



LAPORAN TAHUNAN

2024





**MAJLIS
PERUBATAN
MALAYSIA**

LAPORAN TAHUNAN

2024

KANDUNGAN

01

Maklumat Korporat

Misi, Moto, Objektif dan Fungsi-Fungsi Utama
Presiden dan Ahli-Ahli Majlis
Kumpulan Pengurusan
Carta Organisasi dan Carta Fungsi

02

Laporan Pencapaian

Transisi Fakta MPM
Jawatankuasa - Jawatankuasa di bawah MPM
Pendaftaran Pengamal Perubatan
Pendidikan Perubatan dan Pengiktirafan (MER)
Etika dan Perundangan
Hasil MPM
Pengurusan Kualiti dan Audit
Lampiran-lampiran

03

Aktiviti MPM 2024

04

Laporan dan Penyata Kewangan 2024

SIDANG REDAKSI

Penaung

Datuk Dr. Muhammad Radzi bin Abu Hassan
Presiden

Penasihat

Dr. Mohamed Anas bin Mohamed Hussain
Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif

Ketua Editor

Cik Fatim Nasuha binti Badaruddin
Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa

Editor

Dr. Ahmad Khairil Faizi bin Rosli
Bahagian Etika dan Perundangan

Puan Nordina Torji binti Nordin
Bahagian Khidmat Pengurusan

Dr. Goh Vern Zhi Denise
Cawangan Pengiktirafan dan Pendidikan Perubatan

Dr. Wan Safiyyah Nurnajah binti Wan Ahmad Tajuddin
Cawangan Pendaftaran

Dr. Normahirah binti Duralim
Cawangan Penilaian

En. Muhammad Zharif bin Md Khairi
Cawangan Kewangan

Misi, Moto, Objektif dan
Fungsi-Fungsi Utama

Presiden dan Ahli-Ahli Majlis

Kumpulan Pengurusan

Carta Organisasi dan Carta
Fungsi

MAKLUMAT KORPORAT

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA



Majlis Perubatan Malaysia

Sebagai sebahagian daripada komitmen berterusan Kerajaan Malaysia dalam memperkukuh sistem penjagaan kesihatan negara, Majlis Perubatan Malaysia (MPM) telah ditubuhkan melalui suatu Akta Parlimen yang diluluskan pada 27 September 1971 dan diwartakan secara rasmi pada 30 September 1971. Penubuhan ini merupakan langkah strategik ke arah memastikan perkhidmatan perubatan yang disediakan adalah berkualiti, selamat dan berintegriti.

Selaras dengan aspirasi untuk memperkukuh fungsi pengawalseliaan dan pemantauan profesion perubatan di peringkat nasional, Kabinet Kerajaan Malaysia pada 9 Mei 2007 telah meluluskan status MPM sebagai sebuah badan berkanun persekutuan di bawah Seksyen 3 Akta Perubatan 1971.

Selepas pindaan dibuat kepada Akta Perubatan 1971 pada tahun 2012 dengan menggantikan Peraturan-Peraturan Perubatan 1974 kepada Peraturan-Peraturan Perubatan 2017, MPM secara rasminya telah diwartakan sebagai sebuah badan berkanun persekutuan yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2017.



MOTO

**Melindungi pesakit
dan membimbing
dokter**

"Safeguarding patients and guiding doctors"

AKTA & PERATURAN

Akta Perubatan 1971, selepas ini dirujuk sebagai "Akta", dan Peraturan Perubatan 2017, selepas ini dirujuk sebagai "Peraturan-Peraturan"

MISI

Matlamat utama MPM adalah untuk memastikan standard etika, pendidikan dan amalan perubatan yang tinggi, demi kepentingan pesakit, orang awam dan profesion perubatan melalui pentadbiran Akta yang adil dan efektif.

Objektif Majlis Perubatan Malaysia

OBJEKTIF

- Memastikan pengamal perubatan sesuai untuk mengamal dan memberi tumpuan kepada keselamatan awam dengan matlamat mencapai ekuiti kesihatan dan meningkatkan hasil kesihatan.
- Meningkatkan hubungan dan perkongsian Majlis dengan orang awam, profesion dan pihak berkepentingan untuk tujuan utama Majlis.
- Memberi piawaian kecekapan klinikal, keselamatan pesakit dan pematuhan kod etika dan memastikan piawaian yang dapat mencerminkan jangkaan orang ramai, profesion dan pihak berkepentingan.
- Memperbaiki hasil pengawalseliaan amalan perubatan dan pengamal perubatan dengan mengadakan sistem pendaftaran pengamal perubatan yang berwibawa dan sesuai untuk mengamalkan perkhidmatan bersepadu ke dalam perkhidmatan kesihatan.
- Mewujudkan standard pendidikan perubatan pra/pasca siswazah bagi tujuan pengiktirafan dan jaminan kualiti kelayakan perubatan.

KUASA MAJLIS

Seksyen 4A, Akta Perubatan 1971

- Memastikan peruntukan Akta ini dan peraturan-peraturannya ditadbirkan, dikuatkuasakan, dilaksanakan, dijalankan dan dipatuhi.
- Mengawal selia standard amalan pengamal perubatan berdaftar.
- Mengawal selia tatakelakuan dan etika profesional pengamal perubatan berdaftar.
- Meluluskan atau menolak apa-apa permohonan bagi pendaftaran atau pemerakuan mengikut Akta ini atau peraturan-peraturannya.
- Penentuan apa-apa fi atau denda yang kena dibayar.
- Mengeluarkan perakuan.
- Meminjam atau menjana wang dari semasa ke semasa melalui overdraf bank atau dengan cara lain bagi apa-apa maksud yang dinyatakan dalam seksyen ini.
- Mengiktiraf dan mengakreditasi kelayakan perubatan berdasarkan syor Jawatankuasa Teknikal Bersama yang ditubuhkan di bawah Akta Agensi Kelayakan Malaysia 2007 [Akta 679] bagi tujuan pendaftaran.

FUNGSI MAJLIS

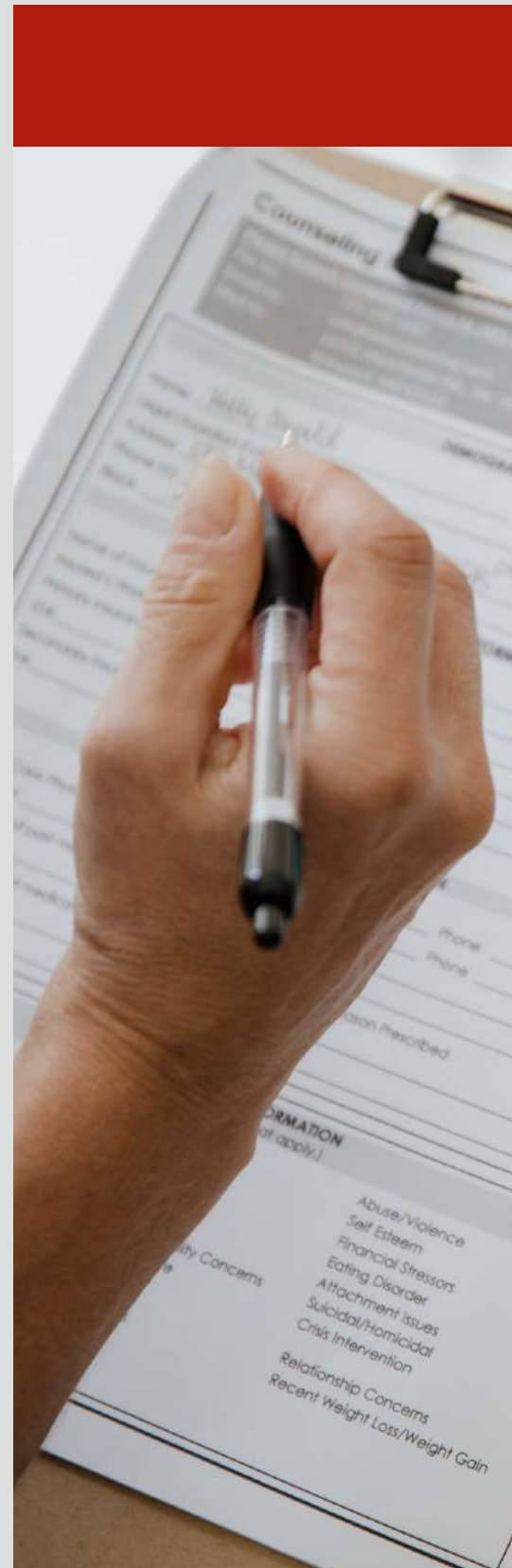
Seksyen 4, Akta Perubatan 1971

- Mendaftar pengamal perubatan.
- Mengawal selia amalan perubatan.

Fungsi Utama

Majlis Perubatan Malaysia

- Pendaftaran pengamal bagi tujuan mengamalkan perubatan di Malaysia iaitu:
 - Mendaftar semua pengamal perubatan yang layak.
 - Menguruskan daftar pengamal perubatan termasuk pakar perubatan.
 - Menilai dan mendaftar Pengamal Perubatan Berdaftar di luar Malaysia.
 - Menilai dan memantau latihan dan prestasi pegawai perubatan siswazah di bawah Jawatankuasa Kelayakan Perubatan (MQC).
 - Mempertimbangkan kes-kes pengamal dengan kecelaruan mental atau ketidakupayaan fizikal bagi memastikan kecergasan semasa mengamal.
- Menjalankan aktiviti akreditasi dan pengiktirafan institusi perubatan di dalam dan luar negara dengan kerjasama Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).
- Mengawal selia tatakelakuan dan etika profesional Pengamal Perubatan Berdaftar.
- Menerbitkan dan mengemaskini garis panduan yang berkaitan dengan amalan perubatan di Malaysia.
- Melaksanakan tindakan-tindakan lain bagi memenuhi keperluan MPM berdasarkan Akta.



Presiden

dan Ahli-Ahli Majlis



Datuk Dr. Muhammad Radzi bin Abu Hassan

Presiden

21 April 2023 – 1 Mei 2025

Seksyen 3A(1)(a) Akta Perubatan 1971

Ahli-Ahli

Dilantik: Universiti & Kolej Universiti Tempatan
Seksyen 3A(1)(b) Akta Perubatan 1971



**Prof. Dr. Jayakumar a/l
Gurusamy**

(15/11/2023 – 14/11/2026)



**Prof. Dato' Dr. Ikram Shah
bin Ismail**

(15/11/2023 – 14/11/2026)



**Prof. Dato' Dr. Hanafiah bin
Haruna Rashid**

(15/11/2023 – 14/11/2026)



**Prof. Dato' Dr. April Camilla
Roslani**

(15/11/2023 – 14/11/2026)



**Prof. Dr. Sharifah Sulaiha
binti Syed Aznal**

(15/11/2023 – 14/11/2026)



**Prof. Dr. Shatriah binti
Ismail**

(15/11/2023 – 14/11/2026)



Prof. Dr. Roszaman bin Ramli
(15/11/2023 – 07/09/2024)
Telah meletakkan jawatan
pada 07/09/2024



Prof. Dr. Lee Way Seah
(15/11/2023 – 14/11/2026)



Prof. Dr. Asri bin Said
(15/11/2023 – 14/11/2026)



**Prof. Dr. Mohamad Khairuddin
bin Abdul Wahab**
(11/11/2024 – 14/11/2026)

**Dilantik: Sektor Swasta
Seksyen 3A(1)(c) Akta Perubatan 1971**



Dr. Jamal Azmi bin Mohamad
(08/11/2023 – 12/08/2024)
Telah ditamatkan lantikan
berkuat kuasa pada 12/08/2024



**Prof. Dr. Azad Hassan bin
Abdul Razack**
(08/11/2023 – 12/08/2024)
(13/08/2024 – 07/11/2026)



Dr. Lim Joo Kiong
(08/11/2023 – 12/08/2024)
(13/08/2024 – 07/11/2026)



**Prof. Dato' Dr. Kandasami
Palayan**

(13/08/2024 – 07/11/2026)

**Dilantik: Sektor Perkhidmatan Awam
Seksyen 3A(1)(d) Akta Perubatan 1971**



Dr. Ooi Choo Huck

(01/03/2022 – 04/02/2024)

Telah tamat lantikan berkuat
kuasa pada 04/02/2024 kerana
bersara wajib



Datuk Dr. Asits bin Sanna

(01/08/2023 – 04/12/2024)

Telah tamat lantikan berkuat
kuasa pada 04/12/2024 kerana
bersara wajib



Dr. Veronica Lugah

(01/03/2024 – 28/02/2027)



Dr. Maria Suleiman

(20/12/2024 – 31/07/2026)



**Dato' Indera Dr. Nor Azimi binti
Yunus**

(01/03/2024 – 28/02/2027)

Dipilih: Semenanjung Malaysia
Seksyen 3A(1)(e) Akta Perubatan 1971



**Prof. Datuk Dr. Adeeba
binti Kamarulzaman**
(14/08/2022 – 13/08/2025)



**Prof. Dato' Sri Dr. Abu
Hassan Asaari bin Abdullah**
(14/08/2022 – 13/08/2025)



**Prof. Dato' Dr. Jafri Malin
bin Abdullah**
(14/08/2022 – 13/08/2025)



Prof. Datuk Dr. Rohaizat bin Yon
(14/08/2022 – 13/08/2025)



**Prof. Dato' Dr. Hussain
Imam bin Muhammad Ismail**
(14/08/2022 – 13/08/2025)



**Prof. Emerita Dr. Nor Hayati
Othman**
(14/08/2022 – 13/08/2025)



**Dr. Khairul Hafidz Alkhair bin
Khairul Amin**
(14/08/2022 – 13/08/2025)



Dr. Suhazeli bin Abdullah
(14/08/2022 – 13/08/2025)



Dr. Sri Wahyu binti Taher
(14/08/2022 – 13/08/2025)



**Prof. Emeritus Dato' Dr. Wan
Mohamad Wan Bebakar**
(27/01/2024 – 26/01/2027)



Prof. Dr. Shaiful Bahari bin Ismail
(27/01/2024 – 26/01/2027)



**Datuk Dr. Wan Ahmad
Hazim Wan Ghazali**
(27/01/2024 – 26/01/2027)



Dr. Rafidah binti Abdullah
(27/01/2024 – 26/01/2027)



**Dato' Dr. Fazilah binti Shaik
Allaudin**
(27/01/2024 – 26/01/2027)



**Datuk Dr. Zanariah binti
Hussein**
(27/01/2024 – 26/01/2027)

Dipilih: Sabah
Seksyen 3A(1)(f) Akta Perubatan 1971



Dr. Adlan Suhaimi bin Ahmad
(01/08/2023 – 31/07/2026)

Dipilih: Sarawak
Seksyen 3A(1)(g) Akta Perubatan 1971



Dato' Dr. Kalwinder Singh Khaira
(01/07/2021 – 30/06/2024)
(01/07/2024 – 30/06/2027)

Kumpulan Pengurusan

Majlis Perubatan Malaysia



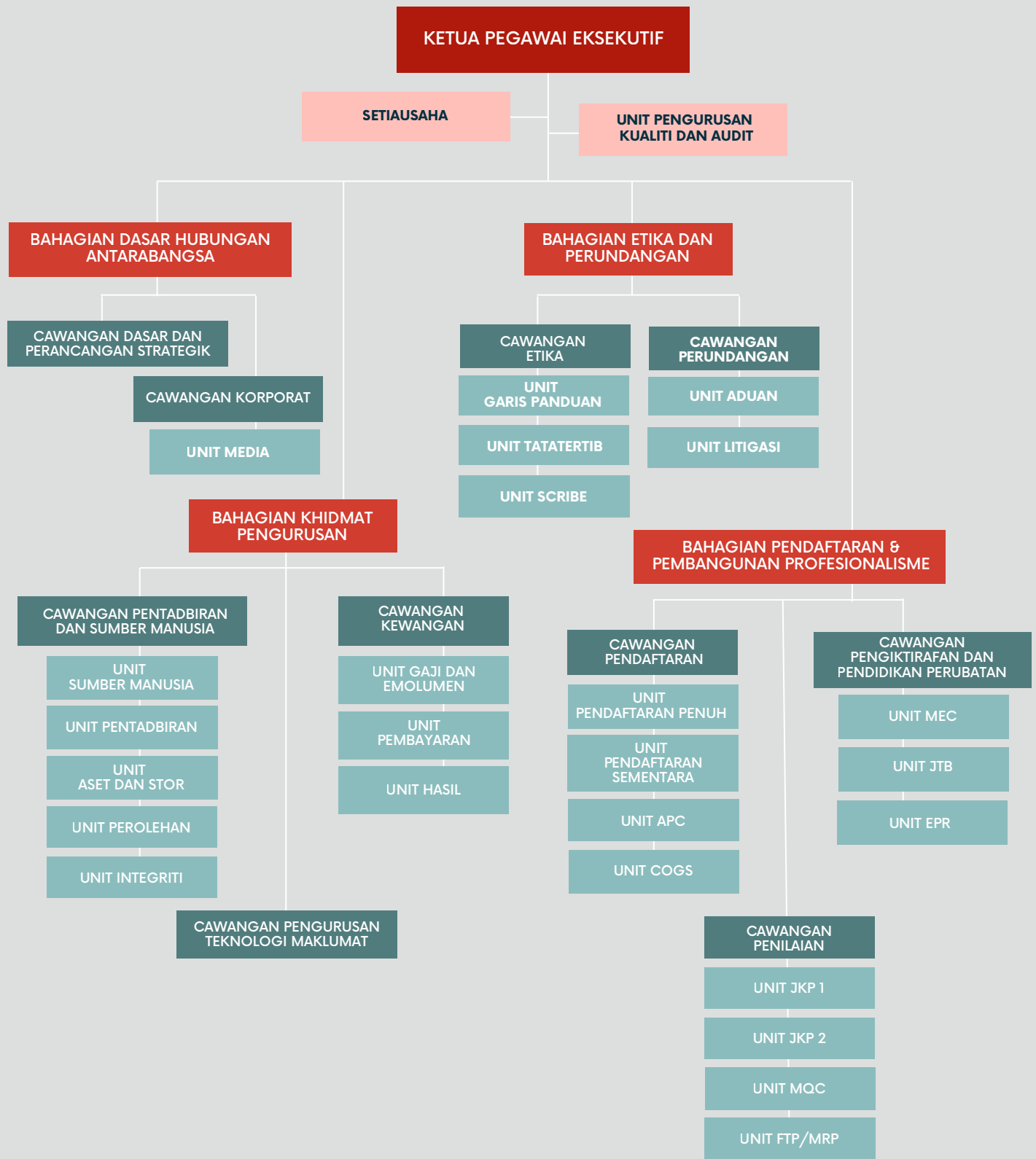
Datuk Dr. Muhammad Radzi bin Abu Hassan
Presiden MPM



Dr. Mohamed Anas bin Mohamed Hussain
Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif
Mulai 3 Julai 2023

Carta Organisasi

Majlis Perubatan Malaysia



Carta Fungsi Majlis Perubatan Malaysia

BAHAGIAN DASAR DAN HUBUNGAN ANTARABANGSA	BAHAGIAN PENDAFTARAN DAN PEMBANGUNAN PROFESIONALISME	BAHAGIAN ETIKA DAN PERUNDANGAN	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN	UNIT PENGURUSAN KUALITI DAN AUDIT
Merangka dan membangunkan peraturan – peraturan/garis panduan/kriteria pendaftaran pengamal perubatan.	Memproses permohonan pendaftaran pengamal perubatan di Malaysia.	Menjalankan aktiviti berkaitan etika dan perundangan iaitu:	Pengurusan Majlis Perubatan Malaysia iaitu:	Merangka pelan strategik perancangan & pembangunan Sistem Pengurusan Kualiti MPM yang meliputi skop pensijilan berikut:
Perancangan & pembangunan pelan strategik perkembangan amalan perubatan dan penilaian semula.	Membangun, merancang dan melaksanakan aktiviti-aktiviti yang berkaitan pengamal perubatan iaitu:	i. Penguatkuasaan	i. Pentadbiran	i. MS ISO 9001:2025 – Quality Management System
Perancangan dan pembangunan, dasar-dasar, peraturan, garis panduan, kriteria dan pelaksanaan aktiviti pendaftaran pengamal perubatan.	i. Pembangunan Profesional Berterusan (CPD)	ii. Pemantauan	ii. Sumber Manusia	ii. MS ISO 27001:2007 – Information Security Management System
Merancang, membangun dan menyelaras aktiviti pendaftaran pengamal perubatan supaya selaras dengan perkembangan perkhidmatan perubatan.	ii. Ujian kelayakan dan Fitness To Practice (FTP)	iii. Siasatan	iii. Logistik & Pengangkutan	
Penyelarasan dan pemantauan isu-isu pendaftaran perubatan di peringkat intra/inter agensi.	iii. Pengiktirafan/akreditasi	iv. Pendakwaan	iv. Keselamatan	Bertanggungjawab dalam penyelarasan melibatkan pengauditan daripada mana-mana pihak luar.
Mengumpul maklumat berkaitan pengamal perubatan.	iv. Pendaftaran pakar	v. Pembelaan	v. Kewangan & Perakaunan	Melaksanakan pengauditan dalaman yang melibatkan fungsi-fungsi MPM.
Penyelarasan dan pemantauan isu-isu pengamal perubatan diperingkat tempatan dan antarabangsa.	v. Pendaftaran bukan pakar	Mengawal dan mengawasi amalan perubatan supaya mematuhi kod etika pengamal perubatan.	vi. Inventori asset/stor	Memperkuhkan kerangka penilaian bagi tindakan pembetulan dan tindakan penambahbaikan bagi setiap ketidakpatuhan dalaman & luaran.
Penyelarasan dan pemantauan bagi tujuan menangani isu-isu berkaitan pengamal perubatan tempatan dan antarabangsa.	vi. KPI, ISO dan Quality Assurance Program (QAP)	Pengumpulan maklumat berkaitan pengamal perubatan yang tidak berdaftar dan salah laku pengamal perubatan.	Pembangunan sistem dan penyelenggaraan ICT.	Mengenalpasti risiko mengikut bidang keutamaan dan membuat penilaian kebarangkalian impak risiko tersebut yang menganggu-gugat pengoperasian MPM.
Penyelarasan bagi tujuan penyeragaman global berkaitan keperluan regulatori.	vii. Perakuan Amalan Tahunan (APC)	Pemantauan dan pengawasan prestasi keselamatan dan obligasi selepas pendaftaran pengamal perubatan merangkumi <i>adverse event, reporting, recall, incident investigation</i> .	Pembangunan, pelaksanaan dan penyenggaraan sistem aplikasi pendaftaran dan persijilan.	Memperkasakan akauntabiliti dalam pengurusan penyampaian perkhidmatan melalui kaedah penambahbaikan berterusan.
Perkhidmatan berunding dan nasihat berhubung dengan pengamal perubatan dan aktiviti-nya.	viii. Pengendalian/ penangguhan khidmat wajib	Merancang operasi pencegahan kepada pengamal perubatan yang melakukan kesalahan di bawah Akta.	Pembangunan, pelaksanaan, pemantauan dan penyelenggaraan pangkalan data dan pengurusan.	
Menyelaras dan mengurussetia mesyuarat, bengkel, program kerja sama dan aktiviti – aktiviti berkaitan dengan dasar amalan perubatan.	ix. Penilaian dan pendaftaran pengamal perubatan	Melakukan lawatan dan pemeriksaan bagi memperoleh bahan bukti dan dokumen.	Validasi perisian pengamal.	
Memberi khidmat nasihat dan bantuan dalam aspek komunikasi dan perhubungan awam.	x. Penyemakan permohonan dan pengeluaran sijil pengamal perubatan			
Menguatkan perhubungan Pihak Berkuasa MPM dengan media massa.				

