) Nota terakhir

Terdapat kes saman melibatkan MPM dengan pengamal perubatan / majikan yang masih dalam proses perbicaraan dimana akan mengakibatkan implikasi kewangan keatas MPM

5. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Tunai dan Kesetaraan Tunai pada 31 Disember 2018 terdiri daripada:

	31 DISEMBER
	RM
Wang Tunai Di Bank	11,136,062
Wang Tunai Di Tangan	3,000
JUMLAH TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI	**11,139,062**
Sumber Dana:	
Dana Am	11,139,062
Jumlah	**11,139,062**

6. AKAUN BELUM TERIMA

i) Akaun Belum Terima daripada Hasil Urus Niaga Pertukaran

Perincian Akaun Belum Terima daripada Hasil Urus Niaga Pertukaran pada 31 Disember 2018 adalah seperti berikut:

	31 DISEMBER
	RM
Penghutang Pengamal Perubatan	25,876
	25,876
Kurang: Penjejasan Nilai	-
JUMLAH AKAUN BELUM TERIMA	**25,876**
Sumber Dana:	
Dana Am	25,876
Jumlah	**25,876**

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Kedudukan Hartanah, Loji dan Peralatan pada 31 Disember 2018 adalah seperti berikut:

	Lengkapan Pejabat (A35104)	Kenderaan (A34101)	Perabot & Alat Penghawa Dingin (A35105)	Komputer, Perkakasan ICT & Aplikasi Sistem (A38000)	Bangunan - Kabin (A32201)
	RM	RM	RM	RM	RM
Nilai Buku Bersih					
Pada 03 Julai 2018	23,000	126,000	21,400	523,000	-
Tambahan	2,348	-	-	-	13,900
Pelupusan	-	-	-	-	-
Pengelasan	-	-	-	-	-
Susut Nilai	(9,013)	(60,999)	(3,210)	(88,318)	(139)
Penjejasan Nilai	-	-	-	-	-
Pada 31 Disember 2018	**16,335**	**65,001**	**18,190**	**434,682**	**13,761**
Pada 03 Julai 2018					
Kos	25,348	126,000	21,400	523,000	13,900
Susut Nilai Terkumpul	(9,013)	(60,999)	(3,210)	(88,318)	(139)
Penjejasan Nilai Terkumpul	-	-	-	-	-
Nilai Buku Bersih Pada 31 Disember 20	**16,335**	**65,001**	**18,190**	**434,682**	**13,761**

	31 DISEMBER
Nilai Bawaan	RM
Lengkapan Pejabat	16,335
Kenderaan	65,001
Perabot & Alat Penghawa Dingin	18,190
Komputer, Perkakasan ICT & Aplikasi Sistem	434,682
Pelbagai Hartanah, Loji dan Peralatan	13,761
JUMLAH HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	**547,969**
Sumber Dana:	
Dana Am	547,969
Jumlah	**547,969**

8. ASET BUKAN SEMASA LAIN

Pembinaan Dalam Kemajuan
Pembinaan Dalam Kemajuan adalah merujuk kepada Sistem *Medical Register, Information & Technical System* (MeRITS) iaitu sistem yang membantu dalam pengurusan dan pemantauan operasi utama MPM. Sistem ini mula dibangunkan pada bulan Julai 2018 dan dijagka siap pac Sistem yang sama juga akan digunapakai oleh pengamal perubatan dalam membuat sebarang permohonan secara online kepada MPM.

Jumlah kos aplikasi sistem ini adalah sebanyak RM492k. Fasa pertama pembayaran telah dibuat sebanyak RM97.6k dalam tahun 2018

JUMLAH ASET BUKAN SEMASA LAIN

Sistem MeRITS	97,600
Jumlah	**97,600**

Sumber Dana:

Dana Am	97,600
Jumlah	**97,600**

9. AKAUN BELUM BAYAR

Kedudukan Akaun Belum Bayar pada 31 Disember 2018 adalah seperti berikut:

	31 DISEMBER
Pelbagai Akaun Belum Bayar	214,013
JUMLAH AKAUN BELUM BAYAR	**214,013**
Semasa	214,013
Bukan Semasa	-
Jumlah	**214,013**

Sumber Dana:

Dana Am	214,013
Jumlah	**214,013**

10. EKUITI

a) Lebihan / Kurangan Dana Am

Lebihan Dana Am Pada 31 Disember 2018	**11,598,094**
JUMLAH EKUITI	**11,598,094**

HASIL

Perincian Hasil MPM bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti berikut:

Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran

		31 DISEMBER 2018
11.	**Lesen, Terimaan Pendaftaran Dan Permit**	**RM**
	Bayaran Fi Permohonan Pendaftaran Sementara	1,151,380
	Bayaran FI Permohonan Pendaftaran Penuh	882,295
	Bayaran FI Sijil Perakuan Amalan Tahunan (APC)	9,833,335
	Bayaran FI Sijil Perakuan Amalan Sementara	281,550
	Bayaran FI Permohonan Pembatalan Syarat untuk Pendaftaran	11,150
	Bayaran FI Permohonan untuk Pendaftaran Pakar	161,770
	Bayaran Fi Yuran Pendaftaran Peperiksaan Untuk Pendaftaran Sementara	136,900
	Bayaran Fi Yuran Pendaftaran Peperiksaan Untuk Pendaftaran Sementara (Teori)	439,050
		12,897,430
12.	**Pendapatan Perkhidmatan**	**RM**
	Bayaran Carian dan Pengesahan Data dan Maklumat	3,230
	Bayaran bagi Permohonan Bagi Pengeluaran Sijil Amalan Baik (LOGS)	443,420
	Bayaran bagi Permohonan Terjemahan Perakuan Sijil	94,900
	Bayaran bagi Salinan Dokumen atau Sijil	90,030
	Caj Bayaran Penghantaran Dokumen Melalui Perkhidmatan Pos	13,380
	Bayaran bagi Permohonan Salinan Rekod Prosiding	120
	Caj Bayaran Bagi Maklum Balas Melalui Faks	25
	Caj Bayaran Bagi Pindaan Dokumen / Sijil	113,150
	Caj Perkhidmatan Bagi Memeriksa Semula Keputusan Peperiksaan EPR	600
		758,855
13.	**Perolehan dari Jualan Barang-Barang**	**RM**
	Jualan Dokumen Sebutharga	140
		140
14.	**Faedah dan Perolehan dari Pelaburan**	**RM**
	Faedah Akaun Semasa	24,205
		24,205
15.	**Pendapatan Lain**	**RM**
	Pelbagai Lain-Lain Pendapatan MMC	3,242
		3,242
	Jumlah Terimaan Urusniaga Pertukaran	**13,683,872**