Transisi Fakta MPM

Jawatankuasa-Jawatankuasa MPM

Pendaftaran Pengamal Perubatan

Pengiktirafan dan Pendidikan Perubatan
(MER)

Etika dan Perundangan

Hasil MPM

Pengurusan Kualiti dan Audit

Lampiran - Lampiran

LAPORAN PENCAPAIAN

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA



Pencapaian

Majlis Perubatan Malaysia (MPM)

Transisi Fakta MPM Tahun 2017 sehingga 2024

Fakta	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Pendaftaran Sementara	6,147	5,867	4,999	5,218	3,867	3,857	3,247	3,142
Pendaftaran Penuh tanpa Syarat Seksyen 14(1) Akta	3,879	3,748	5,977	3,524	5,404	4,520	4,014	3,290
Pendaftaran Penuh dengan Syarat Seksyen 14(2) & 14(3) Akta	313	265	246	241	203	229	302	246
Pendaftaran Pakar Perubatan	Sebelum 1 Julai 821	2,148	893	908	937	1,077	1,252	1,506
	Selepas 1 Julai 844							
Perakuan Amalan Sementara (TPC)	256	210	139	45	23	126	173	197
Certificate of Good Standing (COGS) & Lain-lain Dokumen	827	640	631	463	855	1,297	1,291	1,324
Perakuan Amalan Tahunan (APC)	44,802	48,190	51,310	56,192	62,222	66,820	71,374	74,333
Jumlah Aduan yang Diterima (Di bawah Akta Perubatan 1971)	107	38	25	4	3	13	6	-
Jumlah Aduan yang Diterima (di bawah Akta Perubatan 1971) (Pindaan 2012)	11	69	63	44	83	85	122	137

Jawatankuasa-Jawatankuasa

Majlis Perubatan Malaysia (MPM)

Seksyen 4E, Akta Perubatan 1971 memperuntukkan penubuhan jawatankuasa oleh Majlis untuk membantu melaksanakan tugas-tugas di MPM. Sehubungan itu, jawatankuasa-jawatankuasa Majlis yang telah ditubuhkan adalah seperti berikut:

Jawatankuasa - Jawatankuasa	
Pra-Pendaftaran	Jawatankuasa Peperiksaan untuk Pendaftaran dengan Majlis Perubatan Malaysia (JPP MPM)
Pendaftaran/ Pensijilan	- Jawatankuasa Penilaian 1 (JKP 1)(Kelayakan Asas Perubatan) - Jawatankuasa Penilaian 2 (JKP 2)(Kelayakan Pakar Perubatan) - Jawatankuasa Pengurusan MMC - CPD - Jawatankuasa Kelayakan Perubatan (MQC)
Fitness to Practice (FTP)	- Jawatankuasa Kelayakan Mengamal (JKM/FTP) - Jawatankuasa Panel Kajian Semula Perubatan (PKSP/MRP)
Pengiktirafan/ Penetapan Standard	- Jawatankuasa Teknikal Bersama/ Joint Technical Committee (JTB) - Jawatankuasa Pendidikan Perubatan/ Medical Education Committee(MEC) - Undergraduate Education Subcommittee - Housemanship Education Subcommittee - Specialty Education Subcommittee - Subspecialty Education Subcommittee - Panel of Assessor Technical Working Group (POATWG)
Dasar dan Hubungan Antarabangsa	- Jawatankuasa Pemilihan Ahli MPM (JKPA) - Jawatankuasa Semakan Pencalonan Ahli MPM Mewakili Universiti IPTA/IPTS - Jawatankuasa Pembangunan Profesionalisme Pegawai Perubatan MPM (JKPPP) - Jawatankuasa Perubatan Sarawak/ Sarawak Medical Committee (SMC)

Jawatankuasa - Jawatankuasa	
Etika/Tatatertib	• Jawatankuasa Etika • Jawatankuasa Perintah Tetap/Standing Orders • Jawatankuasa Pengurusan Aduan/Complaints Management Committee (CMC) • Jawatankuasa Draf Pertuduhan/Draft Charge • Di bawah Akta Perubatan 1971: - Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (I-VI) • Di bawah Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012): - Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (1-5) - Jawatankuasa Lembaga Tatatertib (1-5)
Legislatif	• Jawatankuasa Pindaan Akta Perubatan dan Peraturan-Peraturan Perubatan
Khidmat Pengurusan	• Jawatankuasa bagi Perancangan Laluan Kerjaya dan Pengganti (Successor) Jawatan Ketua Pegawai Eksekutif • Jawatankuasa Pemandu ICT
Pengurusan Kualiti Audit Dalam	• Jawatankuasa Kualiti dan Audit Majlis Perubatan Malaysia (JKAMPM)

Keahlian jawatankuasa-jawatankuasa di atas diperincikan di bahagian Lampiran.



Pendaftaran Pengamal Perubatan

Pengamal perubatan mestilah berdaftar dengan MPM untuk mengamal perubatan secara sah di Malaysia. MPM akan memastikan pengamal perubatan berdaftar mempunyai pengetahuan, kemahiran dan kecekapan untuk memberikan rawatan yang selamat dan berkesan kepada orang awam.

1. Pendaftaran Sementara (di bawah Seksyen 12 dan 13)

- Pendaftaran sementara membenarkan pengamal berkelayakan yang baharu dalam bidang perubatan untuk menjalani latihan siswazah di bawah seliaan.
- Pengamal akan diberikan pendaftaran penuh setelah selesai menjalani latihan dengan jayanya.

2. Pendaftaran Penuh (di bawah Seksyen 14)

- Pendaftaran Penuh membenarkan pengamal perubatan untuk mengamal tanpa seliaan.

Berikut merupakan peruntukan akta berkaitan pendaftaran penuh:

a) Seksyen 14(1) merupakan pendaftaran penuh yang diberikan kepada pengamal perubatan yang telah:

- Berdaftar sementara di bawah seksyen 12.
- Mengemukakan suatu perakuan yang dikeluarkan di bawah subseksyen 13(2).
- Membuktikan sehingga Majlis berpuas hati bahawa pegawai layak dan mempunyai akhlak yang baik.

b) Seksyen 14(2A) merupakan pendaftaran penuh tertakluk kepada sekatan dan syarat yang ditentukan oleh MPM bagi pengamal berikut:

- Berhasrat untuk mengajar, melakukan penyelidikan atau mengikuti kursus lepasan ijazah dalam bidang kepakaran di bawah apa-apa program latihan yang diiktiraf di mana-mana institusi latihan yang diiktiraf.
- Memiliki kemahiran perubatan atau pembedahan yang difikirkan oleh Majlis sebagai bertaraf antarabangsa atau mempunyai nilai khusus kepada negara.
- Memiliki kelulusan yang pada pendapat Majlis adalah mencukupi, selagi dia terus melibatkan dirinya secara khusus dalam pengajaran, penyelidikan atau pengajian lepasan ijazah, mengikut mana-mana yang berkenaan.

c) Seksyen 14(3) merupakan pendaftaran penuh tertakluk kepada sekatan dan syarat yang dibenarkan untuk mengamal mengikut tempat amalan, skop amalan dan tempoh masa yang ditentukan oleh Menteri Kesihatan, setelah berunding dengan Majlis.

3. Pendaftaran Pakar Perubatan (di bawah Seksyen 14A, 14B dan 14C)

- Akta Perubatan 1971 menetapkan seseorang pengamal perubatan perlu berdaftar di bawah seksyen ini bagi menjalankan amalan sebagai seorang pakar dalam bidang kepakaran itu.

4. Perakuan Amalan Sementara (TPC) (di bawah Seksyen 16)

- TPC dikeluarkan bagi membolehkan pendaftaran kepada pengamal perubatan yang telah berdaftar di luar Malaysia yang ingin mengamal perubatan di Malaysia yang kebiasaannya bertujuan untuk mengajar, menjalankan penyelidikan, menjalani latihan sangkutan klinikal dan latihan fellowship untuk tempoh kurang dari satu (1) tahun. TPC tidak boleh digunakan bagi tujuan pekerjaan.

Pendaftaran: Pendaftaran Sementara

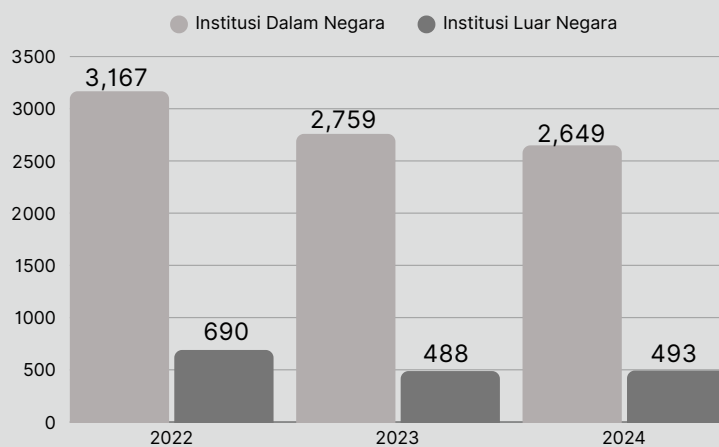
Pendaftaran Sementara (di bawah seksyen 12 dan 13 Akta) membenarkan pengamal berkeelayakan yang baharu dalam bidang perubatan untuk menjalani latihan siswazah di bawah seliaan dan pengamal akan diberikan pendaftaran penuh setelah selesai menjalani latihan dengan jayanya.

Bilangan Pengamal Perubatan Siswazah (PPS) yang diberikan Pendaftaran Sementara mengikut status kelayakan institusi yang diperolehi sama ada dari Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA), Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) atau dari institusi pengajian perubatan luar negara adalah seperti Jadual 1 di bawah.

Jadual 1: Jumlah Pendaftaran Sementara Pengamal Perubatan Siswazah Mengikut Institusi Kelayakan

Institusi	2022	2023	2024
Dalam Negara: Awam	1,357	1,352	1,274
Dalam Negara: Swasta	1,810	1,407	1,375
Jumlah Dalam Negara	3,167	2,759	2,649
Luar Negara	690	488	493
Jumlah Keseluruhan	3,857	3,247	3,142

Carta 1: Jumlah Pengamal Perubatan Berdaftar Sementara Mengikut Institusi Kelayakan



Jadual 1 dan Carta 1 menunjukkan Sijil Pendaftaran Sementara yang telah dikeluarkan kepada pengamal dengan jumlah 3,142 bermula Januari 2024 sehingga Disember 2024. Jumlah pengamal dari Institusi dalam negara dan pengamal dari Institusi luar negara masing-masing adalah sebanyak 2,649 dan 493 iaitu berkurangan dari tahun 2023.

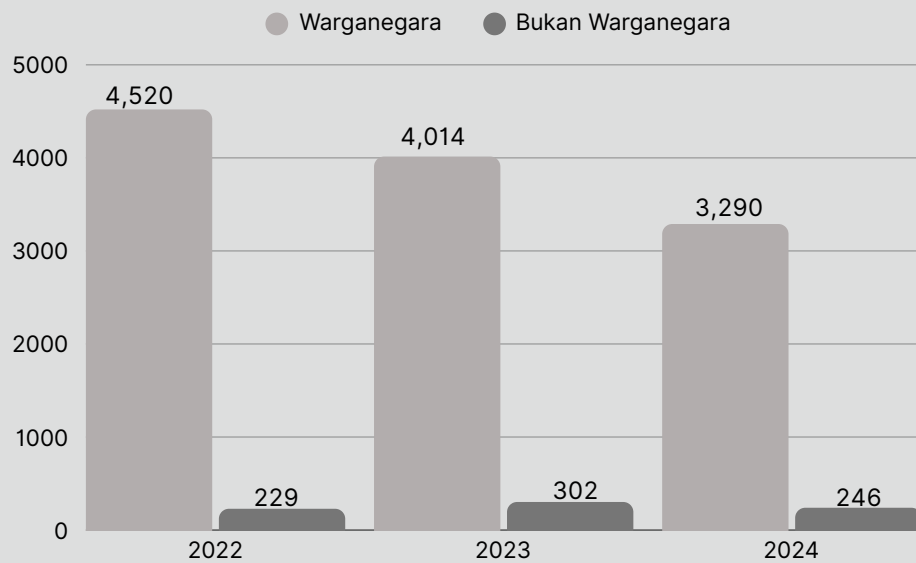
Pendaftaran : Pendaftaran Penuh

Pendaftaran Penuh dengan MPM adalah termaktub di bawah seksyen 14(1), Seksyen 14(2A) dan 14(3) Akta Perubatan 1971. Seseorang pengamal adalah layak untuk mengemukakan permohonan sekiranya telah memenuhi kriteria dan syarat yang ditetapkan serta telah melengkapkan latihan siswazah di dalam atau luar Malaysia. Sehubungan itu, jadual dan carta 2 di bawah menunjukkan corak jumlah pendaftaran penuh yang diberikan kepada pengamal perubatan yang mengamal di Malaysia.

Jadual 2: Jumlah Pendaftaran Penuh Mengikut Kewarganegaraan Dan Menjalani Latihan Siswazah Di Dalam Dan Luar Negara

Akta Berkaitan	Kategori	2022	2023	2024
Pendaftaran tanpa syarat merujuk kepada Seksyen 14(1)	Warganegara – Latihan Siswazah Dalam Negara	4,474	3,939	3,193
	Warganegara – Latihan Siswazah Luar Negara	46	75	96
	Penduduk Tetap – Latihan Siswazah Dalam Negara	-	-	1
Jumlah		4,520	4,014	3,290
Pendaftaran bersyarat merujuk kepada Seksyen 14(2A) dan 14(3)	Warganegara	-	26	2
	Bukan Warganegara – Latihan Siswazah Dalam Negara	9	2	5
	Bukan Warganegara – Latihan Siswazah Luar Negara	220	274	239
Jumlah		229	302	246
Jumlah Keseluruhan		4,749	4,316	3,536

Carta 2: Pengamal Perubatan Berdaftar Penuh Mengikut Kewarganegaraan dan Menjalani Latihan Siswazah di Dalam dan Luar Negara



Jadual 2 dan Carta 2 menunjukkan jumlah pendaftaran penuh bagi pengamal perubatan di MPM mulai tahun 2022 sehingga tahun 2024. Sebanyak 3,536 Sijil Pendaftaran Penuh telah dikeluarkan kepada pengamal perubatan bermula Januari 2024 sehingga Disember 2024.

Pendaftaran : Pendaftaran Pakar Perubatan

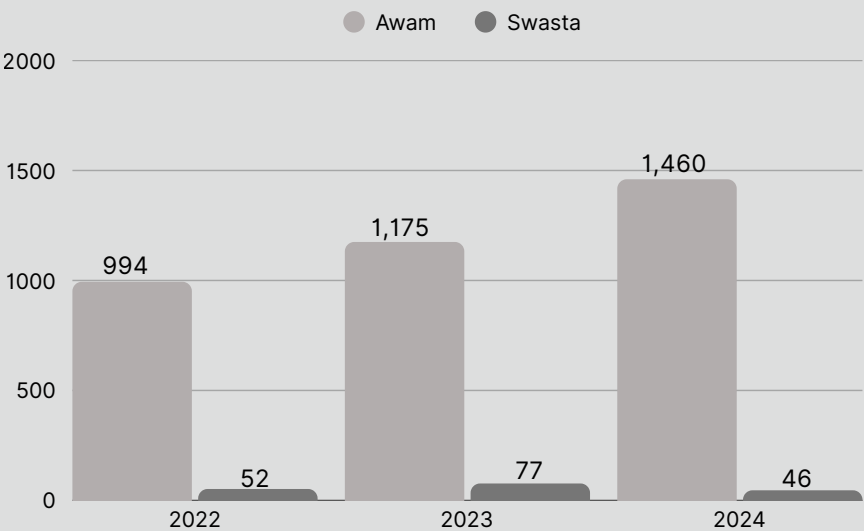
Seiring dengan keperluan semasa dan penguatkuasaan Akta Perubatan 1971, Seksyen 14A, 14B dan 14C telah dimasukkan dalam Akta Perubatan tersebut. Penambahbaikan ini memberi peruntukan khusus berhubung pengamal perubatan yang ingin menjalankan amalan sebagai pakar di Malaysia.

Sehubungan dengan itu, pengamal perubatan yang telah berdaftar penuh dan ingin berkhidmat sebagai pakar perubatan di Malaysia perlu membuat permohonan pendaftaran pakar dengan MPM. Sekiranya layak dan diperakukan, nama pengamal akan disenaraikan dalam senarai daftar MPM. Selari dengan perkara tersebut, berikut merupakan jumlah pendaftaran pakar mengikut sektor sehingga tahun 2024.

Jadual 3: Jumlah Pengamal Perubatan Berdaftar Pakar Mengikut Sektor bagi Tahun 2022 sehingga 2024

Sektor\Tahun	2022	2023	2024
Awam	994	1,175	1,460
Swasta	52	77	46
Lain-lain	31	-	-
Jumlah	1,077	1,252	1,506

Carta 3: Jumlah Pengamal Perubatan Berdaftar Pakar Mengikut Sektor bagi Tahun 2022 sehingga 2024



Jadual 3 dan Carta 3 di atas menunjukkan bilangan dan bentuk graf pendaftaran pakar mengikut sektor dan telah menggambarkan peningkatan jumlah pendaftaran pakar bagi tahun 2024 dari tahun sebelum ini.

Pendaftaran : Perakuan Amalan Sementara (TPC)

Perakuan Amalan Sementara (TPC) (di bawah Seksyen 16) merupakan pendaftaran dengan sekatan dan syarat yang ditentukan oleh Majlis untuk diberikan kepada pengamal perubatan yang berdaftar di luar Malaysia namun ingin mengamal di Malaysia untuk tempoh kurang dari satu (1) tahun.

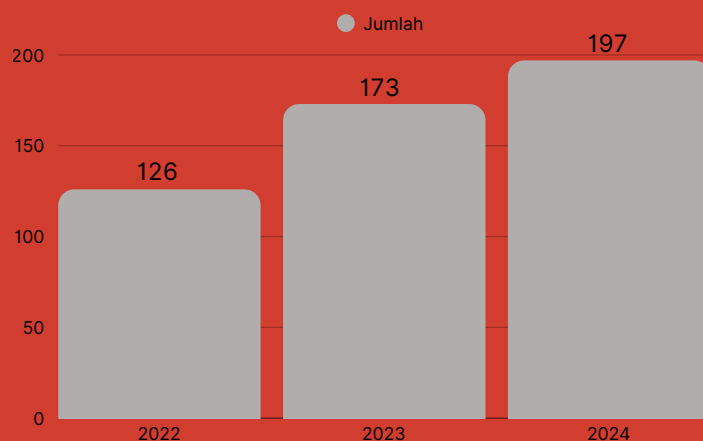
TPC ini biasanya dikeluarkan kepada pengamal yang bertujuan untuk mengajar, menjalankan penyelidikan, menjalani latihan sangkutan klinikal, mengikuti kursus perubatan atau latihan jangka pendek serta lain-lain yang berkaitan. Walau bagaimanapun, TPC tidak boleh digunakan bagi tujuan pekerjaan.

Sehubungan itu, jumlah permohonan TPC yang telah diterima oleh MPM bermula tahun 2022 sehingga 2024 adalah seperti berikut :

Jadual 4: Jumlah Perakuan Amalan Sementara (TPC) mulai Tahun 2022 sehingga 2024

Tahun	2022	2023	2024
Jumlah TPC	126	173	197

Carta 4: Jumlah Pengamal Perubatan Diberikan Perakuan Amalan Sementara (TPC)



Jadual 4 dan Carta 4 di atas menunjukkan terdapat peningkatan jumlah pengamal perubatan didaftarkan Perakuan Amalan Sementara pada tahun 2024 berbanding tahun sebelum ini.

Jadual 5 pula menunjukkan pecahan jumlah pengamal perubatan yang telah diberikan TPC mengikut negara asal pemohon mulai tahun 2022 sehingga 2024.

Jadual 5: Jumlah TPC Mengikut Negara Asal Pemohon mulai Tahun 2022 sehingga 2024

Negara	Jumlah Pemohon			Negara	Jumlah Pemohon		
	2022	2023	2024		2022	2023	2024
Afghanistan	-	-	-	India	12	14	9
Amerika Syarikat	1	2	5	Indonesia	8	18	21
Arab Saudi	7	6	-	Iran	-	-	-
Australia	7	11	7	Iraq	-	1	3
Austria	1	-	-	Ireland	-	-	-
Bahrain	3	-	3	Italy	2	3	1
Bangladesh	-	-	1	Jepun	2	25	18
Belgium	-	-	-	Jordan	3	-	2
Bhutan	1	1	-	Jerman	-	-	1
British	-	-	-	Korea	2	2	1
Belanda	-	-	-	Kyrgyztan	-	-	-
Brunei	-	2	1	Kenya	2	-	-
Bulgaria	-	-	1	Kuwait	-	1	-
Chile	-	-	-	Laos	-	-	-
China	-	6	6	Libya	1	-	-
Denmark	-	2	-	Maldives	6	3	3
Egypt	1	-	3	Malaysia	1	2	6
Finland	-	-	1	Mauritius	-	-	-
Hungary	3	-	-	Mongolia	-	-	-
Hong Kong	-	3	4	Myanmar	1	1	4

Negara	Jumlah Pemohon			Negara	Jumlah Pemohon		
	2022	2023	2024		2022	2023	2024
Namibia	-	-	1	Sudan	5	5	5
New Zealand	-	-	1	Switzerland	-	-	-
Nepal	4	4	4	Sweden	-	-	-
Oman	-	-	1	Syria	-	-	-
Pakistan	5	6	12	Taiwan	1	8	12
Papua New Guinea	2	-	-	Thailand	18	23	29
Palestine	-	2	-	UAE	1	-	-
Philippines	8	6	10	Ukraine	-	1	-
Perancis	-	-	-	United Kingdom	8	7	5
Singapura	5	6	5	Uganda	-	-	-
Sri Lanka	1	-	-	Vietnam	2	1	4
South Africa	-	1	-	Yaman	2	-	1
Mexico	-	-	1	Zambia	-	-	2
Spain	-	-	3				
JUMLAH					126	173	197

Lain-lain Dokumen: Certificate Of Good Standing (COGS)

COGS merupakan satu sijil yang dikeluarkan oleh MPM untuk mengesahkan status pendaftaran pengamal bersama MPM. Sijil ini hanya akan dikeluarkan sekiranya pengamal tersebut mempunyai pendaftaran yang sah bersama MPM serta tidak mempunyai sebarang tindakan tatatertib yang diambil atau belum selesai terhadap pengamal sepanjang tempoh pendaftaran sebagai pengamal perubatan di Malaysia.