Hasil Daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

		31 DISEMBER 2018
16.	**Denda dan Hukuman**	**RM**
	Denda Lewat Bayar Yuran Fi Sijil Amalan Tahunan	492,190
	Pendapatan Dari Kemenangan Kes di Mahkamah	3,120
		495,310

- MPM telah diluluskan menerima aset secara hadiah daripada KKM pada 03 Julai 2018.

17.	**Terimaan Aset Secara Hadiah dari Kerajaan**	**RM**
	Terimaan Aset Secara Hadiah dari Kerajaan	505,817
	Jumlah Terimaan Urusniaga Bukan Pertukaran	**1,001,127**

	31 DISEMBER 2018
18. Terimaan Bukan Hasil	**RM**
Geran Mengurus Kerajaan	2,000,000
Jumlah Terimaan Bukan Hasil	**2,000,000**
JUMLAH HASIL	**16,685,000**
Sumber Dana:	
Dana Am	16,685,000
Jumlah	**16,685,000**

19. GAJI, UPAHAN DAN MANFAAT PEKERJA

Perbelanjaan ini adalah merujuk kepada bayaran kepada kakitangan yang memegang jawatan tetap dan Anggota Pentadbiran Majlis Perubatan Malaysia sebagaimana yang ditetapkan dalam pekeliling yang berkuatkuasa. Gaji Dan Upahan, Elaun Dan Imbuhan Tetap, Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan diiktiraf dalam tempoh pada masa perkhidmatan kakitangan tersebut diterima dan diukur pada kos urus niaga. Manfaat Pekerja yang dilaporkan adalah bayaran kepada kakitangan termasuk Pencen, Ganjaran dan Gantian Cuti Rehat.

Perincian perbelanjaan Gaji, Upahan dan Manfaat Pekerja bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti berikut:

	31 DISEMBER 2018 RM
Gaji Dan Upahan	1,170,146
Elaun Dan Imbuhan Tetap	517,279
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	159,398
Elaun Lebih Masa	29,146
Faedah Kewangan Kakitangan Awam	8,721
Bayaran Imbuhan Tahunan Dan Bantuan Kewangan	91,800
JUMLAH GAJI, UPAHAN DAN MANFAAT PEKERJA	**1,976,490**
Sumber Dana:	
Dana Am	1,976,490
Jumlah	**1,976,490**

20. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Semua perbelanjaan bagi Perkhidmatan Dan Bekalan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tempoh apabila barangan dan perkhidmatan telah digunakan kecuali untuk sewaan dan bekalan bahan mentah. Sewaan diiktiraf sebagai perbelanjaan mengikut kaedah garis lurus sepanjang tempoh penyewaan. Bekalan bahan mentah atau alat ganti diiktiraf sebagai perbelanjaan atau dipermodalkan sebagai inventori bergantung kepada tujuan penggunaan bekalan tersebut.

Perincian perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti berikut:

	31 DISEMBER 2018 RM
Perjalanan Dan Sara Hidup	356,162
Pengangkutan Barang-Barang	4,395
Perhubungan Dan Utiliti	108,075
Sewaan	24,690
Bekalan Dan Bahan-Bahan Lain	263,266
Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	36,529
Perkhidmatan Ikhtisas Dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli Dan Hospitaliti	1,800,224
JUMLAH PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	**2,593,340**
Sumber Dana:	
Dana Am	2,593,340
Jumlah	**2,593,340**

21. PERBELANJAAN LAIN

i) Perbelanjaan Lain

Perbelanjaan Lain adalah termasuk perbelanjaan Hapus Kira yang diluluskan berdasarkan tatacara hapus kira yang telah ditetapkan.

Perincian Perbelanjaan Lain bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti berikut:

	31 DISEMBER 2018
	RM
Pulangan Balik Dan Hapus Kira	227,206
Kos Pemilihan Ahli Majlis	78,139
Bayaran Lain	50,052
JUMLAH PERBELANJAAN LAIN	**355,397**
Sumber Dana:	
Dana Am	355,397
Jumlah	**355,397**

22. SUSUT NILAI, PELUNASAN NILAI DAN PENJEJASAN NILAI

i) Susut Nilai

Perakaunan perbelanjaan Susut Nilai adalah berdasarkan kadar yang telah ditetapkan oleh polisi perakaunan bagi setiap kelas aset.

Perincian perbelanjaan Susut Nilai bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti berikut:

	31 DISEMBER 2018
	RM
Susut Nilai Hartanah, Loji Dan Peralatan	161,679
Jumlah Susut Nilai	**161,679**
Sumber Dana:	
Dana Am	161,679
Jumlah	**161,679**

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
Block B, Ground Floor,
Jalan Cenderasari,
50590 Kuala Lumpur