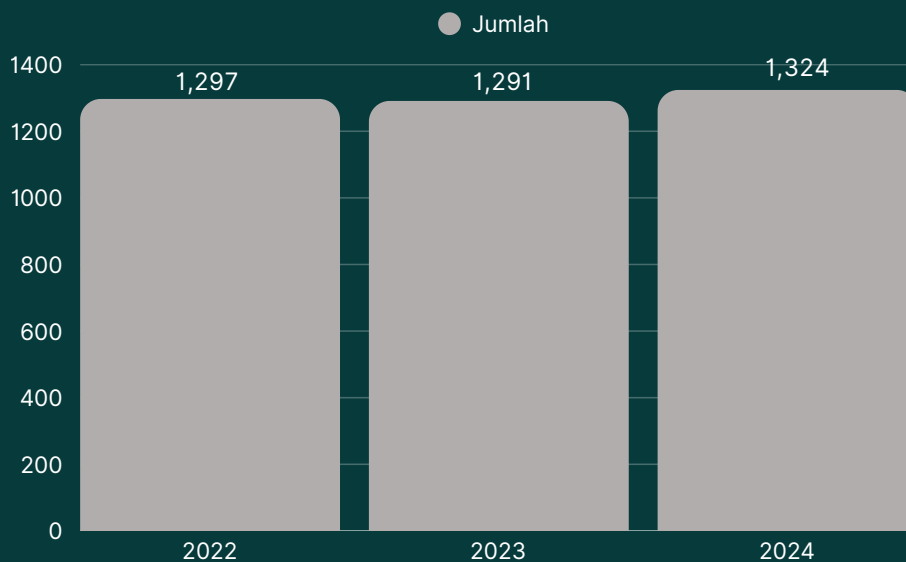
Sijil ini dikeluarkan bagi Pengamal Perubatan Berdaftar yang telah mematuhi keperluan syarat-syarat pendaftaran yang ditetapkan oleh MPM dan hanya sah digunakan selama tiga bulan dari tarikh pengeluaran sijil.

Justeru, berikut adalah jumlah permohonan sijil COGS sepanjang tahun 2022 sehingga 2024.

**Jadual 6: Jumlah Permohonan Certificate of Good Standing (COGS) Setiap Bulan
Sepanjang Tahun 2022 sehingga 2024**

Sektor/ Tahun	2022	2023	2024
Januari	80	88	101
Februari	84	81	91
Mac	90	86	109
April	80	77	95
Mei	103	112	90
Jun	102	84	96
Julai	97	115	116
Ogos	99	124	126
September	104	110	134
Oktober	145	164	96
November	166	162	106
Disember	147	88	164
Jumlah	1,297	1,291	1,324

Carta 5: Jumlah Permohonan Certificate of Good Standing (COGS) Setiap Bulan Sepanjang Tahun 2022 sehingga 2024



Jadual 6 dan Carta 5 menggambarkan corak graf bagi jumlah pengeluaran sijil COGS kepada Pengamal Perubatan Berdaftar dengan MPM mulai tahun 2022 sehingga 2024. Namun, terdapat peningkatan dalam pengeluaran sijil pada tahun 2024.

Lima organisasi tertinggi yang dimohon untuk pengeluaran COGS adalah General Medical Council (GMC) United Kingdom, Australian Health Practitioner Regulation Agency (AHPRA), The Royal Australian College of General Practitioners (RACGP), Irish Medical Council (IMC), dan Singapore Medical Council (SMC).

Fitness To Practice (FTP)

Fitness to practice (FTP) bagi pengamal perubatan merujuk kepada keupayaan dan kelayakan seseorang pengamal perubatan berdaftar untuk menjalankan tugas dan tanggungjawab perubatan secara selamat, beretika dan kompeten. Sehubungan itu, MPM telah mewujudkan jawatankuasa (di bawah Seksyen 19(1)(c) Akta Perubatan 1971) bagi menentukan keupayaan seorang pengamal perubatan yang mempunyai masalah kesihatan, kecelaruan mental dan ketidakcekapan sebelum dibenarkan untuk mengamal dengan selamat atau sebaliknya.

Oleh itu, MPM telah menubuhkan jawatankuasa-jawatankuasa berikut bagi memenuhi fungsi ini:

- a) Jawatankuasa Kelayakan Mengamal (JKM)/ Fitness To Practice (FTP)
- b) Panel Kajian Semula Perubatan (PKSP)/Medical Review Panel (MRP)

Jawatankuasa Kelayakan Mengamal (JKM)/Fitness To Practice (FTP)

Majlis Perubatan Malaysia (MPM) diperuntukkan kuasa untuk melantik Jawatankuasa Kelayakan Mengamal (JKM)/Fitness To Practice (FTP) di bawah Seksyen 19(1) Akta Perubatan 1971 bagi tujuan menilai tahap keupayaan pengamal perubatan yang mempunyai masalah kesihatan fizikal atau tahap kompetensi yang rendah untuk melaksanakan tanggungjawab sebagai seorang pengamal perubatan. Jawatankuasa ini bertanggungjawab menilai serta mengesyorkan kepada Majlis sama ada seseorang pengamal perubatan layak untuk terus mengamal, tidak selamat untuk mengamal, atau perlu dikenakan sekatan terhadap amalan mereka. Selain itu, Jawatankuasa juga boleh merujuk pengamal perubatan berkenaan kepada Panel Kajian Semula Perubatan (PKSP) sekiranya diperlukan.

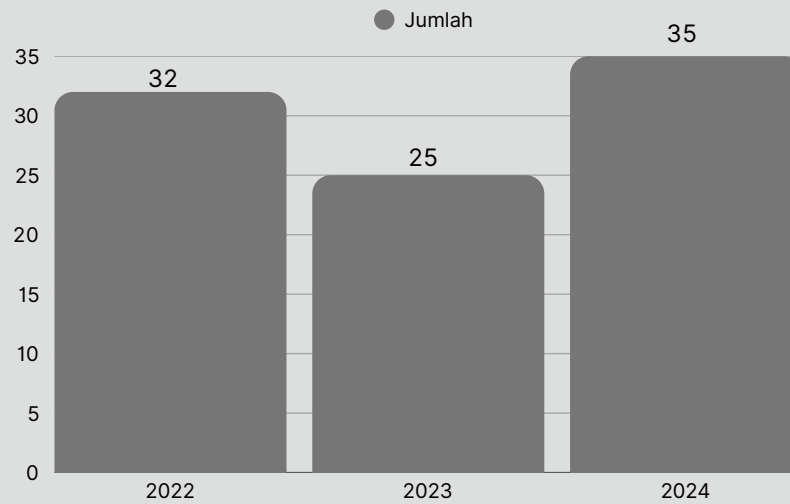
Panel Kajian Semula Perubatan (PKSP)/Medical Review Panel (MRP)

Panel Kajian Semula Perubatan (PKSP)/Medical Review Panel (MRP) ialah sebuah jawatankuasa kecil di bawah JKM bagi melaksanakan penilaian perubatan ke atas Pengamal Perubatan Berdaftar di Malaysia yang dirujuk kerana isu berkaitan kesihatan mental. Panel ini turut berperanan menilai tahap kestabilan mental, keupayaan pengamal untuk menjalankan tugas klinikal dengan selamat, serta potensi risiko terhadap pesakit dan perkhidmatan kesihatan.

Jadual 7: Statistik Syor Jawatankuasa Kelayakan Mengamal (JKM/FTP) yang Diperakukan oleh Majlis pada Tahun 2022 sehingga 2024

Syor Jawatankuasa JKM/FTP		Tahun/Bil.Kes		
		2022	2023	2024
Selamat untuk mengamal	Diberi Pendaftaran Penuh	-	5	4
	Diberi Pendaftaran Sementara	2	2	2
	Dibenarkan meneruskan latihan siswazah	4	4	2
	Dibenarkan untuk mengamal	20	10	22
	Pendaftaran semula nama ke dalam Buku Daftar Perubatan Malaysia (Reinstatement) Diluluskan	-	-	1
Tidak selamat untuk mengamal	Pembatalan Pendaftaran Penuh	-	-	-
	Pembatalan Pendaftaran Sementara	-	-	-
	Pendaftaran semula nama ke dalam Buku Daftar Perubatan Malaysia (Reinstatement) Ditolak	1	-	-
	Memerlukan rawatan susulan	1	-	1
Tangguh	Dokumen tidak lengkap	3	1	1
	Tidak hadir penilaian	1	-	-
	Mendapatkan rawatan sepenuhnya	-	-	2
	Rujuk kepada Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan	-	-	-
Lain-lain	Rujuk kepada Medical Qualifying Committee (MQC)	-	1	-
	Tidak dibenarkan memulakan latihan siswazah	-	1	-
	Untuk menjalani latihan klinikal	-	1	-
Jumlah		32	25	35

Carta 6: Jumlah Pengamal yang Dinilai oleh Jawatankuasa Kelayakan Mengamal (JKM/FTP) mulai Tahun 2022 sehingga 2024

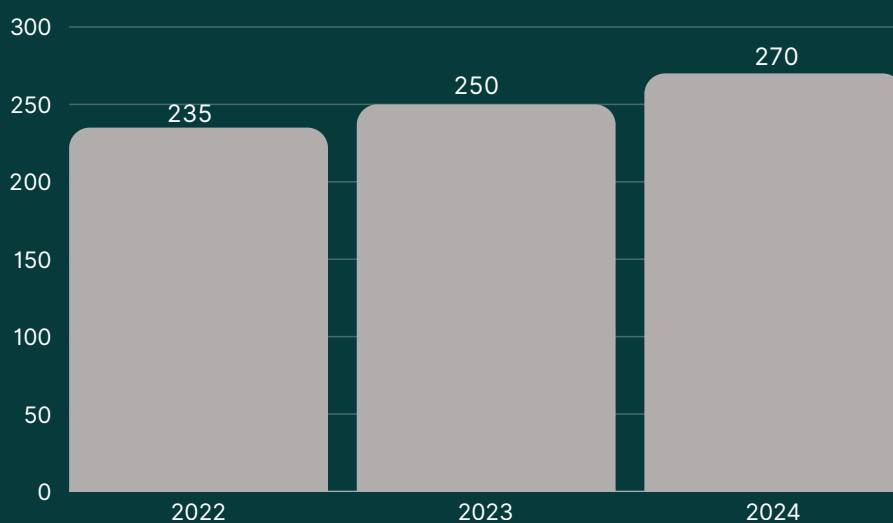


Jadual 7 dan Carta 6 mempamerkan jumlah kes pengamal perubatan yang dirujuk kepada Jawatankuasa Kelayakan Mengamal (JKM/FTP) mulai tahun 2022 sehingga 2024. Bagi tahun 2024, majoriti pengamal perubatan telah disyorkan untuk dibenarkan mengamal semula.

Jadual 8: Ringkasan Syor Jawatankuasa PKSP/MRP sejak Tahun 2022 sehingga 2024

Syor Jawatankuasa PKSP/MRP		Tahun/Bil.Kes		
		2022	2023	2024
Selamat untuk mengamal	Diberi Pendaftaran Penuh	77	92	35
	Diberi Pendaftaran Sementara	13	8	26
	Dibenarkan meneruskan latihan siswazah	63	67	98
	Dibenarkan untuk mengamal	54	52	78
	Pendaftaran semula nama ke dalam Buku Daftar Perubatan Malaysia (Reinstatement) Diluluskan	-	-	3
Tidak selamat untuk mengamal	Pembatalan Pendaftaran Penuh	-	1	-
	Pembatalan Pendaftaran Sementara	1	3	-
	Pendaftaran semula nama ke dalam Buku Daftar Perubatan Malaysia (Reinstatement) Ditolak	1	-	-
	Memerlukan rawatan susulan	1	-	1
Tangguh	Dokumen tidak lengkap	4	4	-
	Tidak hadir penilaian	10	3	-
	Mendapatkan rawatan sepenuhnya	11	16	29
	Rujuk kepada Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan	-	-	-
	Rujuk Jawatankuasa JKM/FTP untuk pandangan kedua	-	4	-
Lain-lain		-	-	-
Jumlah		235	250	270

Carta 7: Statistik Jumlah Pengamal Perubatan Berdaftar yang Dinilai oleh Jawatankuasa PKSP/MRP mulai tahun 2022 sehingga 2024



Jadual 8 dan Carta 7 menggambarkan jumlah pengamal perubatan yang telah dirujuk kepada penilaian Jawatankuasa PKSP/MRP sebelum diberikan pendaftaran bagi tahun 2022 sehingga 2024. Statistik bagi tahun 2024 menunjukkan majoriti pengamal perubatan telah diberikan pendaftaran dan dibenarkan untuk mengamal perubatan.

Perakuan Amalan Tahunan (APC)

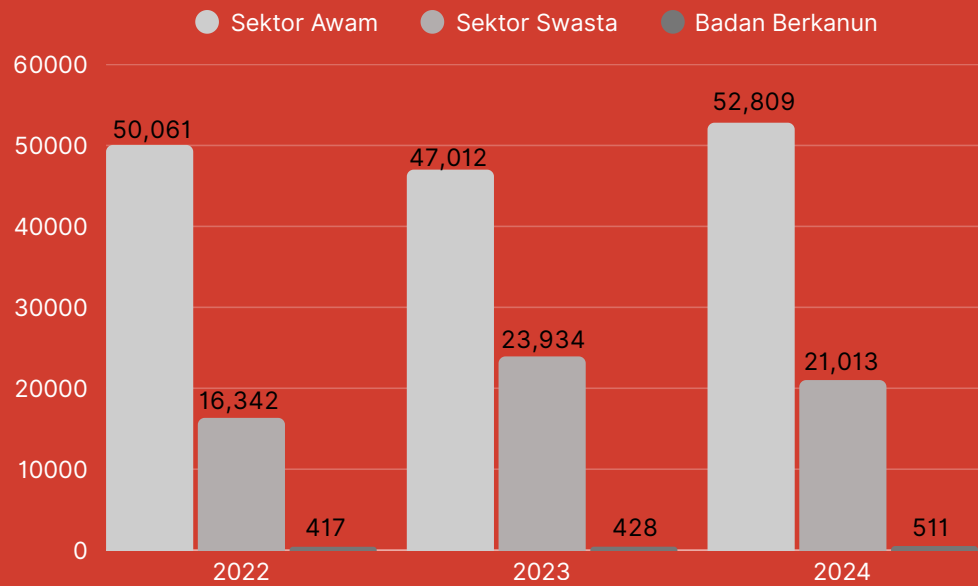
Pengamal Perubatan Berdaftar Penuh yang ingin untuk mengamal di Malaysia perlu mengemukakan permohonan APC berdasarkan seksyen 20 Akta Perubatan 1971.

Berdasarkan Peraturan 28(2) Peraturan-peraturan Perubatan 2017 juga telah menetapkan keperluan Continuing Professional Development (CPD) dan perlindungan tanggung rugi (Professional Indemnity Insurance) bagi setiap permohonan APC. Pengamal Perubatan Berdaftar perlu mengumpul mata CPD minima 20 mata bermula 1 Julai 2022 sehingga 30 Jun 2023 tahun bagi memperbaharui sijil APC tahun 2024.

Jadual 9: Jumlah APC Mengikut Sektor dan Tempat Amalan Utama bagi Tahun 2022 sehingga 2024

Negeri	2022			2023			2024		
	Awam	Swasta	Badan Berkanun	Awam	Swasta	Badan Berkanun	Awam	Swasta	Badan Berkanun
Kuala Lumpur	6,074	2,767	117	3,964	5,407	143	6,641	3,501	148
Labuan	103	19	-	130	25	-	170	24	-
Putrajaya	1,483	53	2	1,681	75	-	1,771	82	-
Johor	4,215	1,839	49	4,241	2,091	41	4,276	2,365	49
Kedah	2,913	698	4	3,009	818	9	3,005	890	10
Kelantan	3,584	339	26	2,761	1,416	19	3,890	458	24
Melaka	1,760	623	11	1,843	722	7	1,847	754	11
Negeri Sembilan	2,517	629	6	2,448	838	5	2,468	841	11
Pahang	2,567	429	23	2,230	948	27	2,837	572	25
Pulau Pinang	2,716	1,276	22	2,748	1,507	18	2,762	1,641	22
Perak	3,481	1,148	14	3,550	1,321	19	3,696	1,391	20
Perlis	550	57	4	547	74	6	539	83	3
Selangor	9,057	4,927	105	8,284	6,596	114	9,260	6,414	147
Terengganu	1,775	328	7	1,879	540	6	1,993	508	8
Sabah	3,693	601	21	3,873	821	7	3,884	781	20
Sarawak	3,573	609	6	3,824	735	7	3,770	708	13
Lain-lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	50,061	16,342	417	47,012	23,934	428	52,809	21,013	511
Jumlah Keseluruhan	66,820			71,374			74,333		

Carta 8: Permohonan APC Mengikut Sektor Amalan Utama mulai Tahun 2022 sehingga 2024



Jadual 9 dan Carta 8 di atas menunjukkan peningkatan jumlah pengamal perubatan berdaftar yang memiliki sijil Perakuan Amalan Tahunan mulai tahun 2022 sehingga 2024.

Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan MMC-CPD dijalankan pada setiap bulan bagi membincangkan berkenaan keperluan mata CPD dan permohonan rayuan mata CPD bagi pengamal yang tidak dapat memenuhi keperluan mata CPD seperti yang telah ditetapkan oleh Majlis.

Pengiktirafan dan Pendidikan Perubatan (MER)

Pengamal perubatan yang ingin berdaftar untuk mengamal di Malaysia perlu mempunyai kelayakan dari institusi perubatan yang diiktiraf seperti yang tersenarai dalam Jadual Kedua, Akta Perubatan. Namun, bagi pengamal yang tidak mempunyai kelayakan yang diiktiraf, pengamal hendaklah menduduki dan lulus Peperiksaan untuk Pendaftaran Sementara (EPR).

Jawatankuasa Pendidikan Perubatan/ Medical Education Committee (MEC) berperanan untuk mewujudkan standard pendidikan dan mengiktiraf kelayakan perubatan bagi tujuan pendaftaran selaras dengan Peraturan 22 di bawah Peraturan-Peraturan Perubatan 2017.

Jawatankuasa Teknikal Bersama/ Joint Technical Committee (JTB) telah ditubuhkan bagi tujuan akreditasi program perubatan selaras dengan peruntukan Seksyen 51, Akta 679 Agensi Kelayakan Malaysia (MQA). JTB terdiri daripada lima agensi kerajaan seperti yang disenaraikan pada Jadual 10 di bawah:

Jadual 10: Agensi Kerajaan dalam Jawatankuasa Teknikal Bersama (JTB)

PENGERUSI
Presiden, Majlis Perubatan Malaysia
KEAHLIAN
Majlis Perubatan Malaysia (MPM)
Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)
Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)

MPM telah bekerjasama dengan MQA dalam proses akreditasi program perubatan tempatan. MPM selaku badan professional profesion perubatan adalah berperanan untuk memberikan input kepada JTB dan menyertai lawatan Akreditasi MQA sebagai wakil badan professional.

Merujuk kepada Jadual 11, terdapat sebanyak 13 program perubatan tempatan dari sektor awam dan 21 program perubatan dari sektor swasta yang telah diiktiraf oleh MPM. Pemantauan kualiti pengajaran dan pembelajaran (PnP) program-program ini dijalankan melalui proses akreditasi oleh MQA bersama wakil MPM mengikut status akreditasi program masing-masing.

Senarai penuh institusi perubatan yang diiktiraf seperti yang diwartakan dalam Jadual Kedua, Akta Perubatan 1971 meliputi institusi luar negara juga boleh diakses melalui laman web rasmi MPM, mmc.gov.my.

Jadual 11: Senarai Program Perubatan Tempatan

UNIVERSITI (SEKTOR AWAM)
Universiti Malaya (UM)
Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
Universiti Kebangsaan Malaysia - Universitas Padjadjaran, Indonesia (UKM-UNPAD)
Universiti Sains Malaysia (USM)
Universiti Sains Malaysia - International Medical Programme, Belgaum, Bangalore (USM-KLE)
Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
Universiti Putra Malaysia (UPM)
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
Universiti Teknologi MARA (UiTM)
Universiti Malaysia Sabah (UMS)
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)

UNIVERSITI (SEKTOR SWASTA)
International Medical University (IMU)
RCSI & UCD Malaysia Campus (RUMC)
Manipal University College Malaysia (MUCM)
Universiti Kuala Lumpur – Royal College of Medicine Perak (UniKL-RCMP)
AIMST University
Monash University Malaysia
UCSI University
University of Cyberjaya (UoC)
Management & Science University – International Medical School, Bangalore (MSU-IMS)
Management & Science University, Shah Alam Campus (MSU)
Newcastle University Medicine Malaysia (NUMed Malaysia)
MAHSA University
Taylor's University
Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)
SEGi University
Perdana University Graduate School of Medicine (PUGSOM)
Perdana University – Royal College of Surgeons, Ireland (PU-RCSI)
Lincoln University College (LUC)
QUEST International University (QIU)
WIDAD University College
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mua'dzam Shah (UniSHAMS)

Peperiksaan Untuk Pendaftaran Sementara (EPR)

Peperiksaan untuk Pendaftaran Sementara (EPR) perlu diduduki oleh pemohon yang memiliki kelayakan asas perubatan yang tidak diiktiraf dan tidak tersenarai dalam Jadual Kedua. Pemohon mestilah menduduki dan lulus peperiksaan dengan MPM sebelum didaftarkan untuk mengamal di Malaysia.

Selepas tahun 2015, Peraturan Perubatan (Penetapan Peperiksaan untuk Pendaftaran Sementara) 2015 telah menggantikan Peperiksaan Kelayakan Perubatan (MQE) kepada Peperiksaan Pendaftaran Sementara (EPR). Untuk tujuan tersebut, Jawatankuasa EPR MPM telah ditubuhkan bagi mengendalikan peperiksaan teori dan peperiksaan klinikal EPR.

Calon yang ingin menduduki peperiksaan teori perlu mengemukakan permohonan melalui aplikasi MeRITS, seterusnya menduduki peperiksaan teori secara dalam talian melalui sistem Exemplify (EXAMSOFT). Calon yang lulus, kemudiannya perlu menduduki peperiksaan klinikal yang diadakan di Institusi Pendidikan Tinggi Perubatan iaitu pusat peperiksaan seperti yang ditetapkan oleh MPM. Keputusan peperiksaan kemudiannya perlu diperakukan oleh Majlis sebelum dimaklumkan kepada calon.

Peperiksaan EPR ini adalah dirancang untuk dilaksanakan sebanyak dua (2) kali setahun iaitu melibatkan peperiksaan teori yang pada kebiasaannya bermula pada bulan Mac dan September bagi setiap tahun. Calon yang lulus peperiksaan teori tersebut kemudian dibenarkan untuk menduduki peperiksaan klinikal kira-kira tiga (3) bulan setelah lulus peperiksaan teori. Sehubungan itu, berikut merupakan jadual bagi keputusan peperiksaan EPR pada tahun 2024.

Jadual 12: Keputusan Peperiksaan Untuk Pendaftaran Sementara bagi Tahun 2022 sehingga 2024

BAHAGIAN PEPERIKSAAN		2022		2023		2024	
		Mac	Sept	Mac	Sept	Mac	Sept
Peperiksaan Teori	Bilangan Calon	30	22	20	-	37	25
	Lulus	25	16	10	-	24	17
	Gagal	5	6	10	-	13	8
		Jun	Dis	Jun	Dis	Jun	Dis
Peperiksaan Klinikal	Bilangan Calon	33	20	10	-	19	19
	Lulus	33	18	10	-	15	17
	Gagal	-	2	-	-	4	2
Peratus Lulus Peperiksaan (%)		100%	90%	100%	-	79%	89.5%

Etika dan Perundangan

Peranan utama bahagian ini adalah:

- Menerima dan mengurus segala aduan terhadap Pengamal Perubatan Berdaftar yang didakwa melanggar kod etika kedokteran atau salah laku profesional di bawah Akta Perubatan 1971.
- Mengawal dan mengawasi amalan perubatan supaya kod etika Pengamal Perubatan Berdaftar dipatuhi melalui prosiding tatatertib.
- Merangka dan membangunkan Garis Panduan sebagai rujukan Pengamal Perubatan Berdaftar.
- Menggubal dan meminda undang-undang di bawah bidang kuasa MPM.
- Memberi nasihat perundangan, maklum balas, dan ulasan kepada MPM atau bagi pihak MPM sama ada secara lisan atau bertulis agar selaras dengan peruntukan undang-undang dan dasar yang berkaitan.
- Menyemak dan memberi nasihat perundangan, maklum balas dan ulasan terhadap draf perjanjian/memorandum persefahaman/dokumen undang-undang yang dirujuk supaya selaras dengan peruntukan undang-undang dan dasar yang berkaitan.
- Mengurus dan memantau panel peguam MPM yang dilantik dalam tindakan undang-undang yang difailkan terhadap atau bagi pihak MPM.

Akta Perubatan 1971 memperuntukkan beberapa kes yang terlibat untuk didengar di bawah Akta Perubatan 1971 dan Peraturan-Peraturan Perubatan 1974 serta juga Akta Perubatan 1971 (selepas pindaan 2012) & Peraturan-Peraturan Perubatan 2017 seperti berikut:

Jadual 13: Statistik Aduan Yang Disanksi Ke Jawatankuasa Penyiasatan Pemulaan (JPP) di bawah Akta Perubatan 1971 & Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012) bagi Tahun 2024

Akta Perubatan 1971						Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)					Jumlah
JPP I	JPP II	JPP III	JPP IV	JPP V	JPP VI	JPP 1	JPP 2	JPP 3	JPP 4	JPP 5	
-	-	-	-	-	-	28	27	26	27	29	137

Jadual 14: Statistik Kes Di Peringkat Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (JPP) di bawah Akta Perubatan 1971 & Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012) bagi Tahun 2024

Akta	JPP I/1	JPP II/2	JPP III/3	JPP IV/4	JPP V/5	JPP VI	Jumlah
Akta Perubatan 1971	-	2	8	5	4	1	20
Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)	31	40	82	21	13	-	187
Jumlah	31	42	90	26	17	1	207

Jadual 15: Statistik Kes Di Peringkat MPM Dan Lembaga Tatatertib/Disciplinary Board (DB) Mengikut Akta Perubatan 1971 & Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012) Bagi Tahun 2024

Akta Perubatan 1971						Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012)					Jumlah
JPP I	JPP II	JPP III	JPP IV	JPP V	JPP VI	DB 1	DB 2	DB 3	DB 4	DB 5	
-	-	-	1	-	1	17	19	16	12	16	82

Jadual 16: Statistik Keputusan Pendengaran di Peringkat Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan di bawah Peraturan-Peraturan Perubatan 1974 bagi Tahun 2024

Peruntukan	Keterangan	Jumlah Kes
Peraturan 28	Kes dibuang terus oleh Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan.	1
Peraturan 29(2)	Kes tidak dapat diteruskan ekoran pengadu tidak menghadiri perbicaraan terhadap aduan.	-
Peraturan 29(3)	Kes tidak dapat diteruskan ekoran pengadu tidak dapat dihubungi atau menarik balik aduan di peringkat pemeriksaan balas (cross examine).	-
Peraturan 29(4)(a)	Selepas pengadu disoalsiasat, didapati tiada bukti kukuh.	2
Peraturan 29(7)(a)	Selepas pengamal responden disoalsiasat, didapati tiada bukti kukuh.	1
Peraturan 29(7)(b)	Selepas pengamal responden disoalsiasat dan didapati ada bukti kukuh untuk menyokong tindakan, kes dikemukakan kepada Majlis untuk mengadakan pendengaran.	4
Peraturan 29(5)	Jika selepas diberitahu mengenai haknya di bawah subperaturan (4) dan pengamal perubatan memilih untuk tidak hendak membuat pernyataan, Jawatankuasa hendaklah mensyorkan supaya suatu siasatan diadakan oleh Majlis.	-
Jumlah		8

**Jadual 17: Statistik Keputusan Pendengaran di Peringkat Majlis di bawah Akta
Perubatan 1971 bagi Tahun 2024**

Peruntukan	Keterangan	Jumlah Kes
Seksyen 30(i)	Dipotong daripada Daftar.	1
Seksyen 30(ii)	Digantung daripada Daftar bagi apa-apa tempoh yang difikirkan patut.	-
Seksyen 30(iii)	Mencela pengamal perubatan itu.	2
Seksyen 30(iv)	Digantung daripada Daftar tetapi menangguhkan pelaksanaan perintah, tertakluk kepada apa-apa syarat yang difikirkan patut oleh Majlis, tidak melebihi dua tahun.	-
Peraturan 31(5)	Jika pada akhir siasatan, Majlis mendapati tiada kes dibuat terhadapnya pengamal itu hendaklah mengarahkan supaya pertuduhan itu ditolak dan hendaklah memaklumkan kepada pengamal sewajarnya.	3
Jumlah		6

**Jadual 18: Statistik Keputusan Pendengaran di Peringkat Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan di
bawah Peraturan-Peraturan Perubatan 2017 bagi Tahun 2024**

Peruntukan	Keterangan	Jumlah Kes
Peraturan 39(1)(a)	Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan mengesyorkan kepada Majlis untuk kes dibuang atas sebab nama dan alamat pengadu tidak diketahui atau tidak dapat dikesan.	1
Peraturan 39(1)(b)	Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan mengesyorkan kepada Majlis untuk kes dibuang walaupun faktanya benar, ia tidak melibatkan kesalahan tatatertib.	5
Peraturan 39(1)(c)	Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan mengesyorkan kepada Majlis untuk kes dibuang kerana terdapat sebab untuk meragui kebenaran aduan atau maklumat.	-
Peraturan 40(2)(a)	Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan mengesyorkan kepada Majlis untuk kes dibuang dan tiada tindakan lanjut akan diambil terhadap aduan atau maklumat yang diterima.	35
Peraturan 40(2)(b)	Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan mengesyorkan kepada Majlis untuk kes dikemukakan kepada Lembaga Disiplin bagi sesuatu siasatan diadakan.	26
Jumlah		67

Jadual 19: Statistik Keputusan Pendengaran di Peringkat Lembaga Tatatertib di bawah Akta Perubatan 1971 (Pindaan 2012) bagi Tahun 2024

Peruntukan	Keterangan	Jumlah Kes
Seksyen 30(1)(a)	Mencela pengamal perubatan itu.	14
Seksyen 30(1)(b)(i)	Supaya pengamal itu mendapatkan rawatan perubatan.	-
Seksyen 30(1)(b)(ii)	Supaya apa-apa syarat yang berhubungan dengan amalan perubatan pengamal perubatan itu sebagaimana yang difikirkannya sesuai dikenakan ke atas pendaftaran pengamal itu.	-
Seksyen 30(1)(b)(iii)	Supaya pengamal perubatan itu menjalani kursus atau program pendidikan sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis.	-
Seksyen 30(1)(b)(iv)	Supaya pengamal perubatan itu melaporkan mengenai amalan perubatannya kepada mana-mana pengamal perubatan atau orang sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis.	-
Seksyen 30(1)(c)	Memerintahkan supaya nama pengamal perubatan itu digantung daripada Daftar bagi apa-apa tempoh yang difikirkannya patut.	4
Seksyen 30(1)(d)	Membuat apa-apa perintah dalam perenggan (c) tetapi menangguhkan pelaksanaan perintah itu, tertakluk kepada apa-apa syarat yang difikirkan patut oleh Majlis, bagi suatu tempoh atau tempoh-tempoh yang agregatnya tidak melebihi dua (2) tahun.	-
Seksyen 30(1)(e)	Memerintahkan supaya nama mana-mana pengamal perubatan itu dipotong daripada Daftar.	-
Seksyen 42(7)(a)	Lembaga Disiplin mendapati bahawa tiada alasan yang mencukupi untuk menyokong dakwaan itu dan mengesyorkan kepada Majlis supaya tiada tindakan lanjut diambil terhadap pengamal perubatan berdaftar yang berkenaan.	5
Peraturan 44(1)(a)	Lembaga Disiplin mendapati tiada alasan yang mencukupi bagi menyokong pertuduhan itu dan mengesyorkan kepada Majlis supaya tiada tindakan lanjut diambil terhadap pengamal perubatan berdaftar yang berkenaan.	3
Peraturan 45(1)(d)	Majlis mendapati tiada kes telah dibuktikan terhadap pengamal perubatan berdaftar yang berkenaan dan mengarahkan pertuduhan itu dibuang.	-
Jumlah		26

Hasil MPM

Cawangan Kewangan di MPM berperanan sebagai entiti utama yang menguruskan segala hal berkaitan pengurusan kewangan Majlis secara menyeluruh, teratur dan berintegriti. Sebagai pemegang amanah kepada sumber kewangan Majlis, cawangan ini bertanggungjawab memastikan segala peruntukan, perbelanjaan dan pelaporan kewangan dilaksanakan selaras dengan peraturan kewangan kerajaan dan piawaian perakaunan semasa.

Fungsi utama Cawangan Kewangan merangkumi penyediaan dan pengurusan bajet tahunan, pelaksanaan kawalan perbelanjaan, penyediaan penyata kewangan, pemantauan pengauditan luar oleh Jabatan Audit Negara (JAN), serta pengurusan hasil dan pembayaran. Cawangan ini juga bertanggungjawab dalam memastikan kecekapan sistem kewangan digital, termasuk penggunaan sistem Pendaftaran MeRITS dan perakaunan berkomputer dengan penggunaan sistem GRP9 yang menyokong ketelusan dan kecekapan pengurusan kewangan.

Selaras dengan aspirasi Majlis untuk meningkatkan tadbir urus dan integriti kewangan, Cawangan Kewangan komited untuk melaksanakan penambahbaikan berterusan melalui pemantapan prosedur kerja, pematuhan kepada dasar kewangan, serta pembangunan kompetensi warga kerja dalam bidang pengurusan kewangan. Dengan gabungan kepakaran teknikal, pengalaman, dan dedikasi tinggi daripada seluruh pasukan, Cawangan Kewangan berperanan penting dalam menyokong kelangsungan operasi MPM serta mencapai matlamat strategik organisasi secara keseluruhannya.

Berikut merupakan antara pencapaian Cawangan Kewangan MPM sepanjang tahun 2024. Antaranya:

Pembangunan Sistem Pengurusan Peruntukan Bajet

Cawangan Kewangan telah berjaya membangunkan sistem dalaman bagi pengurusan peruntukan bajet kewangan Majlis Perubatan Malaysia secara inisiatif dalaman sepenuhnya oleh kakitangan cawangan ini. Pembangunan sistem ini telah meningkatkan kecekapan pemantauan, pelaporan, dan pengurusan bajet, disamping mengurangkan kebergantungan kepada perkhidmatan luar serta menjimatkan kos operasi.

Pencapaian Audit Bersih oleh Jabatan Audit Negara (JAN)

Dalam usaha memastikan tadbir urus kewangan yang telus dan berintegriti, Cawangan Kewangan telah berjaya memperoleh Laporan Audit Bersih daripada Jabatan Audit Negara (JAN) bagi dua (2) tahun berturut-turut. Pencapaian ini mencerminkan tahap pematuhan yang tinggi terhadap peraturan kewangan dan pengurusan yang cermat dalam semua aspek perbelanjaan serta pelaporan kewangan Majlis.



Jadual 20: Prestasi Hasil Kewangan Majlis bagi Tahun 2024

Butiran	2024 (RM)
Bayaran Fi Sijil Perakuan Amalan Tahunan (APC)	7,884,800
Bayaran Fi Permohonan untuk Pendaftaran Pakar	2,409,066
Denda Lewat Bayar Yuran Sijil Perakuan Amalan Tahunan	769,000
Bayaran Fi Permohonan Pendaftaran Penuh	486,200
Lain-lain	5,373,415
Jumlah	16,922,481

Pengurusan Kualiti dan Audit

Sistem Pengurusan Kualiti MPM (SPK MPM)

Berdasarkan Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bil. 1 Tahun 2018 – Panduan Pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti Berasaskan MS ISO 9001:2015 Bagi Agensi Sektor Awam, UPKA merupakan sebuah unit khas yang beroperasi secara bebas. UPKA terdiri daripada tiga (3) kakitangan MPM yang melapor terus kepada Ketua Pegawai Eksekutif MPM.

Peranan utama UPKA adalah untuk merangka pelan strategik berkaitan perancangan dan pembangunan SPK MPM yang merangkumi skop pensijilan berikut:

MS ISO 9001:2015 – Quality Management System

Dokumentasi Dalam MPM

- Prosedur Operasi Piawaian MPM (SOP MPM)

Dokumentasi Luaran MPM

- Terma & Rujukan MPM
- Garis Panduan MPM
- Piawaian MPM
- Kriteria MPM

MS ISO 27001:2007 – Information Security Management System

- Medical Register Information and Technical System (MeRITS)
- Government Resource Planning (GRP 9.0)
- National Specialist Registration (NSR)

Pengauditan Dalam dan Luaran MPM

Menggunakan punca kuasa Surat Pekeliling Am Kerajaan Malaysia Bilangan 5 Tahun 2024 – Garis Panduan Pengurusan dan Tatakelola Badan Berkanun Persekutuan. Sekretariat UPKA di bawah kelolaan Jawatankuasa Audit MPM (JAMPM) bertanggungjawab:

- Memantau pelaksanaan audit dalaman dan mengkaji pelaporan pengauditan dalaman.
- Selaku penyelarasan utama pengauditan luaran dan mengkaji laporan pengauditan luaran.
- Memantau pengukuhan kerangka penilaian bagi tindakan pembetulan dan tindakan penambahbaikan bagi setiap ketidakpatuhan dalaman dan luaran.

Lampiran: Keahlian Jawatankuasa Di Bawah MPM

Jawatankuasa Peperiksaan untuk Pendaftaran dengan Majlis Perubatan Malaysia (JPP MPM)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Othman	01/03/2023 - 28/02/2025 01/03/2025 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Nabishah binti Mohamad	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Dr. Roslina binti Abdul Manap	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Dr. Maisara binti Yusra	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Dr. Ng Teck Han	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Madya Dr. Azanna binti Ahmad Kamar	01/03/2023 - 28/02/2025
Dr. Zurina Zainuddin	17/10/2023 - 16/10/2025
Prof. Madya Dr. Ikram Ilias	17/10/2023 - 16/10/2025
Prof. Dr. Muhammad Najib bin Mohamad Alwi	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Dr. Normala binti Ibrahim	22/09/2022 - 21/09/2024 22/09/2024 - 21/09/2026
Prof. Dr. Nik Ruzyanei bt Nik Jaafar	17/10/2023 - 16/10/2025
Prof. Dr. Adlina binti Suleiman	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Madya Dr. Nadeeya 'Ayn Umaisara Mohamed Nor	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Dr. Rosnah Sutan	17/10/2023 - 16/10/2025
Prof. Dr. Shaiful Bahari bin Ismail	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Madya Dr. Aznida Firzah Abdul Aziz	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Madya Dr. Lili Husniati Yaacob	17/10/2023 - 16/10/2025

AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Marjmin binti Osman	01/03/2023 - 28/02/2025
Dr. Ahmad Faizal bin Othman	17/11/2022 - 16/11/2024 17/11/2024 - 16/11/2026
Dr. Wan Muhamad Mokhzani Wan Muhamad Mokhter	16/02/2023 - 15/02/2025
Dr. Mohamad Azim bin Md Idris	21/11/2023 - 20/11/2025
Prof. Dr. Nur Azurah binti Abdul Ghani	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Dr. Ganesh Ramachandran	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Dr. Nazimah binti Idris	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Dr. Mohamad Khairuddin bin Abdul Wahab	01/03/2023 - 28/02/2025
Dr. Mohd Fairudz bin Mohd Miswan	22/09/2022 - 21/09/2024 22/09/2024 - 21/09/2026
Dr. Ashraf Hakim bin Ab Halim	17/10/2023 - 16/10/2025
Prof. Madya Dr. Farah Dayana binti Zahedi	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Dr. Masaany binti Mansor	21/09/2023 - 20/09/2025
Dr. Norasnieda Md Shukri	17/10/2023 - 16/10/2025
Prof. Madya Dr. Jemaima binti Che Hamzah	01/03/2023 - 28/02/2025
Dr. Fatin Hanisah binti Firman	21/09/2023 - 20/09/2025
Dr. Julieana Muhammed	17/10/2023 - 16/10/2025
Prof. Madya Dr. Mohd Fahmi bin Lukman	01/03/2023 - 28/02/2025
Prof. Madya Dr. Wan Mohd Nazaruddin Bin Wan Hassan	21/09/2023 - 20/09/2025
Dr. Yeap Boon Tat	17/10/2023 - 16/10/2025

AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Mohamad Iqbal bin Kunji Mohamad	01/03/2023 - 28/02/2025
Dr. Shamsuriani Md Jamal	22/09/2022 - 21/09/2024 22/09/2024 - 21/09/2026
Prof. Madya Dr. Shaik Farid Abdull Wahab	17/10/2023 - 16/10/2025
Prof. Dr. Faridah binti Mohd Nor	16/06/2022 - 15/06/2024 16/06/2024 - 15/06/2026
Prof. Madya Dr. Razuin Rahimi	21/09/2023 - 20/09/2025
Prof. Dr. Norlisah binti Mohd Ramli	22/09/2022 - 21/09/2024 22/09/2024 - 21/09/2026
Dr. Faizah Mohd Zaki	21/09/2023 - 20/09/2025
Prof. Madya Dr. Bushra binti Johari	17/10/2023 - 16/10/2025
Dr. Hana Maizuliana Solehan	16/02/2023 - 15/02/2025

Jawatankuasa Penilaian 1 (JKP1) (Kelayakan Asas Perubatan)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Sri Dr. Hj. Abu Hassan Asaari Abdullah	16/08/2022 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. Hussain Imam bin Muhammad Ismail	20/09/2022 - 13/08/2025
Dr. Lim Joo Kiong	27/04/2021 - 26/07/2024 23/07/2024 - 07/11/2026
Prof. Dr. Jayakumar a/l Gurusamy	21/11/2023 - 14/11/2026
Prof. Dr. Ikram Shah bin Ismail	20/02/2024 - 14/11/2026
Dato' Dr. Kalwinder Singh Khaira	16/08/2022 - 30/06/2024 01/07/2024 - 30/06/2027
Prof. Emeritus Dato' Dr. Wan Mohamad bin Wan Bebakar	16/08/2022 - 26/01/2024 20/02/2024 - 26/01/2027
Dato' Dr. Fazilah binti Shaik Allaudin	20/02/2024 - 26/01/2027
Prof. Dr. Shaiful Bahari bin Ismail	24/09/2024 - 26/01/2027
Prof. Dato' Dr. Jafri Malin bin Abdullah	20/09/2022 - 13/08/2025
Dr. Siti Khairani binti Zainal Abidin	20/09/2022 - 21/01/2024

Jawatankuasa Penilaian 2 (JKP2) (Kelayakan Pakar Perubatan)

Pengerusi	TARIKH LANTIKAN
Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Othman	22/08/2023 - 23/09/2024
Prof. Dato' Dr. Kandasami Palayan	24/09/2024 - 07/11/2026
Ahli	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah	16/08/2022 - 13/08/2025
Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Othman	22/08/2023 - 13/08/2025
Prof. Dr. Asri bin Said	20/02/2024 - 14/11/2026
Dato' Dr. Kalwinder Singh Khaira	16/08/2022 - 30/06/2024 23/07/2024 - 30/06/2027
Prof. Emeritus Dato' Dr. Wan Mohamad bin Wan Bebakar	16/08/2022 - 26/01/2024 20/02/2024 - 26/01/2027
Prof. Datuk Dr. Looi Lai Meng	16/08/2022 - 15/08/2025
Prof. Dr. Lim Kean Ghee	16/08/2022 - 15/08/2025
Datuk Dr. Hj Rosaida bt. Hj. Md Said	18/04/2023 - 17/04/2026
Dato' Dr. Ahmad Shan Wani bin Mohamed Sidek	19/03/2024 - 18/03/2027
Prof. Dr. Rosmawati binti Mohamed	16/08/2022 - 15/08/2025
Dr. Mollyza binti Mohd Zain	19/03/2024 - 18/03/2027
Datuk Dr. Wan Ahmad Hazim bin Wan Ghazali	12/12/2023 - 11/12/2026
Dr. Rafidah binti Dato' Abdullah	12/12/2023 - 11/12/2026

Jawatankuasa Pengurusan MMC - CPD

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Khairul Hafidz Alkhair bin Khairul Amin	16/08/2022 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah	22/03/2022 - 21/03/2024 22/03/2024 - 21/03/2026
Prof. Dr. Rosmawati binti Mohamed	22/03/2022 - 21/03/2024 22/03/2024 - 21/03/2026
Dato' Dr. Jahizah binti Hassan	22/03/2022 - 21/03/2024
Prof. Madya Dr. Ilham Ameera binti Ismail	22/03/2024 - 21/03/2026
Datuk Dr. Wan Ahmad Hazim bin Wan Ghazali	23/04/2024 - 26/01/2027
Prof. Dr. Ludher Inderjit Singh	22/03/2022 - 21/03/2024
Dr. Ravindran A/L A.R Naidu	22/03/2022 - 21/03/2024 22/03/2024 - 21/03/2026
Dr. Hooi Lai Ngoh	22/03/2022 - 21/03/2024 22/03/2024 - 21/03/2026
Dr. Ilya Hani binti Abdul Rahman	22/03/2022 - 21/03/2024 22/03/2024 - 21/03/2026
Dr. Wafaak binti Esa	16/10/2023 - 15/10/2025
Dr. Hazirah binti Azhar	22/11/2022 - 21/11/2024 22/11/2024 - 21/11/2026
Dr. Ng Char Hong	22/03/2024 - 21/03/2026
Dr. Kwa Siew Kim	22/03/2024 - 21/03/2026

Jawatankuasa Kelayakan Perubatan/ Medical Qualifying Committee (MQC)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Datuk Dr. Muhammad Radzi bin Abu Hassan (Presiden)	EX-OFFICIO
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah	18/10/2023 - 13/08/2025
Dato' Indera Dr. Nor Azimi binti Yunus	19/03/2024 - 18/03/2026
Prof. Dr. Azad Hassan bin Abdul Razack	21/11/2023 - 07/11/2026
Datuk Dr. Rohaizat bin Yon	16/08/2022 - 13/08/2025
Dato' Dr. Kalwinder Singh Khaira	18/10/2023 - 30/06/2024 01/07/2024 - 30/06/2027
Prof. Dr. Shatriah binti Ismail	21/11/2023 - 14/11/2026
Prof. Dr. Lee Way Seah	21/11/2023 - 14/11/2026
Prof. Dato' Dr. Hanafiah bin Haruna Rashid	21/11/2021 - 14/11/2026
Prof. Dr. Asri bin Said	21/11/2021 - 14/11/2026
Dato' Dr. Asmayani binti Khalib	18/10/2023 - 17/10/2025
Dr. Mohd Azman bin Yacob	20/09/2022 - 19/09/2024
Dr. Siti Rahayu bin Mat Husin	18/08/2022 - 17/08/2024 23/07/2024 - 22/07/2026
Dr. Mohamed Shazwan bin Zailani	18/10/2023 - 17/10/2025

Jawatankuasa Kelayakan Mengamal (JKM)/ Fitness To Practice (FTP)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Othman	21/02/2024 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Datuk Dr. Christopher Lee Kwok Chong	15/05/2021 - 14/05/2024 21/05/2024 - 20/05/2026
Prof. Dr. Jayakumar a/l Gurusamy	20/02/2024 - 26/01/2027
Dato' Dr. T. Selvapragasam	15/05/2021 - 14/05/2024 21/05/2024 - 20/05/2026
Dato' Dr. Suresh Kumar a/l Chidambaram	26/04/2022 - 25/04/2025
Datuk Dr. Zanariah binti Hussein	20/02/2024 - 26/01/2027
Dr. Gogillan a/l S. Sevaratnam	20/06/2023 - 19/06/2025
Dr. Hjh Salina binti Abdul Aziz	15/05/2021 - 14/05/2024 21/05/2024 - 20/05/2028
Dr. Toh Chin Lee	15/05/2021 - 14/05/2024 21/05/2024 - 20/05/2029

Jawatankuasa Panel Kajian Semula Perubatan (PKSP) / Medical Review Panel (MRP)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Emeritus Dato' Dr. Wan Mohamad bin Wan Bebakar	17/01/2023 - 26/01/2024 21/02/2024 - 26/01/2027
Dr. Suhazeli bin Abdullah	17/01/2023 - 13/08/2025
Prof. Dato' Dr. Jafri Malin bin Abdullah	17/01/2023 - 13/08/2025
Dr. Sri Wahyu binti Taher	17/01/2023 - 13/08/2025
AHLI PANEL	TARIKH LANTIKAN
Dr. Lee Yee Tieng	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Haslina binti Mohd Yusof	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Saniah binti Abdul Rahim	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Johari bin Khamis	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Nor Rahidah binti Abdul Rahim	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Norazam bin Harun	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Wan Zafidah binti Wan Nawawi	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Alipah binti Baharum	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Chin Soo Cheng	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Siti Salwa binti Ramly	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Idyawati binti Abdul Karim	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Mohd Affendi bin Hashim	17/01/2023 - 16/01/2025

AHLI PANEL	TARIKH LANTIKAN
Dr. Siti Zubaidah binti Ismail	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Fariza binti Yahya	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Malihah binti Ghazali	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Norazhani binti Nordin	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Suria binti Hussin	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Zuraida binti Ahmad	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Zunaidah bt Ya @ Zakaria	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Hazura binti Hamzah	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Nurulwafa binti Hussain	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Duni Asmindar binti Ahmad	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Noormazita binti Misran @ Mislan	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Norzarina binti Hj. Mohamed Zabidi	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Parameswaran a/l Ramasamy	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Siti Hazrah binti Selamat Din	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Suhaila binti Mohamed Zahir	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Tiong Chea Ping	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Firdaus binti Abdul Gani	17/01/2023 - 16/01/2025

AHLI PANEL	TARIKH LANTIKAN
Dr. Noorazida Zaharah bt Mansor	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Noorul Amilin binti Harun	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Tan Lee Khing	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Ahmad Qabil bin Khalib	17/01/2023 - 13/08/2025
Dr. Ong Lieh Yan	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Loo Tsui Huei	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Murniyati binti Abd Wahid	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Vasanthi a/p Periasamy	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Choo Shell Pinn	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Ruzita binti Jamaluddin	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Lily Marina binti Ismail	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Teh Ewe Eow	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Mohammad Firdaus bin Abdul Aziz	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Ryna Imma Buji	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Lew Sheau Voon	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Rosliwati binti Md. Yusoff	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Syarifah Hafizah binti Wan Kassim	17/12/2024 - 16/12/2026

AHLI PANEL	TARIKH LANTIKAN
Dr. Wong Siong Teck	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Azizah binti Saie	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Razjeh Robert bin Drahman	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Khamisah binti Alias	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Norulsuhada binti Munjir	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Arlinawati@Arlina binti Nuruddin	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Norliza binti Che Mi	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Khatijah binti Kasmuri	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Nazariah Aiza binti Harun	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Rozaidah binti Jaafar	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Elinda binti Tunan	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Umi Adzlin binti Silim	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Chin Loi Fei	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Adlin binti Mohd Salleh	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Mak Chin Yeat	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Norni binti Abdullah	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Salina Akhtar binti Md Yusof	17/01/2023 - 16/01/2025

AHLI PANEL	TARIKH LANTIKAN
Dr. Zaliha binti A Rahman	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Ruzila binti Ali	21/02/2024 - 26/01/2027
Dr. Chan Yee Fai	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Chee Kok Yoon	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Nurzuriana binti Md. Zaki	17/12/2024 - 16/12/2026
Dr. Ong Kheng Yee	17/01/2023 - 16/01/2025
Dr. Sapini binti Yacob	17/01/2023 - 16/01/2025

Jawatankuasa Pendidikan Perubatan/ Medical Education Committee (MEC)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Datuk Dr. Rohaizat bin Yon	17/10/2023 - 13/08/2025
Prof. Dr. Azad Hassan bin Abdul Razack (Pengerusi Bersama)	17/10/2023 - 07/11/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. Mafauzy Mohamed	20/08/2023 - 19/08/2025
Prof. Datin Dr. Yong Rafidah Abdul Rahman	20/08/2023 - 19/08/2025
Dr. Veronica Lughah	21/05/2024 - 28/02/2027
Prof. Dr. Zaleha Abdullah Mahdy	18/10/2022 - 17/10/2024 18/10/2024 - 17/10/2026
Dato' Dr. Jiffre bin Din	25/07/2023 - 24/07/2025
Prof. Dato' Dr. Jafri Malin bin Abdullah	25/07/2023 - 24/07/2025
Prof. Dato' Dr. Yang Faridah binti Abdul Aziz	17/10/2023 - 16/10/2025
Prof. Dr. Letchuman Ramanathan	20/01/2022 - 19/01/2024 20/01/2024 - 19/01/2026
Prof. Dr. Lee Way Seah	20/02/2024 - 14/11/2026
Prof. Dr. Sharifah Sulaiha binti Syed Aznal	20/02/2024 - 14/11/2026
Dr. Sri Wahyu binti Taher	17/10/2023 - 13/08/2025
Dr. Rafidah binti Abdullah	20/02/2024 - 26/01/2027
Datuk Dr. Abdul Razzak Md Said	05/01/2022 - 04/01/2024

Jawatankuasa Teknikal Bersama/ Joint Technical Committee (JTB)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Datuk Dr. Muhammad Radzi bin Abu Hassan (Presiden)	EX-OFFICIO
AHLI (MPM)	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah	22/08/2023 - 13/08/2025
Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Othman	16/08/2022 - 13/08/2025
Prof. Dato' Dr. Wan Mohamad bin Wan Bebakar	16/08/2022 - 13/08/2025
Prof. Datuk Dr. Rohaizat bin Yon	16/08/2022 - 13/08/2025
AHLI (KKM)	TARIKH LANTIKAN
Datuk Dr. Norhayati binti Rusli	21/05/2024 - 20/05/2026
Dato' Indera Dr. Nor Azimi binti Yunus	21/05/2024 - 20/05/2026
Dr. Zulhizzam bin Hj. Abdullah	21/05/2024 - 20/05/2026
Dato' Dr. Mohd Azman bin Yacob	21/05/2024 - 20/05/2026
AHLI (JABATAN PENDIDIKAN TINGGI, KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA)	TARIKH LANTIKAN
Puan Nur Hairunnisa binti Kamarudin	25/06/2024 - 20/05/2026
Puan Nur Amira Yasmin binti Mohd Yusoff	25/06/2024 - 20/05/2026
Puan Aribah Shakimah binti Ahmad Shakri	25/06/2024 - 20/05/2026
Puan Suliana binti Sirajuddin	25/06/2024 - 20/05/2026
AHLI (KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA, INSTITUSI AWAM)	TARIKH LANTIKAN
Prof. Madya Dr. Azidah binti Ziden	17/01/2023 - 16/01/2025 25/06/2024 - 20/05/2026
Prof. Dr. Jamalludin bin Ab Rahman	12/12/2023 - 11/12/2025

AHLI (KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA, INSTITUSI SWASTA)	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Abdul Aziz Baba	22/09/2022 - 21/09/2024
Encik Husaini Amir bin Azizan	25/06/2024 - 20/05/2026
AHLI (JABATAN PERKHIDMATAN AWAM)	TARIKH LANTIKAN
En. Jamalulail bin Abu Bakar	21/05/2024 - 20/05/2026
En. Yusri bin Razalli @ Ghazali	21/05/2024 - 20/05/2026
AHLI (AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA (MQA))	TARIKH LANTIKAN
En. Mohd Ishak bin Mohd Hussaini	21/05/2024 - 20/05/2026
En. Mohd Fairoz bin Mustapha	21/05/2024 - 20/05/2026

Undergraduate Education Subcommittee

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. Mafauzy bin Mohamed	25/07/2023 - 24/07/2025
Dr. Mohd Nasri bin Awang Besar (Pengerusi Bersama)	19/03/2024 - 18/03/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Madya Dr. Suhaila binti Sanip	19/03/2022 - 18/03/2024 19/03/2024 - 18/03/2026
Prof. Dr. Adinegara Lutfi Abas	19/02/2023 - 18/02/2025
Prof. Madya Dr. Sivakumar a/l Thuraijasingam	16/05/2023 - 15/05/2025
Prof. Dato' Dr. Anas Sjahroeddin Ressang	21/05/2024 - 20/05/2026
Prof. Dr. Lela Su'ut	21/05/2024 - 20/05/2026
Dr. Mohamad Nurman bin Yaman	19/03/2022 - 18/03/2024

Housemanship Education Subcommittee

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Zaleha Abdullah Mahdy	18/10/2022 - 17/10/2024 18/10/2024 - 17/10/2026
Prof. Emeritus Dato' Dr. Raymond Azman Ali (Pengerusi Bersama)	19/03/2023 - 18/03/2024 19/03/2024 - 19/02/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Nurhanis Syazni binti Roslan	22/06/2023 - 21/06/2025
Prof. Dr. Sharifah Sulaiha binti Syed Aznal	22/11/2022 - 21/11/2024 17/12/2024 - 14/11/2026
Dr. Arvindran a/l Alaga	19/03/2022 - 18/03/2024 19/03/2024 - 19/02/2026
Prof. Dr. Ismail Mohd Saiboon	20/02/2024 - 19/02/2026
Dr. Sabeera Begum binti Kadeer Ibrahim	23/04/2024 - 19/02/2026
Dr. Marzilawati binti Abdul Rahman	23/04/2024 - 19/02/2026
Dr. Hirman bin Ismail	12/12/2023 - 11/12/2025
Dr. Mohamed Hirman bin Abdullah	21/11/2023 - 20/11/2025
Prof. Madya Dato' Dr. Ghazali Hasni bin Hj. Md. Hassan	19/03/2022 - 18/03/2024
Dr. Siti Illiana binti Mohamad	19/03/2022 - 18/03/2024

Specialty Education Subcommittee (SEC)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Letchuman Ramanathan	21/03/2022 - 20/03/2024 20/01/2024 - 19/01/2026
Prof. Dr. Roslina Abdul Manap (Pengerusi Bersama)	20/06/2023 - 18/03/2024 19/03/2024 - 18/03/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Rosmawati Mohamed	21/03/2022 - 20/03/2024
Dr. Syarifah Noor Anisah binti Ahmad	21/03/2022 - 20/03/2024
Prof. Dr. Nazimah Idris	19/03/2024 - 18/03/2026
Prof. Madya Dr. Bahiyah Abdullah	19/03/2024 - 18/03/2026
Dr. Giri Shan	19/03/2024 - 18/03/2026
Datuk Seri Dr. Paras Doshi	19/03/2024 - 18/03/2026
Datuk Dr. Hanif Hussein	19/03/2024 - 18/03/2026
Prof. Dr. Jamiyah binti Hassan	25/01/2024 - 24/01/2026
Dr. Hirman bin Ismail	15/11/2023 - 18/03/2026
Prof. Datin Dr. Yong Rafidah Abdul Rahman	21/03/2022 - 20/03/2024 19/03/2024 - 18/03/2026
Dr. Rafidah binti Abdullah	24/09/2024 - 23/09/2026
Prof. Dr. Zaleha Abdullah Mahdy	24/09/2024 - 23/09/2026
Dr. Ahmad Badrudidzwanullah bin Zun	29/08/2024 - 18/03/2026

Subspecialty Education Subcommittee (SBEC)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Datuk Dr. Abdul Razzak Md Said	18/10/2022 - 04/01/2024
Datuk Dr. Ghazali Ahmad Kutty (Pengerusi Bersama)	19/03/2024 - 18/03/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. Hanafiah Haruna Rashid	23/09/2023 - 20/02/2025
Dr. Ravichandran a/l Jeganathan	23/09/2023 - 20/02/2025
Dr. Sabeera Begum bt Kader Ibrahim	26/10/2023 - 20/02/2025
Prof. Dato' Dr. Hussain Imam bin Muhammad Ismail	21/02/2023 - 13/08/2025
Prof. Emeritus Dato' Dr. Raymond Azman Ali	21/03/2023 - 20/02/2025
Dato' Dr. Abdul Jamil bin Abdullah	21/02/2023 - 20/02/2025
Dato' Seri Dr. Mohamed Yusof bin Abdul Wahab	21/02/2023 - 20/02/2025
Prof. Dr. Sharifah Sulaiha binti Syed Aznal	24/09/2024 - 18/03/2026
Dato' Dr. Jiffre bin Din	20/06/2023 - 20/02/2025

Panel of Assessor Technical Working Group (POATWG)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Datin Dr. Yong Rafidah Abdul Rahman	25/01/2022 - 24/01/2024 25/01/2024 - 24/01/2026
Prof. Dr. Jamiyah binti Hassan (Pengerusi Bersama)	25/01/2022 - 24/01/2024 25/01/2024 - 24/01/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Roslina Abdul Manap	25/01/2022 - 24/01/2024 25/01/2024 - 24/01/2026
Prof. Dr. Azad Hassan bin Abdul Razack	25/01/2022 - 24/01/2024 25/01/2024 - 24/01/2026
Prof. Dr. Adinegara Lufti Abas	25/01/2022 - 24/01/2024 25/01/2024 - 24/01/2026
Prof. Dr. Rosmawati Mohamed	21/06/2022 - 20/06/2024
Datuk Dr. Abdul Razzak Md Said	21/06/2022 - 20/06/2024
Prof. Dato' Dr. Ahmad Zubaidi bin Abdul Latif	21/06/2022 - 20/06/2024
Prof. Dr. Mohammed Fauzi Abdul Rani	21/06/2022 - 20/06/2024
Prof. Dr. Tang Swee Fong	23/07/2024 - 24/01/2026
Prof. Dr. Nordin Simbak	23/07/2024 - 24/01/2026

Jawatankuasa Etika/ Ethics Committee

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Lim Joo Kiong	08/11/2023 - 07/11/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr Hussain Imam bin Muhammad Ismail	20/09/2022 - 13/08/2025
Assoc. Prof. Dr. Mark Tan Kiak Min	21/06/2022 - 20/06/2025
Dr. Koh Kar Chai	19/07/2022 - 18/07/2025
Dato' Dr. Abdul Hamid Abdul Kadir	10/10/2022 - 09/10/2025
Prof. Datuk Dr. Looi Lai Meng	10/10/2022 - 09/10/2025
Dato' Dr. N.K.S. Tharmaseelan	10/10/2022 - 09/10/2025
Dato' Dr. Kuljit Singh Mahindar Singh	10/10/2022 - 09/10/2025
Dr. Lim Kuan Joo	10/10/2022 - 09/10/2025
Dr. Chew Chee Ming, John	10/10/2022 - 09/10/2025
Datuk Dr. Rose Nani binti Mudin	25/07/2023 - 24/07/2026

Jawatankuasa Perintah Tetap/ Standing Order Committee

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Azad Hassan bin Abdul Razack	08/11/2023 - 07/11/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Suhazeli bin Abdullah	20/09/2022 - 13/08/2025
Dr. Khairul Hafidz Alkhair bin Khairul Amin	20/09/2022 - 13/08/2025
Dr. Chew Chee Ming, John	20/09/2022 - 19/09/2025
Prof. Emeritus Dato' Dr.Mahmud bin Mohd Nor	01/05/2021 - 30/04/2024 01/05/2024 - 30/04/2027
Mej. Jen. (B) Dato' Pahlawan R. Mohanadas	01/05/2021 - 30/04/2024 01/05/2024 - 30/04/2027
Dr. Chang Keng Wee	01/05/2021 - 30/04/2024 01/05/2024 - 30/04/2027
Prof. Dr. Abdul Latiff Mohamed	01/05/2021 - 30/04/2024

Jawatankuasa Draf Pertuduhan/ Draft Charge Committee

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Lim Joo Kiong	26/01/2021 - 25/10/2024 26/10/2024 - 07/11/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Datuk Dr. Rose Nani bin Mudin	20/06/2023 - 19/06/2025
Prof. Dr. April Camilla Roslani	20/02/2024 - 14/11/2026
Datuk Dr. Hjh Suzain binti Datuk Hj. Suhaimi	04/10/2021 - 03/10/2024

Jawatankuasa Pengurusan Aduan/Complaint Management Committee (CMC)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Datuk Dr. Rohaizat bin Yon	22/08/2023 - 21/08/2024 22/08/2024 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Adlan Suhaimi bin Ahmad	22/08/2023 - 31/07/2026
Dato' Indera Dr. Nor Azimi binti Yunus	21/05/2024 - 20/05/2025
Datuk Dr. Asits bin Sanna	22/08/2023 - 21/08/2024

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (JPP)
(Di bawah Akta Perubatan 1971 & Peraturan-Peraturan Perubatan 1974)

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan I

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dato' Dr. Mahmud b. Mohd Nor	29/06/2021 - 08/06/2024 29/06/2024 - 28/06/2027
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dato' Dr. T. Selvapragasam	29/06/2021 - 28/06/2024 29/06/2024 - 28/06/2027
Dr. Krishnamurthy a/l Thuraiappah	08/06/2022 - 07/06/2025
Dr. Ng Chuan Wai	29/06/2024 - 28/06/2027
Datuk Dr. Ahmad Ridzwan Arshad	04/04/2021 - 03/04/2024 04/04/2024 - 03/04/2027

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan II

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dato' Dr. Maheswaran Sithampalam	21/03/2023 - 20/03/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Khateeja Alavi binti Syed Alavi Thangal	21/03/2023 - 20/03/2026
Dr. Mary Suma Cardosa	06/12/2023 - 05/12/2026
Dr. A. K. Mukherjee	29/06/2021 - 28/06/2024
Prof. Dato' Dr. Raja Khuzaiah binti Raja Abdul Razak	29/06/2021 - 28/06/2024

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan III

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Lim Kuan Joo	01/12/2023 - 30/11/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Mohamad Namazie b. Ibrahim	08/06/2022 - 07/06/2025
Dato' Dr. Ho Teik Kok	25/10/2022 - 24/10/2025
Dato' Paduka Dr. Balwant Singh Gendeh	15/11/2023 - 14/11/2026

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan IV

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Mej. Jen (B) Dato' Pahlawan Dr. R. Mohanadas	15/07/2022 - 14/07/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. (Mrs) Kew Siang Tong	15/07/2022 - 14/07/2025
Prof. Kulenthiran Arumugam	08/06/2022 - 07/06/2025
Dr. Robert Patrick Jalleh	22/11/2022 - 21/11/2025

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan V

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Kumar Iswaran Kularatnam	14/07/2021 - 13/07/2024 14/07/2024 - 13/07/2027
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Datuk Dr. Raihanah Abdul Kadir	24/09/2022 - 23/09/2025
Prof. Dr. Mohd Najib bin Mohd Alwi	15/11/2023 - 14/11/2026
Assoc. Prof. Dr. Mark Tan Kiak Min	17/01/2023 - 16/01/2026
Prof. Dr. Lim Thiam Aun	17/01/2023 - 16/01/2026

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan VI

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Emeritus Datin Dr. Norella Kong	10/10/2022 - 09/10/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Pall Singh	01/07/2022 - 30/6/2025
Dr. Chang Keng Wee	01/07/2022 - 30/6/2025
Prof. Dr. Jamiyah Hassan	01/07/2022 - 30/6/2025

**Jawatankuasa Disiplin/Lembaga Tatatertib
(Di bawah Akta Perubatan 1971 & Peraturan-Peraturan Perubatan 2017)**

Jawatankuasa-Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan (PIC)

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 1

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Shatriah binti Ismail	15/11/2023 - 14/11/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Victor Lim Kok Eow	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Dr. Shanmuganathan T.V. Ganeson	19/01/2021 - 18/01/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Prof. Dato' Dr. Sellaiah Sithambaran Pillay	23/01/2024 - 22/01/2027
Dr. Tan Lee Peng, Wendy	24/09/2024 - 23/09/2027
Datuk Dr. Ahmad Ridzwan Arshad	02/07/2021 - 01/07/2024
Datuk Paduka Dr. Balwant Singh Gendeh	19/01/2021 - 18/01/2024
Prof. Dato' Dr. Raja Khuzaiah binti Raja Abdul Razak	19/01/2021 - 18/01/2024

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 2

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Venugopal M. Balachand	05/08/2022 - 04/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Mohamad Khairuddin bin Abdullah Wahad	11/11/2024 - 14/11/2026
Dr. Khateeja Alavi binti Syed Alavi Thangal	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Datuk Dr. Ahmad Ridzwan Arshad	02/07/2021 - 01/07/2024
Prof. Dr. Victor Lim Kok Eow	19/01/2021 - 18/01/2024
Dr. Chooi You Hao @ Eugene	24/09/2024 - 23/09/2027
Prof. Dr. Gan Chiaw Sze @ Gan Gin Gin	22/10/2022 - 21/10/2025

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 3

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Sharifah Sulaiha binti Syed Aznal	15/11/2023 - 14/11/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Koh Kar Chai	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Prof. Madya Dr. Muhammad Najib bin Muhammad Alwi	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Dato' Dr. Abdul Razak bin Abdul Muttalif	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Prof. Dato' Dr. Yang Faridah binti Abdul Aziz	23/01/2024 - 22/01/2027
Prof. Dr. Abdul Razak bin Sulaiman	09/01/2021 - 08/01/2024

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 4

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. Hanafiah bin Haruna Rashid	15/11/2023 - 14/11/2026
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Gayathri K Kumarasuriar	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Prof. Dato' Dr. Kew Siang Tong	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Dr. Chuah Siew Kee	17/12/2022 - 16/12/2025
Prof. Dr. Mohd Zamrin bin Dimon	23/01/2024 - 22/01/2027

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan 5

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dato' Dr. Kalwinder Singh Khaira	02/07/2021 - 01/07/2024 01/07/2024 - 30/06/2027
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dato' Dr. Ho Teik Kok	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Dr. Edwin Leo Suppiah	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Datuk Dr. Raihanah bt. Abdul Khalid	24/09/2022 - 23/09/2025
Dato' Dr. Abdul Hamid bin Abdul Kadir	18/02/2023 - 17/02/2026

Lembaga Tatatertib/ Disciplinary Board (DB)

Lembaga Tatatertib 1/ Disciplinary Board 1

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari Abdullah	16/08/2022 - 13/08/2025
Dr. Khairul Hafidz Alkhair bin Khairul Amin (Naib Pengerusi)	14/08/2022 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. Kandasami Palayan	13/08/2024 - 07/11/2026
Prof. Dato' Dr. Ahmad Sukari bin Halim	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Prof. Madya Dr. Mohamed Faizal bin Hj Sikkandar	23/07/2024 - 22/07/2027
Prof. Emeritus Datin Dr. Norella Kong	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Dr. Jamal Azmi bin Mohamad	24/09/2024 - 23/09/2027
Dr. Jeyaratnam Kasipillai	24/09/2024 - 23/09/2027
Prof. Dr. Azad Hassan bin Abdul Razack	22/10/2022 - 21/10/2025
Datuk Dr. James Jeremiah	18/11/2022 - 17/11/2025
Puan Wan Syariah Razman	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Datuk Dr. Zanariah binti Hussein	27/01/2024 - 26/01/2027
Dato' Paduka Dr. Balwant Singh Gendeh	19/01/2024 - 18/01/2027
Dr. Kumar Iswaran Kularatnam	19/01/2021 - 18/01/2024

AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Mary Suma Cardosa	19/01/2021 - 18/01/2024
Puan Hazami Habib	19/01/2021 - 18/01/2024 02/07/2021 - 01/07/2024
Prof. Emeritus Datuk Dr. Alexius Ernald Delilkan	19/01/2021 - 18/01/2024
YB Senator Laksamana (B) Tan Sri Mohd Anwar Mohd Nor	02/07/2021 - 01/07/2024

Lembaga Tatatertib 2/ Disciplinary Board 2

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Asri bin Said	15/11/2023 - 14/11/2026
Prof. Dato' Dr. Jafri Malin bin Abdullah (Naib Pengerusi)	14/08/2022 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Wan Ahmad Hazim Wan Ghazali	27/01/2024 - 26/01/2025
Dr. Krishnamurthy Thuraiappah	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Dr. Chang Keng Wee	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Prof. Dr. Abdul Razak bin Sulaiman	09/01/2024 - 08/01/2027
Dato' Dr. Maheswaran Sithampalam	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Dr. Liew Fah Onn	05/08/2022 - 04/08/2025
Dr. Pearl Leong Yuet Mae	17/12/2022 - 16/12/2025
En. Harry Tan Huat Hock	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027

AHLI	TARIKH LANTIKAN
Datuk Ir. Mohd Adnan bin Mohd Nor	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
En. Mohd Jafar b Abd Majid	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Dr. Tan Poh Tiang @ Tan Poh Tin	21/05/2024 - 20/05/2027
Dr. Gong Swee Kim	22/09/2023 - 21/09/2026
Dr. Chang Chee Seong	24/09/2024 - 23/09/2027
Dr. Pall Singh	19/01/2021 - 18/01/2024
Encik Verghese Aaron Mathews	02/07/2021 - 01/07/2024

Lembaga Tatatertib 3/Disciplinary Board 3

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Suhazeli bin Abdullah	17/01/2024 - 13/08/2025
Dr. Sri Wahyu binti Taher (Naib Pengerusi)	14/08/2022 - 13/08/2025
Dr. Ooi Choo Huck (Naib Pengerusi)	14/06/2021 - 13/06/2024
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Kevin Ng Wei Shan	19/01/2021 - 18/01/2024 09/01/2024 - 08/01/2027
Prof. Dr. Lee Way Seah	15/11/2023 - 14/11/2026
Dr. Maria Suleiman	20/12/2024 - 31/07/2026
Dato' Dr. Mafauzy bin Mohamed	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Prof. Dr. Jamiyah binti Hassan	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Dato' Dr. Mahmud bin Mohd Nor	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027

AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. April Camilla Roslani	15/11/2023 - 14/11/2026
Dr. M. Paranjothy	05/08/2022 - 04/08/2025
En. Kanarasa Ghandinesen	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Ir. Lai Sze Ching	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Prof. Dr. Ahmad Zabidi bin Mohd Hussin	19/01/2021 - 18/01/2024
Dato' Dr. J.C. Mehta	19/01/2021 - 18/01/2024
Dr. Mohamed Namazie bin Mohamed Ibrahim	19/01/2021 - 18/01/2024
Datin Fadzillah binti Saad	02/07/2021 - 01/07/2024
Dr. Suhazeli bin Abdullah	13/09/2022 - 16/01/2024

Lembaga Tatatertib 4/ Disciplinary Board 4

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Othman	14/08/2022 - 13/08/2025
Dr. Lim Joo Kiong (Naib Pengerusi)	08/11/2020 - 07/11/2024 08/11/2023 - 07/11/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dr. Shaiful Bahari bin Ismail	19/01/2021 - 18/01/2024 27/01/2024 - 26/01/2027
Datuk Dr. Ahmad Ridzwan Arshad	27/07/2021 - 26/07/2024 27/07/2024 - 26/07/2027
Dr. Siti Khairani binti Zainal Abidin	19/01/2021 - 18/01/2024 09/01/2024 - 08/01/2027

AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. Hussain Imam bin Muhammad Ismail	14/08/2022 - 13/08/2025
Mej. Jen. (B) Dato' Pahlawan Dr. R Mohanadas	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Dr. Chew Chee Ming, John	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Dato' Dr. T. Selvapragasam	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Prof. Dr. Kulenthiran Arumugam	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Prof. Dr. Ng Teck Han	23/01/2024 - 22/01/2027
En. Oommen Koshy	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Datuk Dr. P. Krishnan	19/01/2021 - 18/01/2024
Dato' Dr. Jacob Thomas	19/01/2021 - 18/01/2024
Prof. Dato' Dr. Hanafiah bin Haruna Rashid	19/01/2021 - 18/01/2024

Lembaga Tatatertib 5/ Disciplinary Board 5

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Emeritus Dato' Dr. Wan Mohamed Wan Bebakar	19/01/2021 - 18/01/2024 27/01/2024 - 26/01/2027
Dr. Jayakumar a/l Gurusamy (Naib Pengerusi)	15/11/2023 - 14/11/2026
Prof. Dr. Nor Azmi Kamaruddin (Naib Pengerusi)	01/07/2021 - 18/01/2024
AHLI	TARIKH LANTIKAN
En. Abdul Rahman bin Haji Mohd Nordin	22/09/2023 - 21/09/2026
Prof. Dr. Mohamed Rusli bin Abdullah	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Dr. Lim Kuan Joo	19/01/2021 - 18/01/2024 19/01/2024 - 18/01/2027
Prof. Dr. Lim Thiam Aun	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Assoc. Prof. Dr. Mark Tan Kiak Min	18/02/2023 - 17/02/2026
En. Ravichandran Supramaniam	02/07/2021 - 01/07/2024 02/07/2024 - 01/07/2027
Prof. Dato' Dr. Ikram Shah bin Ismail	15/11/2023 - 14/11/2026
Dr. Rafidah binti Abdullah	27/01/2024 - 26/01/2026
Prof. Dr. Nor Azmi Kamaruddin	09/01/2024 - 08/01/2027
Prof. Dr. Muhammad Shamsir bin Mohd Aris	15/01/2023 - 14/11/2026
Datuk Dr. Kuljit Singh Mahindar Singh	14/08/2022 - 13/08/2025
Dr. P. Vythiligam	19/01/2021 - 18/01/2024
Dr. Mangaden Malini Sudhakar Krishnan	19/01/2021 - 18/01/2024

AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Nurmazilah Dato' Mahzan	02/07/2021 - 01/07/2024
Dato' Adnan bin Mat	02/07/2021 - 01/07/2024
Dr. Wan Ahmad Rudirman Wan Razak	02/07/2021 - 01/07/2024

Jawatankuasa Pindaan Akta Perubatan 1971 dan Peraturan-Peraturan Perubatan 2017

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah	20/09/2022 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dato' Dr. Kalwinder Singh Khaira	16/11/2021 - 15/11/2024 16/11/2024 - 30/06/2027
Prof. Dato' Dr. Jafri Malin bin Abdullah	20/09/2022 - 13/08/2025
Dr. Khairul Hafidz Alkhair Khairul Amin	20/09/2022 - 13/08/2025
Prof. Dr. Nor Azmi Kamaruddin	19/11/2022 - 26/01/2024 23/01/2024 - 22/01/2027
Datuk Dr. Kuljit Singh Mahindar Singh	19/11/2022 - 18/11/2025
Dr. Chew Chee Ming, John	19/11/2022 - 18/11/2025
Dato' Dr. Kandasami Palayan	23/01/2024 - 22/01/2027
Dr. Lim Kuan Joo	21/01/2023 - 20/01/2026

Jawatankuasa Pemilihan Ahli MPM (JKPA)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Sri Wahyu binti Taher	15/11/2023 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Adlan Suhaimi bin Ahmad	29/09/2023 - 31/07/2026
Prof. Dr. Lee Way Seah	23/04/2024 - 14/11/2026
Prof. Dr. Sharifah Sulaiha binti Syed Aznal	23/04/2024 - 14/11/2026
Datuk Dr. Rose Nani binti Mudin	21/02/2023 - 12/07/2024
Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Othman	25/07/2023 - 13/08/2025
Prof. Dato' Dr. Jafri Malin bin Abdullah	25/07/2023 - 13/08/2025
Datuk Dr. Asits bin Sanna	29/09/2023 - 31/07/2026

Jawatankuasa Semakan Pencalonan Ahli MPM Mewakili Universiti (IPTA/IPTS)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah	22/09/2022 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. Jafri Malin bin Abdullah	22/09/2022 - 13/08/2025
Dr. Khairul Hafidz Alkhair bin Khairul Amin	20/09/2022 - 13/08/2025
Datuk Rohaizat bin Yon	25/07/2023 - 13/08/2025
Dr. Suhazeli bin Abdullah	25/07/2023 - 13/08/2025

Jawatankuasa Pembangunan Profesionalisme Pegawai Perubatan (JKPPPP)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Sri Wahyu binti Taher	17/10/2023 - 13/08/2025
Dr. Khairul Hafidz Alkhair bin Khairul Amin (Pengerusi Ganti)	17/10/2023 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Dato' Dr. Jafri Malin bin Abdullah	17/10/2023 - 13/08/2025
Prof. Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah	17/10/2023 - 13/08/2025
Dato' Dr. Kalwinder Singh Khaira	01/07/2024 - 30/06/2027
Dr. Suhazeli bin Abdullah	17/10/2023 - 13/08/2025

Jawatankuasa Perubatan Sarawak/ Sarawak Medical Committee (SMC)

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dato' Dr. Kalwinder Singh Khaira	22/10/2024 - 30/06/2027
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Veronica Lugah	22/10/2024 - 28/02/2027
Prof. Dr. Asri Bin Said	22/10/2024 - 14/11/2026
Dr. Lim Joo Kiong	22/10/2024 - 07/11/2026
Prof. Dato' Dr. Kandasami Palayan	22/10/2024 - 07/11/2026
Prof. Dato' Sri Dr. Abu Hassan Asaari bin Abdullah	22/10/2024 - 13/08/2025
Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Othman	22/10/2024 - 13/08/2025

Jawatankuasa Kualiti dan Audit MPM

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Othman	14/08/2022 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Adlan Suhaimi bin Ahmad	21/11/2023 - 31/07/2026
Dr. Khairul Hafidz Alkhair bin Khairul Amin	20/09/2022 - 13/08/2025
Dr. Suhazeli bin Abdullah	14/08/2022 - 13/08/2025
Prof. Dato' Dr. Jafri Malin bin Abdullah	21/05/2024 - 13/08/2025
Dr. Siti Khairani binti Zainal Abidin	25/01/2022 - 24/01/2024

Jawatankuasa bagi Perancangan Laluan Kerjaya dan Pengganti (SUCCESSOR) Jawatan Ketua Pegawai Eksekutif

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Prof. Emerita Dr. Nor Hayati Othman	18/04/2023 - 13/08/2025
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Suhazeli bin Abdullah	20/06/2023 - 13/08/2025
Prof. Emeritus Dato' Dr. Wan Mohamad bin Wan Bebakar	20/06/2023 - 26/01/2024 27/01/2024 - 26/01/2027
Dr. Lim Joo Kiong	08/11/2023 - 07/11/2026 27/01/2024 - 26/01/2027
Prof. Dr. Shaiful Bahari bin Ismail	27/01/2024 - 26/01/2027

Jawatankuasa Pemandu ICT

PENGERUSI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Mohamed Anas bin Mohamed Hussain	Ketua Jabatan atau Pegawai Yang diberi kuasa merujuk pada Surat Pekeliling Am Bilangan 7 Tahun 2024
AHLI	TARIKH LANTIKAN
Dr. Suhazeli bin Abdullah	20/09/2022 - 13/08/2025
Dr. Khairul Hafidz Alkhair bin Khairul Amin	20/09/2022 - 13/08/2025
Datuk Dr. Wan Ahmad Hazim bin Wan Ghazali	21/05/2024 - 26/01/2027
Ts. Asnida Akmal Noor binti Che Ahmad	24/06/2022 - 23/06/2024
Puan Zainab binti Mohamed Shah	07/10/2022 - 23/06/2024
Puan Nor Hafidzah binti Yusoff	07/10/2022 - 23/06/2024

Lampiran: Senarai Hospital Latihan Siswazah

Bil.	Negeri	Hospital
1.	Perlis	Hospital Tuanku Fauziah, Kangar
2.	Kedah	Hospital Sultanah Bahiyah, Alor Setar
3.		Hospital Sultan Abdul Halim, Sungai Petani
4.		Hospital Kulim
5.		Hospital Sultanah Maliha, Langkawi
6.	Pulau Pinang	Hospital Pulau Pinang
7.		Hospital Seberang Jaya
8.	Perak	Hospital Taiping
9.		Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh
10.		Hospital Teluk Intan
11.		Hospital Sri Manjung
12.	Wilayah Persekutuan	Hospital Kuala Lumpur
13.		Hospital Putrajaya
14.	Selangor	Hospital Tengku Ampuan Rahimah, Klang
15.		Hospital Selayang
16.		Hospital Serdang
17.		Hospital Kajang
18.		Hospital Sungai Buloh
19.		Hospital Ampang
20.		Hospital Shah Alam

Bil.	Negeri	Hospital
21.	Negeri Sembilan	Hospital Tuanku Jaafar, Seremban
22.		Hospital Tuanku Ampuan Najihah, Kuala Pilah
23.	Melaka	Hospital Melaka
24.	Johor	Hospital Pakar Sultanah Fatimah, Muar
25.		Hospital Sultanah Aminah, Johor Bharu
26.		Hospital Sultan Ismail, Johor Bharu
27.		Hospital Sultanah Nora Ismail, Batu Pahat
28.		Hospital Segamat
29.		Hospital Enche' Besar Hajjah Kalsom, Kluang
30.	Pahang	Hospital Tengku Ampuan Afzan, Kuantan
31.		Hospital Sultan Ahmad Shah, Temerloh
32.		Hospital Kuala Lipis
33.	Terengganu	Hospital Sultanah Nur Zahirah, Kuala Terengganu
34.		Hospital Kemaman
35.	Kelantan	Hospital Raja Perempuan Zainab II, Kota Bharu
36.		Hospital Kuala Krai
37.		Hospital Tanah Merah
38.	Sarawak	Hospital Umum Sarawak
39.		Hospital Sibu
40.		Hospital Miri
41.		Hospital Bintulu

BIL	NEGERI	HOSPITAL
42.	Sabah	Hospital Queen Elizabeth, Kota Kinabalu
43.		Hospital Tawau
44.		Hospital Duchess of Kent, Sandakan
45.		Hospital Keningau
46.	Hospital Universiti	Pusat Perubatan Universiti Malaya
47.		Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia
48.		Hospital Universiti Sains Malaysia
49.	Rangkaian Hospital Angkatan Tentera Malaysia (ATM) ¹	• Hospital Angkatan Tentera Tuanku Mizan, Wilayah Persekutuan • Hospital Angkatan Tentera Lumut, Perak • Hospital Angkatan Tentera Terendak, Melaka

Sumber: Bahagian Pembangunan Perubatan, KKM

Nota:

1 - Slot latihan bagi Hospital Angkatan Tentera Malaysia adalah tertakluk kepada bidang kuasa ATM.

AKTIVITI MPM 2024

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA





PERJUMPAAN KHAS BERSAMA
MENTERI KESIHATAN
MALAYSIA

9 FEBRUARI 2024





SESI ORIENTASI AHLI MAJLIS
PERUBATAN MALAYSIA

14 FEBRUARI 2024





BENGKEL ISU - ISU BERKAITAN
BERKAITAN PENDAFTARAN
PAKAR

25 APRIL 2024







KUNJUNGAN HORMAT UCSI
UNIVERSITY

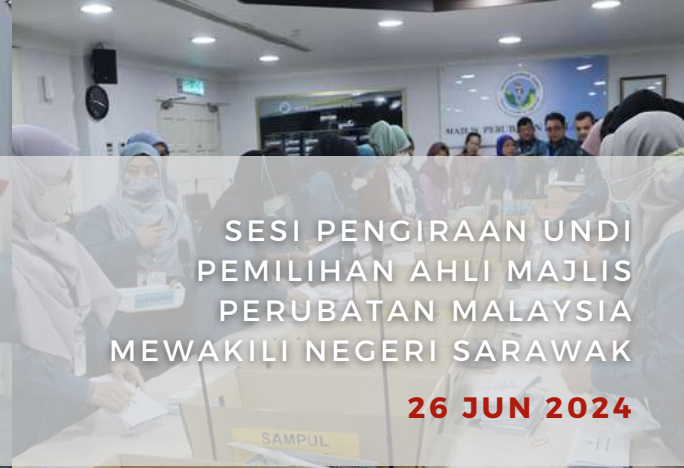
25 MEI 2024





10 JUN 2024









BENGKEL PANEL TATATERTIB
THE WESTIN, KUALA LUMPUR

18 OGOS 2024



NON-APPEARANCE
- HOW MANY TIMES
- WHO DECIDES
- PROCEDURE









BENGKEL PERBINCANGAN
BERKAITAN ISU LATIHAN
SISWAZAH
17 & 18 NOVEMBER 2024









BENGKEL EXCEL (INTERMEDIATE)

SESI 1:

14 & 15 OGOS 2024

SESI 2:

9 & 10 DISEMBER 2024



LAPORAN & PENYATA KEWANGAN

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024**



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah subseksyen 7(3) Akta Audit 1957 [Akta 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2024 Majlis Perubatan Malaysia dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Ekuiti, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenarnya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 3 hingga 30.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Perubatan Malaysia pada 31 Disember 2024 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Perubatan 1971 [Akta 50].

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya diuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Perubatan Malaysia dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis, Majlis Perubatan Malaysia bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Perubatan Malaysia 1971 [*Akta 50*]. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Perubatan Malaysia untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

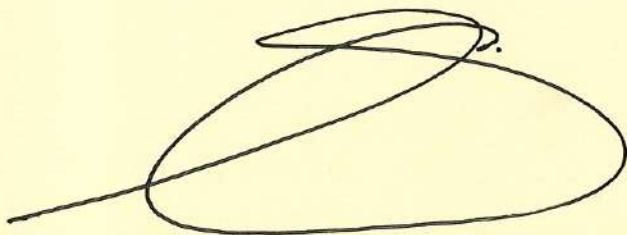
Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;
- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Perubatan Malaysia;
- c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Perubatan Malaysia sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Perubatan Malaysia tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan
- e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Perubatan Malaysia, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Hal-hal Lain

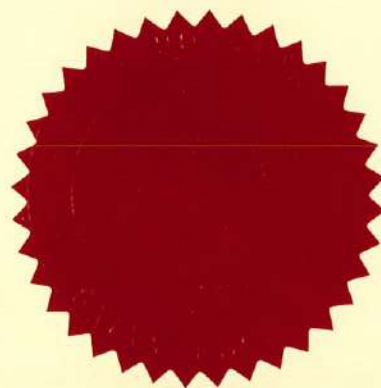
Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Perubatan Malaysia berdasarkan keperluan Akta Perubatan Malaysia 1971 [*Akta 50*] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.



(DATO' SERI WAN SURAYA WAN MOHD RADZI)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA

17 SEPTEMBER 2025



MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
PENYATA Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif

Kami, **DATUK DR. MAHATHAR BIN ABD WAHAB** dan **DR. MOHAMED ANAS BIN MOHAMED HUSSAIN** yang merupakan Presiden dan Penanggung Tugas Ketua Pegawai Eksekutif Majlis Perubatan Malaysia (MPM), dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat Majlis MPM, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai yang berikut ini beserta dengan Nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan MPM bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2024 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi pihak Majlis MPM,



**DATUK DR. MAHATHAR BIN ABD
WAHAB**
PRESIDEN
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

Bagi pihak Majlis MPM,



**DR. MOHAMED ANAS BIN MOHAMED
HUSSAIN**
b/p KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
PENYATA KETUA CAWANGAN KEWANGAN

Saya, **MUHAMMAD ZHARIF BIN MD KHAIRI**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan Majlis Perubatan Malaysia, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti dan Penyata Aliran Tunai Majlis Perubatan Malaysia dalam kedudukan kewangan yang berikut ini beserta dengan Nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ia adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya)

Diakui oleh penama di atas)

KUALA LUMPUR
di **WILAYAH PERSEKUTUAN**)

17 JUN 2025
pada.....)


MUHAMMAD ZHARIF BIN MD KHAIRI
KETUA CAWANGAN KEWANGAN
890915-14-5177

Di hadapan saya,

.....
PESURUHJAYA SUMPAAH



Lot 1:14, Tingkat Bawah
Bangunan Medan MARA
Jalan Raja Laut
50350 Kuala Lumpur

**PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
PADA 31 DISEMBER 2024**

	Nota	2024 RM	2023 RM
ASET			
Aset Semasa			
Tunai dan Kesetaraan Tunai	3.	44,329,195	44,226,430
Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	4.	165,863	57,229
Jumlah Aset Semasa		44,495,058	44,283,659
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji Dan Peralatan	5.	648,101	515,145
Aset Tak Ketara	6.	163,866	17,025
Jumlah Aset Bukan Semasa		811,967	532,170
JUMLAH ASET		45,307,025	44,815,829
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Akaun Belum Bayar dan Akruan	7.	1,017,723	561,675
Peruntukan Kes Litigasi	8.	-	3,015,280
Peruntukan Cukai		693,068	2,134,828
Jumlah Liabiliti Semasa		1,710,791	5,711,783
Liabiliti Bukan Semasa			
Peruntukan Manfaat Kakitangan	9.	124,516	75,865
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa		124,516	75,865
JUMLAH LIABILITI		1,835,307	5,787,648
ASET BERSIH		43,471,718	39,028,181
DANA DIPEGANG OLEH			
Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia		43,471,718	39,028,181
JUMLAH DANA		43,471,718	39,028,181

Nota-nota Yang Disediakan Merupakan Sebahagian Daripada Penyata Kewangan Ini

**PENYATA PRESTASI KEWANGAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024**

	Nota	2024 RM	2023 RM
HASIL			
Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran			
Lesen, Terimaan Pendaftaran Dan Permit	10.	11,604,587	11,158,431
Pendapatan Perkhidmatan	11.	1,572,132	1,582,475
Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan	12.	935,824	882,343
Pendapatan Lain	13.	119	97
		14,112,662	13,623,346
Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran			
Denda Dan Hukuman	14.	809,819	767,500
Geran Kerajaan	15.	2,000,000	2,000,000
		2,809,819	2,767,500
JUMLAH HASIL		16,922,481	16,390,846
PERBELANJAAN			
Emolumen	16.	3,846,267	3,606,654
Perkhidmatan Dan Bekalan	17.	7,098,638	5,993,420
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	18.	48,650	71,329
Perbelanjaan Lain	19.	574,698	3,777,697
Susut Nilai dan Pelunasan	20.	241,099	376,227
JUMLAH PERBELANJAAN		11,809,352	13,825,327
LEBIHAN SEBELUM CUKAI		5,113,129	2,565,519
Cukai	21.	669,592	669,974
LEBIHAN TAHUN SEMASA		4,443,537	1,895,545

Nota-nota Yang Disediakan Merupakan Sebahagian Daripada Penyata Kewangan Ini

**PENYATA PERUBAHAN EKUITI MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024**

	RM
Baki pada 1 Januari 2023	37,132,636
Lebihan Tahun Semasa	1,895,545
Baki Pada 31 Disember 2023	39,028,181
Baki pada 1 Januari 2024	39,028,181
Lebihan Tahun Semasa	4,443,537
Baki Pada 31 Disember 2024	43,471,718

Nota-nota Yang Disediakan Merupakan Sebahagian Daripada Penyata Kewangan Ini

**PENYATA ALIRAN TUNAI MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024**

	Nota	2024 RM	2023 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:			
Lebihan Sebelum Cukai		5,113,129	2,565,519
Pelarasan:			
Susut Nilai dan Pelunasan		241,099	376,227
Pendapatan Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan		(935,824)	(882,343)
Peruntukan Kes Litigasi		-	3,015,280
Peruntukan Manfaat Kakitangan		48,651	35,914
Keuntungan Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja		4,467,055	5,110,597
Perubahan bersih dalam Akaun Belum Terima		(36,889)	(773)
Perubahan bersih dalam Pelbagai Deposit		30,000	(900)
Perubahan bersih dalam Akaun Belum Bayar		456,048	(83,144)
Perubahan bersih dalam Peruntukan Kes Litigasi		(3,015,280)	-
Tunai Bersih Dijana Daripada Aktiviti Operasi		1,900,934	5,025,780
Bayaran Cukai		(2,111,352)	-
Tunai Bersih (Digunakan Untuk)/Dijana Daripada Aktiviti Operasi		(210,418)	5,025,780
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN:			
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan		(347,396)	(336,297)
Pertambahan Aset Tak Ketara		(173,500)	-
Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan Diterima		834,079	1,005,614
Tunai Bersih Dijana Daripada Aktiviti Pelaburan		313,183	669,317
LEBIHAN BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI		102,765	5,695,097
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA AWAL TAHUN		44,226,430	38,531,333
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA AKHIR TAHUN	3.	44,329,195	44,226,430

Nota-nota Yang Disediakan Merupakan Sebahagian Daripada Penyata Kewangan Ini

**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024**

Nota	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar	Varian ^	Varian ^
	RM Awal	RM Akhir	RM	RM	%

Pembayaran

Emolumen	a.	4,102,381	4,102,381	3,837,544	264,837	7%
Perkhidmatan dan Bekalan	b.	10,738,772	9,938,772	7,128,920	2,809,852	39%
Aset	c.	1,327,599	1,327,599	520,896	806,703	155%
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	d.	-	-	48,650	(48,650)	-100%
Perbelanjaan Lain	e.	731,450	1,531,450	574,698	956,752	166%

JUMLAH PEMBAYARAN

16,900,202	16,900,202	12,110,708	4,789,494
------------	------------	------------	-----------

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

Penjelasan varian adalah seperti berikut:

Nota a:

Pengurangan penggunaan bajet bagi bayaran emolumen ini adalah disebabkan oleh kekosongan jawatan berpunca daripada kenaikan pangkat dan masih terdapat beberapa perjawatan yang belum diisi.

Nota b:

Pengurangan penggunaan bajet bagi bayaran perkhidmatan dan bekalan ini adalah kerana terdapat beberapa aktiviti yang telah dirancang tidak dapat dilaksanakan. Selain itu, terdapat pengurangan kos yang berkaitan dengan pengurusan mesyuarat seperti tuntutan perjalanan, kos penginapan dan makanan oleh kerana terdapat mesyuarat yang dilaksanakan secara hibrid.

Nota c:

Sebarang pembelian aset tak alih yang bernilai RM2,000 dan ke atas adalah diklasifikasikan sebagai Aset. Pengurangan penggunaan bajet ini pula adalah disebabkan oleh perancangan untuk menaik taraf sistem MeRITS iaitu sistem pendaftaran MPM masih belum dapat dilaksanakan di mana status pelaksanaan masih di peringkat Jawatankuasa Pemandu ICT untuk perbincangan lanjut berkaitan dengan spesifikasi modul serta skop yang ingin dibina.

Nota d:

Perbelanjaan pemberian dan kenaan bayaran tetap adalah disebabkan oleh peruntukan tambahan yang disediakan pada tahun 2024 bagi Gantian Cuti Rehat (GCR) yang diakaunkan secara tahunan kepada setiap lantikan kakitangan tetap.

Nota e:

Pengurangan penggunaan bajet bagi bayaran perbelanjaan lain ini adalah kerana pengurangan kos bagi bayaran balik hasil (refund) terhadap permohonan yang dibuat oleh Pengamal Perubatan dan pengurangan kos bagi Aktiviti Pemilihan Ahli Majlis.

Nota-nota Yang Disediakan Merupakan Sebahagian Daripada Penyata Kewangan Ini

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2024

1. LATAR BELAKANG DAN AKTIVITI UTAMA

Akta Perubatan 1971 (Akta 50), telah diluluskan di Parlimen pada 1 Oktober 1971. Melalui Akta Perubatan (Pindaan) 2012 yang telah diwartakan pada 20 September 2012, Majlis Perubatan Malaysia (MPM) telah ditubuhkan sebagai Badan Berkanun di bawah seksyen 3(1) dan YB Menteri Kesihatan telah mengumumkan tarikh kuat kuasa MPM sebagai badan berkanun mulai 1 Julai 2017. Aktiviti utama MPM adalah seperti berikut.

- a) Mengawal selia etika Pengamal Perubatan dalam negara;
- b) Mendaftar Pengamal Perubatan yang diiktiraf oleh Malaysia;
- c) Mentadbir peperiksaan Pengamal Perubatan dengan cekap dan adil; dan
- d) Melindungi Pengamal Perubatan agar senantiasa bersikap Profesional dalam memberi perkhidmatan yang berkualiti.

Penyata Kewangan Bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2024 telah diluluskan dalam Mesyuarat Majlis Perubatan Malaysia Bil. 455 pada 17 Jun 2025.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING

2.1 a) Asas Penyediaan Penyata Kewangan

Penyediaan Penyata Kewangan disediakan mengikut kelaziman kos sejarah dan berasaskan kepada Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

b) Perubahan Ke Atas Persembahan Atau Klasifikasi Butiran

Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

c) Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia

MPM mengawal dan mentadbir satu kumpulan wang yang dikenali sebagai Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia.

d) Pertimbangan dan Anggaran Perakaunan Penting

Penyediaan penyata kewangan memerlukan MPM membuat pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan terhadap dasar perakaunan yang digunakan dan jumlah aset, liabiliti, pendapatan, perbelanjaan dan pendedahan aset dan liabiliti luar jangka yang dilaporkan pada akhir tahun kewangan.

Anggaran dan andaian yang digunakan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh semasa anggaran itu disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semasa semakan dan tempoh masa hadapan jika semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa hadapan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (Sambungan)

2.1 d) Pertimbangan dan Anggaran Perakaunan (Sambungan)

i) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Aset Ketara dan Aset Tak Ketara

Semua aset ketara dan aset tak ketara disusutnilaikan dan dilunaskan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai dan pelunasan aset pada masa hadapan akan disemak semula.

ii) Elaun Hutang Ragu

MPM menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, MPM menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit serupa.

iii) Pengukuran Peruntukan

MPM sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

- e) Tiada piawaian perakaunan yang berkuatkuasa di dalam tahun kewangan semasa yang akan menyebabkan perubahan dalam dasar perakaunan MPM.
- f) Tiada piawaian perakaunan yang belum berkuatkuasa dan digunapakai awal oleh MPM di dalam tahun kewangan semasa.

2.2 Aset

Aset ialah sumber yang dikawal oleh entiti akibat peristiwa lampau dan daripadanya manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir kepada entiti itu. Sesuatu item diiktiraf sebagai aset dalam penyata kewangan jika aset itu memenuhi takrifan bagi aset dan nilai aset tersebut boleh diukur dengan pasti.

i) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (Sambungan)

2.2 Aset (Sambungan)

ii) Akaun Belum Terima (Urusniaga Pertukaran)

Akaun Belum Terima (Urusniaga Pertukaran) diiktiraf apabila barang dipindahkan, perkhidmatan dilaksanakan dan apabila invois dikeluarkan.

Nilai Akaun Belum Terima (Urusniaga Pertukaran) pada mulanya diukur pada amaun urus niaga (nilai saksama pertimbangan - *fair value of consideration*) dan kemudiannya pada kos terlunas tolak kerugian penjejasan nilai.

iii) Aset Kewangan Lain

Aset Kewangan Lain terdiri daripada Aset Kewangan Pada Nilai Saksama Melalui Lebihan atau Kurangan (dipegang untuk perdagangan), Pelaburan Dipegang Hingga Matang dan Aset Kewangan Sedia Untuk Dijual;

- a) Aset Kewangan Pada Nilai Saksama Melalui Lebihan atau kurangan (dipegang untuk perdagangan) pada mulanya diukur pada nilai saksama dan kemudiannya diukur pada nilai saksama dengan perubahan dalam nilai saksama diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.
- b) Pelaburan Dipegang Hingga Matang pada mulanya diukur pada nilai saksama ditambah kos urus niaga dan kemudiannya diukur pada kos terlunas tolak kerugian penjejasan nilai.
- c) Aset Kewangan Sedia Untuk Dijual pada mulanya diukur pada nilai saksama ditambah kos urus niaga dan kemudiannya diukur seperti yang berikut:
 - i) Nilai saksama; atau
 - ii) Kos ditolak amaun penjejasan nilai (hanya untuk pelaburan dalam instrumen ekuiti yang tidak mempunyai sebut harga pasaran dalam pasaran aktif dan dengan nilai saksamanya tidak boleh diukur dengan betul;
 - iii) Mengiktiraf semua perubahan terkumpul pada nilai saksama dalam komponen berasingan bagi aset bersih/ekuiti sehingga penyahiktirafan atau penjejasan nilai berikutnya, apabila entiti itu akan memindahkan keuntungan atau kerugian terkumpul kepada penyata prestasi kewangan.

MPM akan menyahiktiraf aset kewangan atau, jika berkenaan, sebahagian daripada aset kewangan atau sebahagian daripada sekumpulan aset kewangan apabila:

- a) Hak untuk menerima aliran tunai daripada aset telah luput atau dikecualikan;

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING *(Sambungan)*

2.2 Aset *(Sambungan)*

iii) Aset Kewangan Lain *(Sambungan)*

- b) MPM telah memindahkan haknya untuk menerima aliran tunai daripada aset atau telah menerima obligasi untuk membayar aliran tunai yang diterima secara penuh tanpa kelewatan material kepada pihak ketiga; dan samada:
 - i. MPM telah memindahkan sebahagian besar risiko dan ganjaran aset; atau
 - ii. MPM tidak memindahkan atau mengekalkan sebahagian besar risiko dan ganjaran aset, tetapi telah memindahkan kawalan aset tersebut.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa aset kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan diterima adalah diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh penyahiktirafan.

iv) Hartanah, Loji dan Peralatan

Had Nilai Permodalan

Had Nilai Minimum permodalan bagi Hartanah, Loji dan Peralatan adalah RM2,000 bagi setiap item, tertakluk kepada semakan semula dari semasa ke semasa.

Pengiktirafan dan Pengukuran Awal

Hartanah, Loji dan Peralatan pada mulanya direkodkan pada harga kos bagi aset yang diperolehi melalui urus niaga pertukaran manakala bagi aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos diukur pada nilai saksama pada tarikh perolehan.

Pengiktirafan dan Pengukuran Berikutnya

Hartanah, Loji dan Peralatan kemudiannya diukur menggunakan model kos, yang mana nilai bawaan aset adalah pada harga kos, ditolak susut nilai terkumpul dan kerugian penjejasan nilai terkumpul.

Aset Dalam Pembinaan

Aset Dalam Pembinaan adalah aset yang sedang dibina dan belum digunakan untuk tujuan yang dikehendaki. Aset Dalam Pembinaan tidak disusut nilai semasa tempoh pembinaan. Apabila aset sedia untuk digunakan, Aset Dalam Pembinaan akan dikelaskan semula kepada kategori Hartanah, Loji dan Peralatan yang bersesuaian dan dicaj susut nilai.

Susut Nilai

Kaedah garis lurus digunakan untuk menghapuskan kos hartanah, loji dan peralatan mengikut kadar anggaran guna hayat bagi setiap bahagian hartanah, loji dan peralatan. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas maka nilai sisa, kaedah susut nilai dan hayat berguna aset yang boleh disusut nilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif. Usia guna hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (Sambungan)**2.2 Aset (Sambungan)****iv) Hartanah, Loji dan Peralatan (Sambungan)****Susut Nilai (Sambungan)**

KATEGORI	USIA GUNA (TAHUN)
Lengkapan Pejabat	
<i>Mesin</i>	5
<i>Alat Elektrikal dan Mekanikal</i>	5
<i>Alatan Pejabat</i>	5
Kenderaan	5
Perabot dan Alat Penghawa Dingin	5
Komputer dan Perkakasan ICT	
<i>Komputer</i>	5
<i>Peralatan dan Kelengkapan Telekomunikasi</i>	5
Bangunan (Kabin)	25

Pelupusan

Keuntungan atau kerugian daripada pelupusan aset Hartanah, Loji dan Peralatan diiktiraf sebagai hasil/belanja dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh urus niaga berlaku.

Penjelasan Nilai Aset Janaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, MPM mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusniaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya.

Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf dalam tempoh terdahulu bagi sesuatu aset hendaklah dibalikkan jika, dan hanya jika terdapat perubahan dalam anggaran yang digunakan untuk menentukan amaun boleh pulih. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING *(Sambungan)*

2.2 Aset *(Sambungan)*

iv) Hartanah, Loji dan Peralatan *(Sambungan)*

Penjelasan Nilai Aset Janaan Bukan Tunai

MPM akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penajaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka MPM akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, MPM telah mengguna pakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, MPM menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, MPM menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

v) Aset Tak Ketara

Aset tak ketara MPM terdiri daripada lesen dan perisian teknologi maklumat. Ianya dinyatakan pada kos setelah ditolak susut nilai terkumpul dan penjelasan nilai terkumpul, jika ada. Kos ini termasuk kos yang ditanggung pada mulanya untuk memperoleh dan menyediakan sesuatu aset tak ketara bagi kegunaan yang dikehendaki. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING *(Sambungan)*

2.2 Aset *(Sambungan)*

v) Aset Tak Ketara *(Sambungan)*

Susut Nilai dan pelunasan

Kos Aset Tak Ketara dilunaskan berdasarkan kaedah garis lurus di sepanjang anggaran guna hayat selama 3 tahun.

Pelupusan

Keuntungan atau kerugian daripada pelupusan aset tak ketara diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh di mana urus niaga berlaku.

vi) Aset Lain

Aset Lain pada mulanya diukur pada nilai saksama ditambah kos urus niaga, dan kemudiannya diukur pada kos terlunas tolak kerugian penjejasan nilai.

vii) Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, MPM akan menilai sama ada terdapat sebarang

bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan mufli; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam MPM yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikkan ini diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan dengan serta-merta.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (Sambungan)

2.3 Liabiliti dan Peruntukan

Liabiliti ditakrifkan sebagai obligasi kini bagi MPM yang timbul daripada peristiwa lampau, dan penyelesaiannya dijangka akan mengakibatkan aliran keluar sumber yang merangkumi manfaat ekonomi atau potensi perkhidmatan daripada MPM.

Sesuatu item diiktiraf sebagai liabiliti dalam penyata kewangan MPM jika obligasi tersebut memenuhi takrifan bagi liabiliti dan amaun bagi penyelesaian liabiliti tersebut boleh diukur dengan pasti.

i) Akaun Belum Bayar dan Liabiliti Lain

Selepas pengiktirafan awal, belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau rosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukkan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

ii) Peruntukan

Peruntukan diiktiraf jika, MPM mempunyai obligasi secara sah dan konstruktif, dan yang boleh dianggarkan dengan pasti disebabkan peristiwa yang telah berlaku dan terdapat kemungkinan akan mengakibatkan aliran keluar sumber-sumber ekonomi untuk menyelesaikan obligasi.

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang nyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.4 Dana

Dana MPM terdiri daripada Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia seperti tertakluk kepada Akta A1443 Akta Perubatan (Pindaan) 2012 Kumpulan Wang Majlis Perubatan Malaysia 4H(1).

2.5 Hasil

Hasil terdiri daripada Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran dan Hasil Daripada Bukan urus Niaga Pertukaran seperti berikut:

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING *(Sambungan)*

2.5 Hasil *(Sambungan)*

Hasil Daripada Urus Niaga Pertukaran

- a) Hasil lesen, terimaan pendaftaran dan permit diiktiraf pada masa lesen, terimaan pendaftaran dan permit dikeluarkan.
- b) Pendapatan perkhidmatan diiktiraf apabila perkhidmatan telah diberikan.
- c) Hasil keuntungan daripada simpanan tetap diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut.
- d) Pendapatan lain diiktiraf apabila perkhidmatan tersebut telah diberikan.

Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Denda dan hukuman diiktiraf apabila hak penerimaannya telah dapat dipastikan.

Hasil Daripada Urus Niaga Bukan Pertukaran *(Sambungan)*

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran mengurus diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan mengikut susutnilai projek yang telah siap, aset yang dibeli dan belanja pakai habis.

2.6 Transaksi Matawang Asing

Urusniaga dalam matawang asing dicatatkan dalam Ringgit Malaysia pada kadar pertukaran yang berkuatkuasa pada tarikh urusniaga.

2.7 Maklumat Bajet

Belanjawan tahunan disediakan pada asas tunai. Oleh kerana penyata kewangan disediakan pada asas akrual, Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar adalah didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan mengikut asas yang sama seperti penyediaan bajet tahunan dan meliputi bajet operasi sahaja.

2.8 Pihak Berkaitan

MPM menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas MPM, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada ahli majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (Sambungan)

2.9 Pajak

Pajakan kewangan memindahkan, sebahagian besar risiko dan ganjaran yang berkaitan dengan pemilikan aset yang dipajak kepada MPM sebagai penerima pajak. Pengiktirafan awal untuk pajakan kewangan mengiktiraf aset dan liabiliti pada amaun terendah antara nilai saksama aset yang dipajak dan nilai kini bayaran pajakan minimum. Nilai yang dipermodalkan dilunaskan sepanjang tempoh MPM menjangka untuk menerima manfaat daripada pajakan tersebut.

Pajakan operasi, mengekalkan sebahagian besar risiko dan ganjaran pemilikan pemberi pajak. Ia diiktiraf secara sistematik sepanjang tempoh pajakan. Penambahbaikan pegangan pajakan dipermodalkan dan kosnya dilunaskan sepanjang baki tempoh pajakan atau anggaran usia guna penambahbaikan dengan mengambil tempoh yang lebih pendek. Insentif pajakan yang diterima diiktirafkan dengan kadar sama rata ke atas jangka masa pajakan sebagai pengurangan belanja sewa.

2.10 Cukai

Aset dan liabiliti cukai pendapatan semasa dinilai pada amaun yang dijangka akan diperolehi atau dibayar kepada pihak berkuasa cukai (LHDN) menggunakan kadar cukai dan undang-undang yang telah digubal atau sebahagian besarnya digubal pada tarikh pelaporan di mana MPM beroperasi dan menjana pendapatan bercukai.

2.11 Manfaat Pekerja

Pendedahan maklumat pelan manfaat merupakan maklumat pelan manfaat selepas pekerjaan selain daripada pelan caruman yang ditetapkan. Obligasi MPM berkenaan dengan pelan persaraan manfaat tertakrif dikira berasingan bagi setiap pelan dengan menganggar jumlah manfaat masa depan yang diperolehi oleh pekerja sebagai balasan perkhidmatan mereka dalam tempoh semasa dan terdahulu.

a) Manfaat Jangka Pendek

Gaji, elaun, bantuan khas kewangan dan PERKESO adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana perkhidmatan berkaitan diberikan kepada pekerja MPM.

b) Pelan Persaraan

MPM mencarum di dalam Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) untuk pekerja yang memilih skim KWSP dan Kumpulan Wang Amanah Persaraan (KWAP) untuk pekerja yang memilih skim persaraan kerajaan. Caruman diambil kira dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh dimana ia berkait. Tanggungan MPM selesai setelah caruman dibayar.

Pengumpulan jangka panjang ganjaran ketidakhadiran seperti cuti tahunan berbayar akan diambilkira apabila perkhidmatan telah diberikan oleh pekerja yang mana telah meningkatkan hak mereka ke atas ganjaran ketidakhadiran di masa hadapan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN PENTING (*Sambungan*)

2.11 Manfaat Pekerja (*Sambungan*)

b) Pelan Persaraan (*Sambungan*)

Pengiraan gantian cuti rehat MPM dikira dengan menggunakan kaedah *projected unit credit* di mana ia melibatkan beberapa andaian seperti gaji akhir di gred jawatan tanpa mengambilkira kenaikan pangkat serta jumlah maksima GCR yang dikumpul dan baki tempoh perkhidmatan sebelum bersara. Pengiraan ini diperolehi selepas mendiskaunkan jumlah pembayaran GCR dengan menggunakan kadar diskaun tertentu.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, MPM juga mengiktiraf bayaran pampasan bagi pekerja kontrak yang akan tamat pada dua tahun berikutnya sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan. Walau bagaimanapun, tiada bayaran pampasan yang diperuntukkan dalam tahun kewangan semasa kerana MPM telah menamatkan pelantikan pekerja kontrak.

3. TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI

Tunai dan Kesetaraan Tunai terdiri daripada:

	2024	2023
	RM	RM
Wang Tunai Di Bank	17,626,195	31,123,430
Wang Tunai Di Tangan	3,000	3,000
Simpanan Tetap Dengan Bank Berlesen	26,700,000	13,100,000
Jumlah Tunai Dan Kesetaraan Tunai	44,329,195	44,226,430

4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Perincian bagi Urus Niaga Pertukaran Belum Terima adalah seperti berikut:

	2024	2023
	RM	RM
Pelbagai Deposit	2,500	32,500
Pendahuluan Diri	1,500	2,669
Belum Terima Lain	38,058	-
Faedah Simpanan Tetap Belum Terima	123,805	22,060
Jumlah Urus Niaga Pertukaran Belum Terima	165,863	57,229

5. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

Kedudukan Hartanah, Loji dan Peralatan pada 31 Disember 2024 adalah seperti berikut:

	Kos			
	1 Januari	Tambahan	Pelupusan	31 Disember
	2024			2024
	RM	RM	RM	RM
Lengkapan Pejabat	160,312	16,860	-	177,172
Kenderaan	258,508	-	-	258,508
Perabot dan Alat Penghawa	66,600	-	-	66,600
Komputer dan Perkakasan ICT	719,154	330,536	-	1,049,690
Bangunan (Kabin)	23,100	-	-	23,100
	1,227,674	347,396	-	1,575,070

	Susut Nilai Terkumpul			
	1 Januari	Tambahan	Pelupusan	31 Disember
	2024			2024
	RM	RM	RM	RM
Lengkapan Pejabat	74,062	29,071	-	103,133
Kenderaan	150,291	26,502	-	176,793
Perabot dan Alat Penghawa	38,352	9,040	-	47,392
Komputer dan Perkakasan ICT	446,215	148,903	-	595,118
Bangunan (Kabin)	3,609	924	-	4,533
	712,529	214,440	-	926,969

5. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (Sambungan)

Kedudukan Hartanah, Loji dan Peralatan pada 31 Disember 2023 adalah seperti berikut:

	Kos			
	1 Januari	Tambahan	Pelupusan	31 Disember
	2023			2023
	RM	RM	RM	RM
Lengkapan Pejabat	117,423	42,889	-	160,312
Kenderaan	126,000	132,508	-	258,508
Perabot dan Alat Penghawa	56,300	10,300	-	66,600
Komputer dan Perkakasan ICT	568,554	150,600	-	719,154
Bangunan (Kabin)	23,100	-	-	23,100
	891,377	336,297	-	1,227,674

	Susut Nilai Terkumpul			
	1 Januari	Tambahan	Pelupusan	31 Disember
	2023			2023
	RM	RM	RM	RM
Lengkapan Pejabat	48,923	25,139	-	74,062
Kenderaan	118,200	32,091	-	150,291
Perabot dan Alat Penghawa	28,895	9,457	-	38,352
Komputer dan Perkakasan ICT	328,009	118,206	-	446,215
Bangunan (Kabin)	2,685	924	-	3,609
	526,712	185,817	-	712,529

	Nilai Bawaan Bersih	
	2024	2023
	RM	RM
Lengkapan Pejabat	74,039	86,250
Kenderaan	81,715	108,217
Perabot dan Alat Penghawa Dingin	19,208	28,248
Komputer dan Perkakasan ICT	454,572	272,939
Bangunan (Kabin)	18,567	19,491
Jumlah Hartanah, Loji Dan Peralatan	648,101	515,145

6. ASET TAK KETARA

	2024	2023
	RM	RM
Kos		
Baki pada awal tahun	1,008,010	1,008,010
Tambahan dalam tahun	173,500	-
Baki pada akhir tahun	<u>1,181,510</u>	<u>1,008,010</u>
Pelunasan terkumpul		
Baki pada awal tahun	990,985	800,575
Tambahan dalam tahun	26,659	190,410
Baki pada akhir tahun	<u>1,017,644</u>	<u>990,985</u>
Nilai Bawaan Bersih	<u><u>163,866</u></u>	<u><u>17,025</u></u>

7. AKAUN BELUM BAYAR DAN AKRUAN**i) Akaun Belum Bayar daripada Urus Niaga Pertukaran**

Kedudukan Akaun Belum Bayar adalah seperti berikut:

	2024	2023
	RM	RM
Pemiutang Pembekal	799,629	362,594
Pemiutang Kakitangan	14,475	19,069
Akaun Penyelesaian Gaji (Tetap/Kontrak/Pinjaman)	57,261	63,956
Pemiutang Pengamal Perubatan	12,450	7,970
Lain-Lain Belum Bayar	118,403	98,595
Akruan	15,505	9,491
Jumlah Akaun Belum Bayar dan Akruan	<u><u>1,017,723</u></u>	<u><u>561,675</u></u>

8. PERUNTUKAN KES LITIGASI

	2024	2023
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	3,015,280	-
Penambahan	-	3,015,280
Pembayaran	<u>(3,015,280)</u>	<u>-</u>
Baki pada 31 Disember	<u>-</u>	<u>3,015,280</u>

Pada 26 Mac 2024, MPM telah menyelesaikan bayaran tuntutan kes litigasi berjumlah RM3,110,824 termasuk dengan faedah dan fi alokatur.

9. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2024	2023
	RM	RM
Baki pada awal tahun	75,865	39,951
Penambahan	48,651	35,914
Baki pada akhir tahun	<u>124,516</u>	<u>75,865</u>

Peruntukan manfaat kakitangan ini dibuat ke atas kakitangan MPM yang telah mematuhi kriteria yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam. Peruntukan ini dibuat berdasarkan kepada andaian-andaian berikut:

- a) Gaji maksimum mengikut Gred semasa;
- b) Tuntutan maksimum gantian cuti rehat iaitu 180 hari; dan
- c) Kadar diskaun pada 4% menggunakan kadar hasil bon kerajaan.

HASIL

Perincian Hasil MPM adalah seperti berikut:

HASIL DARIPADA URUSNIAGA PERTUKARAN

10. LESEN, TERIMAAN PENDAFTARAN DAN PERMIT	2024 RM	2023 RM
Bayaran Fi Permohonan Pendaftaran Sementara	315,900	325,500
Bayaran Fi Permohonan Pendaftaran Penuh	486,200	674,397
Bayaran Fi Sijil Perakuan Amalan Tahunan (APC)	7,884,800	7,557,300
Bayaran Fi Sijil Perakuan Amalan Sementara	195,996	197,000
Bayaran Fi Permohonan Pendaftaran Semula Nama	700	300
Bayaran Fi Permohonan Pembatalan Syarat untuk Pendaftaran	2,000	1,500
Bayaran Fi Permohonan untuk Pendaftaran Pakar	2,409,066	2,119,434
Bayaran Fi Permohonan Pendaftaran Pakar Tambahan	116,925	129,000
Bayaran Fi Yuran Pendaftaran Peperiksaan Untuk Pendaftaran Sementara	49,000	43,000
Bayaran Fi Yuran Pendaftaran Peperiksaan Untuk Pendaftaran Sementara (Teori)	144,000	111,000
	11,604,587	11,158,431
11. PENDAPATAN PERKHIDMATAN	2024 RM	2023 RM
Bayaran Carian dan Pengesahan Data dan Maklumat	19,272	21,450
Bayaran Permohonan Bagi Pengeluaran Sijil Amalan Baik (LOGS)	655,000	641,000
Bayaran bagi Permohonan Terjemahan Perakuan Sijil	139,200	154,800
Bayaran bagi Salinan Dokumen atau Sijil	105,800	106,000
Caj Bayaran Penghantaran Dokumen Melalui Perkhidmatan Pos	3,200	2,960
Caj Bayaran Bagi Maklum Balas Melalui Faks	10	15
Caj Bayaran Bagi Pindaan Dokumen / Sijil	617,050	631,400
Caj Perkhidmatan Bagi Memeriksa Semula Keputusan Peperiksaan EPR	-	300
Caj Tambahan Tempam Amalan APC	32,600	24,550
	1,572,132	1,582,475
12. FAEDAH DAN PEROLEHAN DARI PELABURAN	2024 RM	2023 RM
Faedah Akaun Semasa	21,283	20,880
Faedah Simpanan Tetap	914,541	861,463
	935,824	882,343

13. PENDAPATAN LAIN	2024	2023
	RM	RM
Pelbagai Lain-Lain Pendapatan MMC	119	97
	<u>119</u>	<u>97</u>
Jumlah Hasil Daripada Urusniaga Pertukaran	<u>14,112,662</u>	<u>13,623,346</u>

HASIL DARIPADA URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN

14. DENDA DAN HUKUMAN	2024	2023
	RM	RM
Denda Lewat Bayar Yuran Fi Sijil Amalan Tahunan	769,000	760,500
Denda Notis Berhenti Kerja Kakitangan	1,125	-
Pendapatan Dari Kemenangan Kes di Mahkamah	39,694	7,000
	<u>809,819</u>	<u>767,500</u>
15. GERAN KERAJAAN	2024	2023
	RM	RM
Geran Mengurus Kerajaan	2,000,000	2,000,000
	<u>2,000,000</u>	<u>2,000,000</u>
Jumlah Hasil Daripada Urusniaga Bukan	<u>2,809,819</u>	<u>2,767,500</u>
Jumlah Hasil	<u>16,922,481</u>	<u>16,390,846</u>

16. EMOLUMEN

Perbelanjaan ini adalah merujuk kepada bayaran kepada kakitangan yang memegang jawatan tetap dan Anggota Pentadbiran Majlis Perubatan Malaysia sebagaimana yang ditetapkan dalam pekeliling yang berkuatkuasa. Gaji Dan Upahan, Elaun Dan Imbuhan Tetap, Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan diiktiraf dalam tempoh pada masa perkhidmatan kakitangan tersebut diterima dan diukur pada kos urus niaga.

Perincian perbelanjaan Gaji, Upahan dan Manfaat Pekerja adalah seperti berikut:

	2024	2023
	RM	RM
Gaji Dan Upahan	2,281,365	2,174,100
Tunggakan Gaji Pokok	4,105	35,127
Tunggakan Kenaikan Gaji Tahunan	21,938	7,310
Tunggakan Elaun dan Bayaran Pindah Rumah	60,232	2,644
Elaun Dan Imbuhan Tetap	804,324	800,863
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	411,902	373,407
Elaun Lebih Masa	42,026	29,793
Bayaran Imbuhan Tahunan Dan Bantuan Kewangan	220,375	183,410
Jumlah Emolumen	<u>3,846,267</u>	<u>3,606,654</u>

17. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Semua perbelanjaan bagi Perkhidmatan Dan Bekalan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tempoh apabila barangan dan perkhidmatan telah digunakan kecuali untuk sewaan dan bekalan bahan mentah. Sewaan diiktiraf sebagai perbelanjaan mengikut kaedah garis lurus sepanjang tempoh penyewaan. Bekalan bahan mentah atau alat ganti diiktiraf sebagai perbelanjaan atau dipermodalkan sebagai inventori bergantung kepada tujuan penggunaan bekalan tersebut. Perincian perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan adalah seperti berikut:

	2024	2023
	RM	RM
Perjalanan Dan Sara Hidup	1,220,233	856,290
Pengangkutan Barang-Barang	16,552	13,835
Perhubungan Dan Utiliti	81,227	92,585
Sewaan	311,545	294,938
Bekalan Dan Bahan-Bahan Lain	272,659	190,645
Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	142,307	92,170
Perkhidmatan Ikhtisas Dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli Dan Hospitaliti	5,054,115	4,452,957
Jumlah Perkhidmatan Dan Bekalan	7,098,638	5,993,420

18. PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP

Perbelanjaan ini adalah merujuk kepada Manfaat Kakitangan bagi bayaran kepada kakitangan termasuk Pencen, Ganjaran dan Gantian Cuti Rehat.

	2024	2023
	RM	RM
Ganjaran Kakitangan Kontrak	-	35,415
Gantian Cuti Rehat	48,650	35,914
Jumlah Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	48,650	71,329

19. PERBELANJAAN LAIN

Perbelanjaan Lain adalah termasuk perbelanjaan Hapus Kira yang diluluskan berdasarkan tatacara hapus kira yang telah ditetapkan.

Perincian Perbelanjaan Lain adalah seperti berikut:

	2024	2023
	RM	RM
Pulangan Balik Dan Hapus Kira	24,562	104,556
Kos Pemilihan Ahli Majlis	25,600	244,449
Tuntutan Kes Litigasi	22,744	3,015,280
Bayaran Lain	501,792	413,412
Jumlah Perbelanjaan Lain	574,698	3,777,697

20. SUSUT NILAI DAN PELUNASAN**Susut Nilai dan Pelunasan**

Perakaunan perbelanjaan Susut Nilai adalah berdasarkan kadar yang telah ditetapkan oleh polisi perakaunan bagi setiap kelas aset.

Perincian perbelanjaan Susut Nilai dan Pelunasan bagi tahun berakhir adalah seperti berikut:

	2024	2023
	RM	RM
Susut Nilai Hartanah, Loji Dan Peralatan	214,440	185,817
Pelunasan Aset Tak Ketara	26,659	190,410
Jumlah Susut Nilai dan Pelunasan	241,099	376,227

21. CUKAI

	2024	2023
	RM	RM
Peruntukan Cukai Tahun Semasa	693,068	669,974
Terlebih Peruntuk Tahun Sebelum	(23,476)	-
	669,592	669,974

Perbezaan yang ketara di antara perbelanjaan cukai dan lebihan perakaunan didarab dengan kadar cukai berkanun adalah disediakan oleh kesan cukai yang timbul daripada perkara berikut:

	2024	2023
	RM	RM
Lebihan sebelum cukai	5,113,129	2,565,519
Kadar cukai berkanun 30%	1,533,939	769,656
Perbezaan pada kadar cukai	(71,601)	(71,601)
Pendapatan tidak dikenakan cukai	(4,312,076)	(4,175,679)
Perbelanjaan tidak dibenarkan untuk penolakan cukai	3,542,806	4,147,598
Terlebih Peruntuk Tahun Sebelum	(23,476)	-
	669,592	669,974

22. NOTA PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet MPM telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 01 Januari 2024 sehingga 31 Disember 2024. Bajet tahun 2024 telah diluluskan melalui Mesyuarat Ahli Majlis Perubatan Malaysia yang mana sebanyak RM2,000,000 perbelanjaan emolumen akan ditampung menerusi geran kerajaan manakala perbelanjaan lain perlu dibiayai menerusi sumber dalaman agensi.

Bajet dan penyata kewangan MPM disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambil kira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan semasa adalah seperti di bawah:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar seperti di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar	(11,589,812)	(520,896)	(12,110,708)
Perbezaan asas	11,379,394	834,079	12,213,473
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	(210,418)	313,183	102,765

23. KAKITANGAN PENGURUSAN UTAMA

Kakitangan pengurusan utama adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab dalam perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti MPM samada secara langsung dan tidak langsung. Kakitangan pengurusan utama adalah terdiri daripada ahli majlis MPM.

	2024	2023
	RM	RM
Jumlah Bayaran Kakitangan Pengurusan Utama	<u>454,500</u>	<u>194,250</u>
Jumlah kakitangan Pengurusan Utama	<u>33</u>	<u>33</u>

24. INSTRUMEN KEWANGAN**24.1 Objektif dan Dasar Pengurusan Risiko Kewangan**

Dasar pengurusan risiko kewangan MPM bertujuan untuk memastikan bahawa terdapatnya sumber kewangan yang mencukupi untuk menguruskan risiko kredit, risiko kadar faedah dan risiko kecairan. MPM beroperasi di bawah garis panduan yang telah ditetapkan dengan jelas yang diluluskan oleh MPM dan dasar MPM adalah untuk tidak melibatkan MPM dalam urusan niaga spekulatif.

24.2 Risiko Kredit

Risiko kredit atau risiko pihak ketiga gagal membayar, dikawal dengan tatacara kelulusan kredit, had dan pengawasan yang ketat. Risiko kredit diminimumkan dengan menghadkan kerjasama MPM dengan rakan perniagaan yang mempunyai kepercayaan kredit yang tinggi. Belum terima dipantau secara berterusan melalui tatacara pelaporan pengurusan MPM.

MPM tidak mempunyai pendedahan yang besar terhadap mana-mana pelanggan individu atau pihak ketiga mahupun sebarang penumpuan besar bagi risiko kredit yang berkaitan dengan sebarang instrumen kewangan selain yang dinyatakan secara berasingan di dalam nota yang berkaitan.

Belum Terima

Pendedahan maksimum MPM terhadap risiko kredit diwakili oleh nilai dibawa bagi setiap aset kewangan dalam penyata kedudukan kewangan. MPM tidak mempunyai tumpuan risiko kredit yang ketara.

Tunai dan Kesetaraan Tunai Serta Pelaburan

MPM menghadkan pendedahannya kepada risiko kredit dengan melabur tunai dan kesetaraan tunai dengan hanya institusi kewangan yang bereputasi baik yang mempunyai penarafan kredit yang kukuh dan dalam garis panduan tertentu yang ditetapkan selaras dengan dasar pelaburan yang diluluskan. Oleh itu, MPM tidak menganggap terdapat sebarang pendedahan yang ketara kepada risiko kredit.

24. INSTRUMEN KEWANGAN (Sambungan)**24.3 Risiko Kadar Faedah**

Risiko kadar faedah adalah risiko perubahan kadar faedah, yang mempengaruhi pendapatan MPM atau nilai pegangan instrumen kewangannya. Objektif pengurusan risiko kadar faedah adalah untuk mengurus dan mengawal pendedahan risiko kadar faedah dalam parameter yang boleh diterima, sambil mengoptimumkan pulangan atas risiko. Kadar faedah purata wajaran instrumen-instrumen kewangan MPM pada 31 Disember 2024 adalah seperti berikut:

	2024	2023
	RM	RM
<i>Instrumen kadar faedah tetap</i>		
<i>Aset kewangan</i>		
Simpanan Tetap Dengan Bank Berlesen	<u>26,700,000</u>	<u>13,100,000</u>

Analisis kepekaan kadar faedah tetap

MPM tidak mengkategorikan sebarang aset kewangan yang mempunyai kadar faedah tetap pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan. Oleh itu, tiada kesan kadar faedah ke atas penyata prestasi kewangan.

24.4 Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa MPM akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan MPM kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti MPM pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam Tempoh Setahun RM	Lebih Tempoh Setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2024			
Akaun Belum Bayar	<u>1,017,723</u>	<u>-</u>	<u>1,017,723</u>
Pada 31 Disember 2023			
Akaun Belum Bayar	<u>561,675</u>	<u>-</u>	<u>561,675</u>

MPM mengurus risiko kecairan dan aliran tunai dengan memastikan tunai yang mencukupi dan menyediakan dana yang cukup bagi memenuhi komitmen daripada perbelanjaan operasi dan liabiliti kewangan.

24.5 Pengurusan Risiko Modal

Objektif utama pengurusan risiko modal MPM adalah untuk memastikan terdapat tunai yang mencukupi bagi menyokong keperluan pembiayaan MPM termasuk perbelanjaan modal serta memastikan bahawa MPM kekal kukuh dari segi kewangan. MPM sentiasa memantau aliran tunainya bagi memastikan setiap komitmen MPM dapat dipenuhi apabila sampai masanya.

24. INSTRUMEN KEWANGAN (*Sambungan*)

24.6 Nilai Saksama

Nilai saksama aset dan liabiliti kewangan adalah amaun di mana instrumen itu boleh ditukar dalam urusanniaga semasa antara pihak yang berminat, selain daripada penjualan paksa atau pembubaran. Nilai saksama aset kewangan dan liabiliti kewangan menyamai nilai dibawahnya kerana ia mempunyai tempoh matang yang pendek.



MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA

Blok B, Aras Bawah, Jalan Cenderasari
50590 Kuala Lumpur

Tel: +603-9078 2171

Laman web: mmc.gov.my